

Uputstvo za upotrebu

Multifunkcijski štampač

KX-MB2100 serija



Za opise sa (👉) znakom, pogledajte „👉 Lista dostupnih funkcija i opreme” na strani 3 za dostupnost.

- Nemojte priključivati ovu jedinicu sa kompjuterom putem USB kabla dok to ne bude zahtevano prilikom podešavanja „Multi-Function Station“ (CD-ROM).
- Naša je dužnost očuvanje životne sredine.

Izbor lokacije (samo za modele sa faks podrškom) (👉):

Ako vaš uređaj ima funkciju #114, možete da promenite podešavanje lokacije. Videti listu podešavanja (strana 95).

Samo LA modeli:

Kada uključite napajanje uređaja prvi put, izaberite svoju lokaciju. Jezik za prikaz na ekranu, izveštaji, itd. biće automatski promenjeni.

Odabir jezika

Ako vaš uređaj ima funkciju #110, možete da promenite podešavanje jezika. Videti listu podešavanja (strana 95).

• ZA KORISNIKE ENGLESKOG GOVORNOG PODRUČJA:

Kada jezik prikaza na ekranu i izveštajima nije na engleskom, možete to da promenite u engleski (funkcija #110).

Hvala što ste kupili Panasonic proizvod.

Ovo uputstvo je za sledeće modele:

Sufiks	Model Br.
AG	KX-MB2130AG
	KX-MB2170AG
CX	KX-MB2120CX
	KX-MB2130CX
	KX-MB2137CX
	KX-MB2170CX
	KX-MB2177CX
EU	KX-MB2120EU
	KX-MB2130EU
	KX-MB2170EU
G	KX-MB2120G
	KX-MB2130G
	KX-MB2170G
HK	KX-MB2128HK
	KX-MB2178HK
HX	KX-MB2120HX
	KX-MB2130HX
	KX-MB2170HX
JT	KX-MB2120JT
	KX-MB2130JT
	KX-MB2170JT
LA	KX-MB2130LA
	KX-MB2170LA
ML	KX-MB2128ML
	KX-MB2138ML
	KX-MB2168ML
RU	KX-MB2110RU
	KX-MB2117RU
	KX-MB2130RU
	KX-MB2137RU
	KX-MB2170RU
	KX-MB2177RU
SX	KX-MB2120SX
	KX-MB2130SX
	KX-MB2170SX
TW	KX-MB2128TW
	KX-MB2178TW

- Delovi brojeva modela biće izostavljeni u ovom uputstvu.

Upozorenje:

- Ne trljajte i ne brišite gumicom štampanu stranu papira, jer se štampa može umrljati.

Napomena za otuđivanje, prenos, ili povraćaj uređaja (modeli sa faks ili LAN podrškom) (📠):

- Ovaj proizvod može da sadrži vaše privatne/poverljive informacije. Radi zaštite vaše privatnosti/poverljivosti, preporučujemo da obrišete informacije iz memorije pre nego što predate uređaj (funkcija #159).

Okruženje:

- Pravac Panasonic-ove strategije je briga za okruženje, u svim aspektima tokom upotrebe ovog uređaja, preko tehničkih rešenja za uštedu energije do mogućnosti recikliranja materijala.

Napomena:

- Raspoloživost modela zavisi od zemlje/oblasti.
- Radi upotrebe uređaja sa kompjuterom, objašnjene su instrukcije u koracima za Windows® 7, Windows Vista® i Windows® XP.
- Radi upotrebe sa Windows® 8, preporučene su radnje sa kompjuterom u Desktop modu. Da bi se koristila „Multi-Function Station“ funkcija, otvoriti Start ekran i pokrenuti „Multi-Function Station“. Kod konfiguracije ili potvrde podešavanja, otvoriti Desktop ekran i izvršiti neophodnu proceduru.
- Crteži i ilustracije u tim instrukcijama su jednostavne slike.
- Ekran i poruke na ekranu koji se prikazuju u ovom uputstvu, mogu se malo razlikovati od aktuelnih proizvoda.
- Karakteristike Software-a i izgled su predmet izmena bez najave.

Robne marke:

- Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, Internet Explorer i PowerPoint su ili registrovane robne marke ili robne marke Microsoft Corporation u United States i/ili drugim zemljama.
- Adobe i Reader su ili registrovane robne marke ili robne marke Adobe Systems Incorporated u United States i/ili drugim zemljama.
- Avery je robna marka Avery Dennison Corporation.
- Mac, OS X i Bonjour su robne marke Apple Inc., registrovane u U.S. i drugim zemljama.
- Google i Google Cloud Print su robne marke ili registrovane robne marke Google, Inc.
- Sve ostale robne marke identifikovane ovde su vlasništvo njihovih vlasnika.

Lista dostupnih funkcija i opreme

Sledeće funkcije i oprema možda neće biti dostupne za vaš uređaj. Za objašnjenja sa () znakom, pogledajte sledeću tabelu da bi ste utvrdili da li vaš uređaj ima određenu funkciju ili deo opreme.

Funkcija / oprema	KX-MB2110 KX-MB2117	KX-MB2120 KX-MB2128	KX-MB2130 KX-MB2137 KX-MB2138	KX-MB2168 KX-MB2170 KX-MB2177 KX-MB2178
Fax*1 (faks funkcija)	—	√	√	√
„Broadcast“ prenos	—	√	√	√
Caller ID*2	—	√	√	√
Karakteristično zvono*3*4	—	√	√	√
LAN	√	—	√	√
Wireless LAN (Bežična mreža)	—	—	—	√
Automatsko snabdevanje ADF	√	√	√	√
Manual tray (Ručno snabdevanje)	√	√	√	√

Ograničenje funkcije usled vašeg sufiksa

- *1 TEL/FAX mod nije dostupan za AG, LA i TW modele.
- *2 Caller ID (identifikacija dolaznih poziva) funkcija nije dostupna za EU modele.
- *3 Funkcija karakterističnog zvona nije dostupna za EU, G, HX, JT, LA i RU modele.
- *4 Ova funkcija se zove Duplex Ring service (funkcija detekcije zvona) za HK modele.

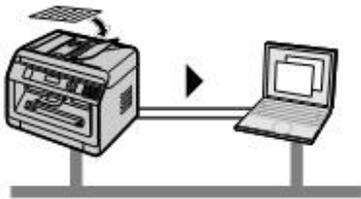
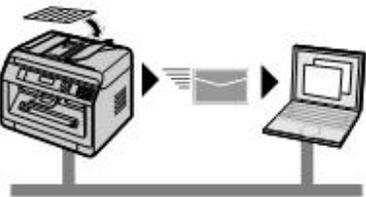
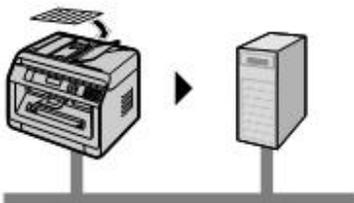
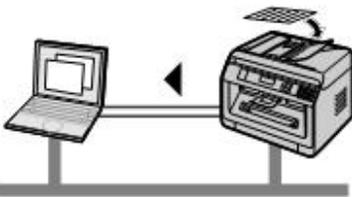
Najvažnije funkcije kada se koristi kompjuter

Povezivanje uređaja na kompjuteri mrežu, omogućava vam da koristite praktične funkcije za skeniranje i slanje ili prijem faksa.

— LAN

== USB

■ "Scan" funkcija

Skeniranje i slanje	
<p>Skeniranje na kompjuter</p> 	<p>Možete skenirati dokument sa uređaja a onda ga slati u kompjuter. Detaljnije o toj funkciji, pogledajte "6.1 Skeniranje sa uređaja (Push Scan)" na strani 57.</p>
<p>Skeniranje ka email adresi (Podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)</p> 	<p>Možete da skenirate i pošaljete dokument kao priložen (attached) fajl na neku email destinaciju direktno sa uređaja (strana 57). Za aktiviranje ove funkcije, pogledajte "Aktivacija „scan to email“ adresu (podržavaju samo modeli sa LAN portom) (👉)" na strani 58.</p>
<p>Skeniranje ka FTP serveru / SMB folderu (Podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)</p> 	<p>Skeniranje na FTP server: Možete da pošaljete skeniran dokument na FTP server. Za aktiviranje ove funkcije, pogledajte "Podešavanje informacija za skeniranje na FTP server (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)" na strani 59.</p> <p>Skeniranje na SMB folder: Možete da pošaljete skeniran dokument u SMB folder. Za aktiviranje ove funkcije, pogledajte "Podešavanje informacija za skeniranje u SMB folder (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)" na strani 59.</p>
Skeniranje i povlačenje	
<p>Skeniranje sa kompjutera</p> 	<p>Možete da skenirate dokument sa kompjuter (Pull scan). Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte "6.2 Skeniranje sa kompjuter (Pull Scan)" na strani 60.</p>

■ Faks funkcije (👉)

Slanje fakseva

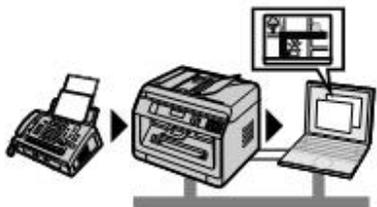
PC faks slanje



Možete da pošaljete neki dokument u elektronskom obliku kao faks poruku sa svog kompjutera. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte "8.6.1 slanje elektronskih dokumenata kao faks poruka sa vašeg kompjutera (PC faks slanje)" na strani 82.

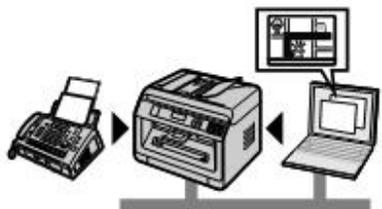
Prijem fakseva

PC faks prijem



Možete da primite faks dokument na vaš kompjuter. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte "8.6.2 prijem faksa na vaš kompjuter (PC faks prijem)" na strani 82.

Web faks pregled (Podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)



Možete prikazati i primiti faks dokument na web browser-u bez štampanja, i štampati ili čuvati neophodne dokumente nakon što potvrdite sliku. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte "8.6.3 Web faks pregled (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) 👉" na strani 83.

Faks ka email adresi (Podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) (👉)



Možete automatski da prenesete primljeni faks dokument („fax to email“ funkcija), na jedan ili više email adresa. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte "8.6.4 prenos fakseva na email adresu (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) 👉" na strani 84.

Za vašu sigurnost (vanredni metod procesuiranja)

Lasersko zračenje

CLASS 1 LASER PRODUCT

- Štampač ovog uređaja koristi laser. Upotreba kontrola ili podešavanje procedura koje nisu navedene u ovom uputstvu mogu da izazovu opasno izlaganje zračenju.

Osobina laserske diode

Laserski izlaz : Maks. 10 mW
Talasna dužina : 760 nm - 800 nm
Trajanje emisije : Kontinuirano

LED svetlo

CLASS 1 LED PRODUCT

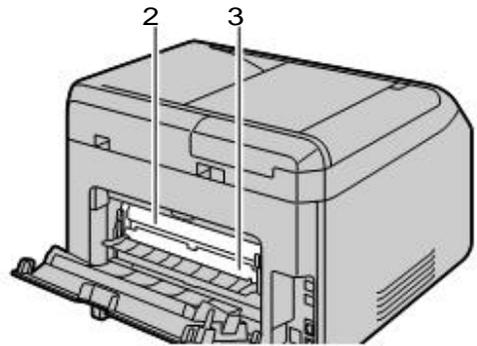
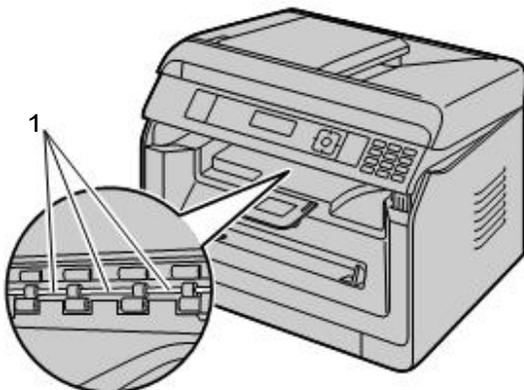
- Kada koristite uređaj, ne gledajte direktno u LED svetlo lasera. Direktno izlaganje oka/očiju, može izazvati oštećenje oka/očiju.

Osobine LED svetla lasera

Izlazno LED zračenje : Maks. 1 mW
Talasna dužina :
Crvena : 624 nm tipično
Zelena : 525 nm tipično
Plava : 470 nm tipično
Trajanje emisije : Kontinuirano

Papir za štampu, izlazni valjci i grejač

- Tokom ili odmah nakon štampanja, blizu papira za štampu, izlazne osovine (1) i jedinice za grejanje (2) biće vruće. To je normalno. Ne dodirujte to.



Beleška:

- Oblast blizu zadnjeg poklopca (3) takođe može biti topla. To je normalna pojava.

Za najbolji učinak

Toner kertridž i bubanj kertridž (u daljem tekstu Toner i Bubanj)

- Kada menjate Toner ili Bubanj, ne dozvolite da prašina, voda, ili druge tečnosti dođu u kontakt sa Bubnjem. To može uticati na kvalitet štampe.
- Preporučuju se samo originalni Panasonic Toner i Bubanj.
- Ne preporučuje se umetanje neoriginalnog Tonera ili Bubnja u uređaj.
- Mi ne možemo biti odgovorni za probleme koji mogu biti izazvani prilikom primene neoriginalnih Tonera i Bubnja:
 - Oštećenje uređaja
 - Loš kvalitet štampe
 - Nepravilnost u radu
- Ne ostavljajte Toner van zaštitnog pakovanja duže vreme. To može uticati na kvalitet štampe.
- Bubanj sadrži fotoosetljiv valjak. Izlaganje svetlosti može oštetiti Bubanj.
 - Ne izlažite Bubanj svetlosti duže od 5 minuta.
 - Ne dodirujte i ne dozvolite da se ogrebe površina fotoosetljivog valjka bubnja (1).



- Ne ostavljajte Bubanj u prašnjavoj ili prljavoj oblasti, kao i u oblasti visoke vlažnosti.
- Ne izlažite Bubanj direktnoj sunčevoj svetlosti.

- Radi produženja veka trajanja Bubnja, strujni prekidač Ne treba isključivati (prebaciti na OFF) odmah nakon štampanja. Ostavite uređaj uključen (položaj ON) najmanje 30minuta nakon štampanja.

Lokacija

- Da bi se izbegao kvar, uređaj ne treba postavljati blizu uređaja kao što su televizori ili zvučnici, koji generišu jaka elektromagnetna zračenja.

Statički elektricitet

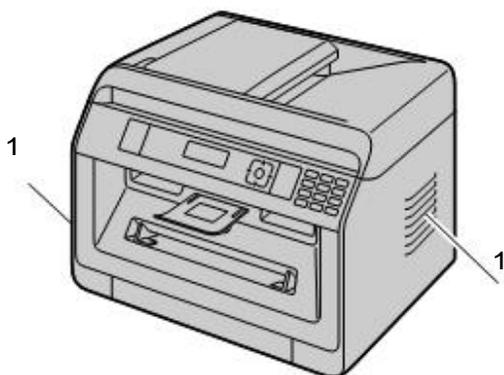
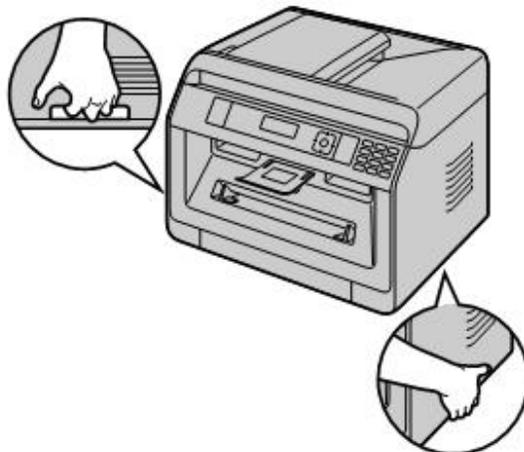
- Radi zaštite interfejsa ovog uređaja, ili drugih unutrašnjih elemenata, od statičkog elektriciteta, dodirnite uzemljen metal pre nego što dodirnete neki interfejs uređaja ili unutrašnje delove.

Okruženje

- Držite uređaj dalje od sprava koje generišu električnu buku, kao što su fluorescentne lampe i motori.
- Uređaj treba da je van domašaja prašine, visoke temperature i vibracija.
- Uređaj ne sme biti izložen direktnoj sunčevoj svetlosti.
- Ne postavljajte teške predmete na vrh uređaja. Kada duže vreme nećete koristiti uređaj, isključite ga iz strujne utičnice.
- Uređaj treba da bude udaljen od izvora toplote kao što su grejalice, rerne, i sl. Vlažne podrumne takođe treba izbegavati.
- Ne gurajte uređaj, oštrim predmetima, kao što je olovka. Oblast oko ekrana posebno je glatka i osetljiva i može lako biti poderana ili ogreban.
- Ne pokrивajte otvore na uređaju. Proverite otvore za cirkulaciju vazduha na uređaju i uklonite prašinu usisivačem (1).

Premeštanje uređaja

Kada premeštate uređaj, nosite ga kao što je prikazano na slici dole.



Rutinsko održavanje

- Obrišite površinu uređaja mekom krpom. Ne koristite benzin, razređivač ili bilo kakva abrazivna sredstva.

1. Uvod

Pribor	
1.1 Provera isporučenog pribora	10
Pronalaženje kontrola	
1.2 Pregled	12
1.3 Opis tastera i prekidača	15

2. Instalacija i priprema

Instalacija	
2.1 Bubanj kertridž	17
2.2 Izlazna tacna	18
Povezivanje i podešavanje	
2.3 Povezivanje	19
2.4 Uključenje/isključenje napajanja ON/OFF ...	20
Inicijalno programiranje	
2.5 Datum i vreme (samo modeli sa Faks ili LAN podrškom) 	21
Konfiguracija mrežnog pristupa	
2.6 Konfiguracija uređaja za pristup na LAN 	21
2.7 Wireless LAN podešavanje 	21
Instalacija Software-a	
2.8 Zahtevan kompjuterski sistem	22
2.9 Instalacija software-a (uključujući štampač, skener i druge drajvere).....	22

3. Osnovne radnje

Operativni panel uređaja	
3.1 Operativni panel uređaja	25
Papir i dokumenti	
3.2 Snabdevanje papirom za štampu	25
3.3 Podešavanje dokumenata	32
Multifunkcijska stanica	
3.4 Multifunkcijska stanica	35
Programiranje uređaja	
3.5 Programiranje sa operativnog panela	38
3.6 Programiranje funkcija: Osnovno ...	38
3.7 Programiranje kroz „web browser“ (samo modeli sa LAN podrškom) 	41
Stanje uređaja	
3.8 Stanje uređaja	43

4. Broj telefona i Email adresa

Unos karaktera	
4.1 Unos karaktera (samo modeli sa Fax ili LAN podrškom) 	45
Čuvanje, izmena i brisanje	
4.2 Čuvanje brojeva telefona i email adresa sa uređaja (samo modeli sa Fax ili LAN podrškom) 	47
4.3 Registracija unosa u imeniku kroz „web browser“ (samo modeli sa LAN podrškom) 	49

5. Štampanje

Štampanje sa Vašeg kompjutera	
5.1 Štampanje iz Windows aplikacija	50
5.2 Jednostavna štampa „Easy Print Utility“	54
Programi za štampanje	
5.3 Programiranje funkcije: PC štampa	56

6. Skeniranje

Skeniranje sa uređaja	
6.1 Skeniranje sa uređaja (Push Scan)	57
Skeniranje sa kompjutera	
6.2 Skeniranje sa kompjutera (Pull Scan)	60
Programi za skeniranje	
6.3 Programiranje funkcije: Skeniranje	61

7. Kopiranje

Osnovne funkcije kopiranja	
7.1 Kopiranje	63
Više funkcija kopiranja	
7.2 Više funkcija kopiranja	64
Programi za kopiranje	
7.3 Programiranje funkcije: Kopiranje	73

8. Fax

Osnovne faks karakteritike (Slanje)	
8.1 Dostupnost faks funkcije	74
8.2 Priprema za slanje faksa	74
8.3 Osnovna procedura za slanje faksa	74
Osnovne faks karakteritike (Prijem)	
8.4 Priprema za prijema faksa	75
8.5 Osnovne funkcije prijema faksa	76
Napredne faks funkcije	
8.6 Napredne faks funkcije	82
Faks Programi	
8.7 Programiranje funkcije: Faks	86

9. Mreža

Mrežni prigrami	
9.1 Dostupnost mrežnih funkcija	90
9.2 Programiranje funkcije : LAN	90
9.3 Mrežne funkcija	92

10. Druge korisne funkcije

Druge korisne funkcije	
10.1 Referentne liste i izveštaji	95
10.2 Mod zabrana	96
10.3 QUICK-JOB funkcija	97
10.4 „Cloud“ štampa (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) 	98
10.5 Sigurna štampa	98
10.6 Razgovor sa drugom stranom nakon slanja ili prijema faksa 	99
10.7 Karakteristično zvono 	100

11. Pomoć

Izveštaji i prikaz

- 11.1 Izveštajne poruke (samo za modele sa faks podrškom) 102
- 11.2 Opšte poruke102
- 11.3 Interfejs poruke105

Rešavanje problema

- 11.4 Kada funkcije ne rade106

12. Gužvanje papira

Gužvanje papira

- 12.1 Gužvanje papira za štampu117
- 12.2 Gužvanje dokumenta (ADF) 120

13. Čišćenje

Čišćenje uređaja

- 13.1 Čišćenje bele ploče i stakla122
- 13.2 Čišćenje valjaka za ulaganje dokumenata 123

Čišćenje Kertridža

- 13.3 Čišćenje bubnja123

14. Opšte informacije

Specifikacija

- 14.1 Specifikacija125

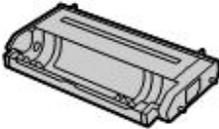
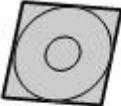
Autorska prava

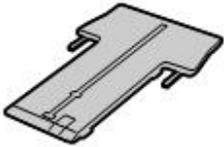
- 14.2 Informacije o autorskim pravima i licencama (podržavaju samo modeli sa LAN konekcijom) 132

15. Indeks

- 15.1 Indeks.....133

1.1 Provera isporučenog pribora

	1. Bubaň (već postavljen unutar uređaja) (startni toner* ¹)	2. CD-ROM (uključujući drajver za štampač itd.)	3. Kratko uputstvo za upotrebu	4. Vodič za važne informacije
Modeli				
KX-MB2110 KX-MB2117	✓	✓	✓	✓
KX-MB2120 KX-MB2128	✓	✓	✓	✓
KX-MB2130 KX-MB2137 KX-MB2138	✓	✓	✓	✓
KX-MB2168 KX-MB2170 KX-MB2177 KX-MB2178	✓	✓	✓	✓

	5. Izlazna tacna	6. Čistač bubnja (već postavljen unutar uređaja)* ²	7. Strujni kabl* ³	9. Produžetak* ⁴
Modeli				
KX-MB2110 KX-MB2117	✓	✓	✓	✓
KX-MB2120 KX-MB2128	✓	✓	✓	✓
KX-MB2130 KX-MB2137 KX-MB2138	✓	✓	✓	✓
KX-MB2168 KX-MB2170 KX-MB2177 KX-MB2178	✓	✓	✓	✓

Modeli	9. MT kombinacija* ⁵	10. Spiralni kabl* ⁵
		
KX-MB2110 KX-MB2117	-	-
KX-MB2120 KX-MB2128	✓	✓
KX-MB2130 KX-MB2137 KX-MB2138	✓	✓
KX-MB2168 KX-MB2170 KX-MB2177 KX-MB2178	✓	✓

*1 Za štampu oko 700 strana u skladu sa ISO/IEC 19752 standardnom stranom.

*2 Videti stranu 123 za detalje.

*3 Koristiti isporučeni kabl koji je pogodan za upotrebu na vašem području.

*4 Samo CX/SX/ML/LA/AG modeli

*5 Samo CX/HX/ML/RU/HK/TW modeli

Beleška:

- Sačuvajte originalnu kartonsku ambalažu i materijal za pakovanje radi budućeg transporta ovog uređaja.
- Nakon raspakivanja uređaja, budite pažljivi sa materijalom za pakovanje i/ili strujnim utikačem.

1.1.1 Informacije o priboru

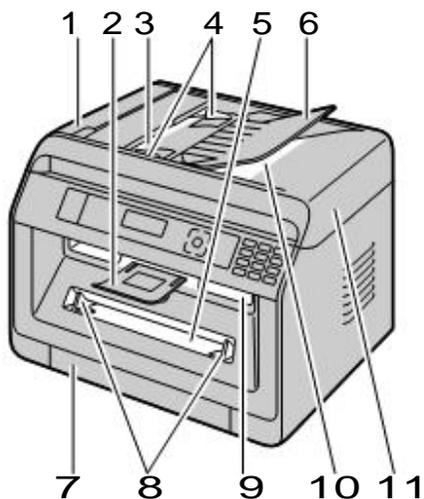
■ Zamenjiv pribor

Da bi se osiguralo pravilno funkcionisanje uređaja, koristite samo originalne Panasonic tonere i bubnjeve. Videti važne informacije u vodiču za detalje.

Pribor	Model Br. (Part No.)
Toner kertridž	KX-FAT472
Bubanj kertridž	KX-FAD473

1.2 Pregled

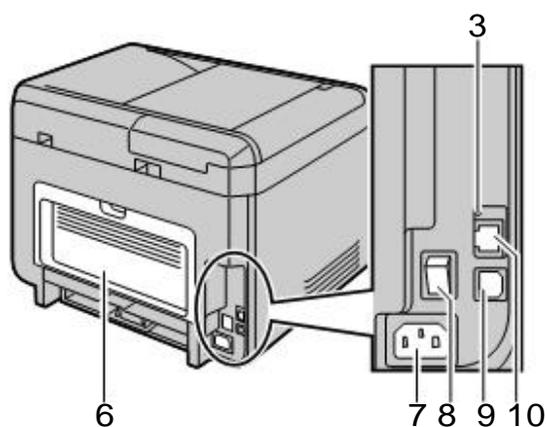
1.2.1 Prednja strana



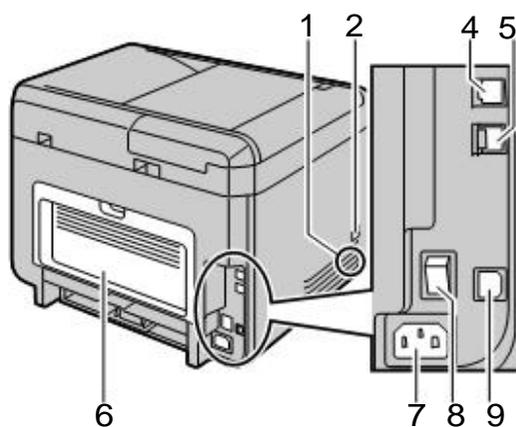
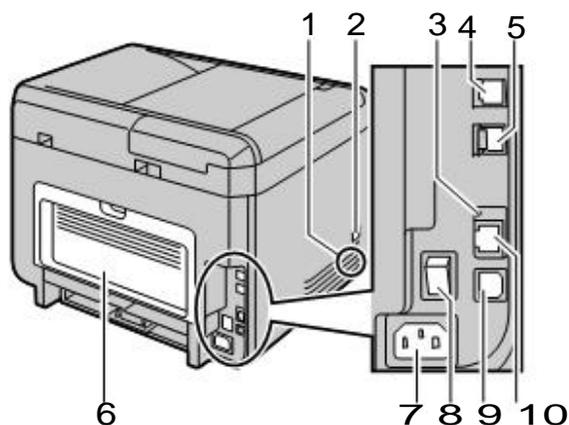
Delovi	
1	ADF (Automatic Document Feeder) poklopac
2	Izalazna tacna
3	Uvodnik za dokumente
4	Vodič za dokumente
5	Ručni unos
6	Tacna dokumenata
7	Standardna ulazna tacna
8	Uvodnik papira za štampu
9	Izlaz papira za štampu
10	Izlaz dokumenata
11	Poklopac dokumenata

1.2.2 Zadnja strana

■ KX-MB2110/KX-MB2117



■ KX-MB2120/KX-MB2128

■ KX-MB2130/KX-MB2137/KX-MB2138/
KX-MB2168/KX-MB2170/KX-MB2177/KX-MB2178

Delovi		KX-MB2110/ KX-MB2117	KX-MB2120/ KX-MB2128	KX-MB2130/KX-MB2137/ KX-MB2138/KX-MB2168/ KX-MB2170/KX-MB2177/ KX-MB2178
1	Zvučnik	—	√	√
2	Utičnica MT kombinacije	—	√*1	√*1
3	LED	√	—	√
4	Utičnica za telefonsku liniju	—	√	√
5	Telefonska utičnica lokala	—	√	√
6	Zadnji poklopac	√	√	√
7	Strujna utičnica	√	√	√
8	Strujni prekidač	√	√	√
9	USB utikač	√	√	√

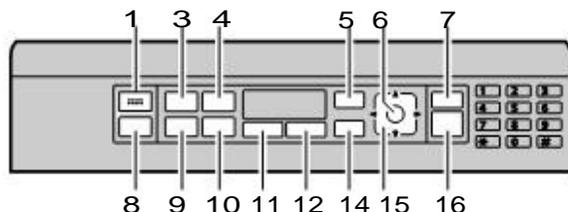
1. Uvod

Delovi		KX-MB2110/ KX-MB2117	KX-MB2120/ KX-MB2128	KX-MB2130/KX-MB2137/ KX-MB2138/KX-MB2168/ KX-MB2170/KX-MB2177/ KX-MB2178
10	LAN utičnica R 10Base-T/100Base-TX	√	—	√

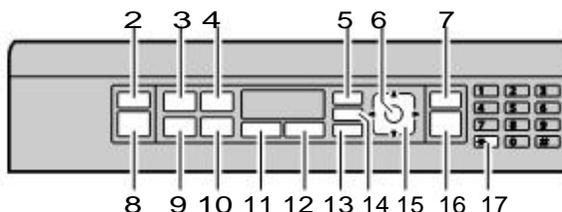
*1 Samo za modele koji imaju MT kombinaciju. Videti na strani 10, da li vaš uređaj ima MT kombinaciju.

1.3 Opis tastera

■ KX-MB2110/KX-MB2117



■ KX-MB2120/KX-MB2128/KX-MB2130/KX-MB2137/ KX-MB2138/KX-MB2168/KX-MB2170/KX-MB2177/ KX-MB2178



Tasteri		Opis
1	Za zvučni signal *1	Čuće se zvučni signali tastera
2	[📞/📠/ANSWER] *2	Uključivanje funkcije automatskog odgovora ON/OFF.
3	[📄/QUALITY]	Odabir kontrasta i rezolucije prilikom kopiranja.
	[📄/QUALITY] *2	Odabir kontrasta i rezolucije prilikom slanja faksa.
4	[📄/PAGE LAYOUT]	Kopiranje upotrebom različitog rasporeda stranica.
	[📄/CALLER ID] *3	Upotreba Caller ID funkcije.
5	[☰/MENU]	Ulaz ili izlaz iz programiranja.
6	[OK/SET]	Čuvanje ili podešavanje tokom programiranja.
7	[⏹/STOP]	Zaustavljanje neke radnje ili programske sesije.
		Brisanje karaktera / broja.
8	[📄/SCAN]/[📄/COPY]/[📄/FAUX] *2	Promena u mod skeniranja / kopiranja / faksa.
9	[📄/COPY SIZE]	Odabir veličine kopije.
	[📄/REDIAL] *2	Biranje poslednje biranog broja.
	[⏸] (Pause) *2	Ubacivanje pauze tokom biranja.
10	[📄/ZOOM]	Uvećanje ili umanjenje prilikom kopiranja.
	[R/FLASH] *2	Pristup posebnim servisima ili prenos lokalnog poziva.
11	[📄/DUPLEX]	Dupliranje kopija.
12	[📄/QUICK-JOB]	Upotreba QUICK-JOB funkcije (brzi posao)
13	[📄/MONITOR] *2	Pokretanje biranja. Kada se pritisne [📄/MONITOR] tokom prijema poziva, moći ćete da čujete pozivaoca, ali pozivaoc neće moći da čuje vas.
14	[📄/SECURE PRINT]	Pokretanje štampanja obezbeđenog dokumenta.

1. Uvod

Tasteri		Opis	
15	Navigacioni taster	Odabir željene funkcije.	
		Podešavanje jačine tonova* ² : - Zvono (podešavanje dok je uređaj u faks modu) - Monitor (dok je monitor u upotrebi) - MT kombinacija (dok je MT kombinacija u upotrebi)* ⁵	
		[] (Srvnjenje)	Uređeno kopiranje.
		[] (Tel. Imenik)* ²	Pretraga memorije.
		[] ⁴	Jednostavno bežično povezivanje na LAN. Provera statusa bežične LAN konekcije.
16	 /START	Kopiranje.	
		Skeniranje („push scan“).	
		Slanej faksa.* ²	
17	[ /Tone]	Promena iz pulsnog u tonsko biranje trenutno dok imate na vezi neki telefonski servis.	

*1 Samo za modele bez faks funkcije. ()

*2 Samo za modele koji podržavaju faks funkciju ()

*3 Samo za modele koji podržavaju Caller ID funkciju ()

*4 Samo za modele koji podržavaju bežični LAN. ()

*5 Pogledati stranu 10 ako vaš uređaj sadrži i MT kombinaciju.

Šta "(više puta)" znači u ovim upustvima

Primer: [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"

Pritisnite taster više puta dok se ne pojavi odabrana stavka.

2.1 Bubanj

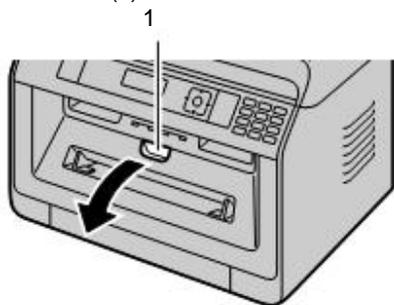
Isporučen Bubanj sadrži startni toner (Toner kertridž nije isporučen).

- Kada prvi put koristite uređaj, molimo Vas da najpre koristite isporučen Bubanj.

Upozorenje:

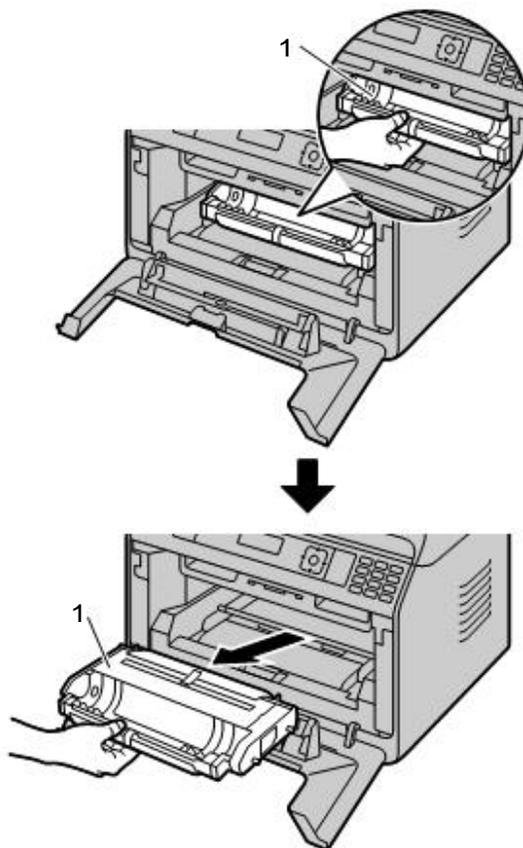
- **Pročitajte uputstvo pre instalacije.**

- 1 Otvoriti prednji poklopac pritiskom na dugme sa slike dole (1).

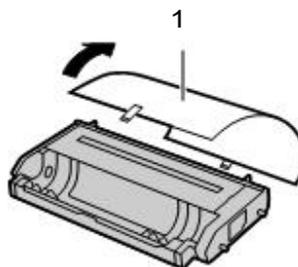


- Ako je uređaj u modu mirovanja „sleep mode“, pritisnuti taster, radi uvođenja uređaja u „standby“ mod za naredni proces kada se menjaju Bubanj i/ili Toner.

- 2 Ukloniti Bubanj (1), koji je fabrički postavljen u uređaj.



- 3 Ukloniti zaštitni list (1) sa Bubnja.
 - **Ne dodirivati ili grebati Površinu Bubnja.**



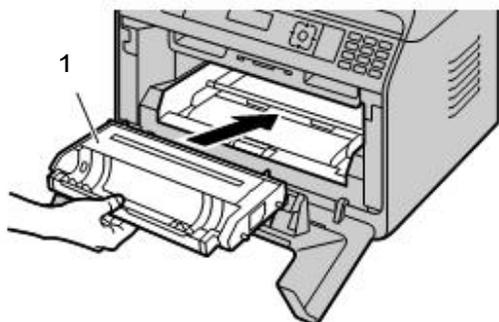
- “PAPER JAMMED” je poruka prikazana na ekranu pre nego što se zaštitni list ne ukloni.

2. Instalacija i Priprema

- 4 Protresti Bubanj horizontalno više od 5 puta.



- 5 Držati Bubanj (1) na sredini, a zatim ubacite i čvrsto postavite u ležište.



- 6 Zatvoriti prednji poklopac.



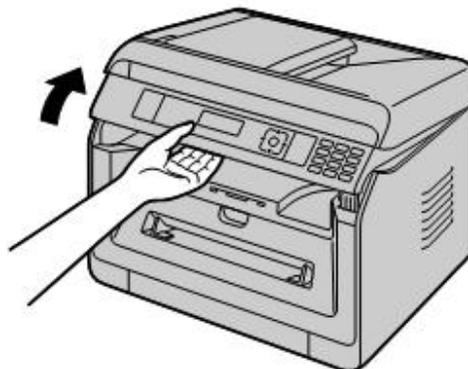
Funkcija uštede tonera

Ukoliko želite da smanjite potrošnju tonera, postavite funkciju na ON (funkcija #482). Toner će trajati oko 20% duže. Ova funkcija može smanjiti kvalitet štampe.

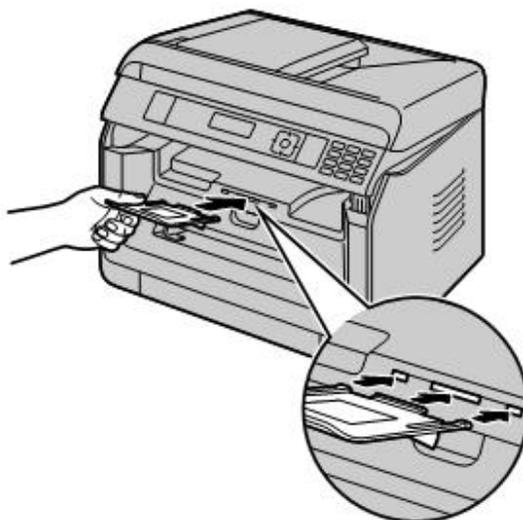
2.2 Izlazna tacna

Izlazna tacna prihvata odštampan papir na izlazu nakon štampe.

- 1 Širi izlaz za papir.



- 2 Ubaciti izlaznu tacnu.



Životni vek tonera i bubnja

- Radi provere trajanja i kvaliteta bubnja, odštampati testni list (strana 95) i pogledati informacije na strani 131. Ako je kvalitet štampe loš, ili se na ekranu pojavljuje informacija "DRUM LIFE OVER", potrebno je zameniti toner i/ili bubanj.
- Da bi se osigurao dobar kvalitet štampe i dugi životni vek uređaja, mi preporučujemo da se redovno prilikom zamene tonera i/ili bubnja brišu otvori (strana 7) i unutrašnjost jedinice opisano na stranama na 122, 123).

Napomena:

- Da bi se osigurao ispravan rad ovog uređaja, mi preporučujemo da se upotrebljava samo originalni **Panasonic toner kertridž i bubanj kertridž**. Pogledati dodatne informacije o priboru na strani 11.

- 3 Povuci izlaz za papir na gore i zameniti karticu (1) na prvobitnu poziciju.



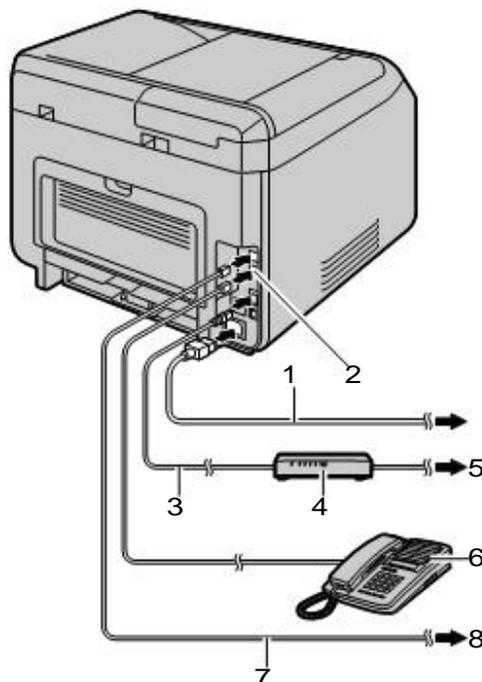
Napomena:

- Izlazna tacna možda neće biti prikazana na svim ilustracijama.

2.3 Povezivanje

Opreznost:

- Nikada ne povezuje telefonsku liniju tokom grmljavine (za modele sa faks funkcijom). (☞)
- Kada koristite ovaj uređaj, strujna utičnica treba da bude u blizini i lako dostupna.
- Ne produžavati kabl za telefonsku liniju (važi za modele sa faks podrškom). (☞)

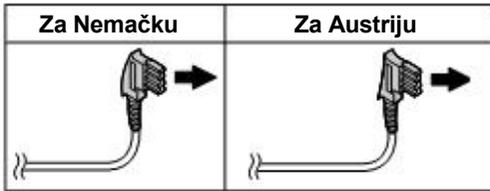


- Strujni kabl *1
 - Povezati na strujnu utičnicu. Videti stranu 125 sa detaljnijim specifikacijama.
- [EXT] utičnica *2
 - Moguće je povezati automatsku sekretaricu ili dodatni telefon. Ukloniti čep ako je postavljen, i voditi računa o tome na podesan način.
- LAN kabl (ne isporučuje se)*3
 - Da bi se osigurao usklađen prenos, koristiti najmanje zaštićen (shielded) LAN (kategorija 5 (Cat-5) mrežni (ethernet) kabl.
- Mrežni (network) ruter (ne isporučuje se)*3
 - Takođe povezuje umrežene kompjutere.
- Ka internetu *3
- Lokalni telefon ili automatska sekretarica (ne isporučuje se) *2
- Linijski telefonski kabl *2
 - Povezuje se na jednolinijsku telefonsku utičnicu.

2. Instalacija i Priprema

8 Telefonski utikač

Za korisnike u Nemačkoj i Austriji, koristiti podesan telefonski linijski kabl.



*1 Strujni se kabl može malo razlikovati. Koristiti priložen kabl koji je podesan za tržište gde je isporučen uređaj.

*2 Samo za modele sa faks podrškom (☞)

*3 Samo za modele sa LAN podrškom (☞)

VAŽNA NAPOMENA ZA USB POVEZIVANJE

- NE POVEZIVATI UREĐAJ NA KOMPJUTER SA USB KABLOM DOK SE NE PRIPREME SVA PODEŠAVANJA ZA MULTI-FUNKCIJSKI UREĐAJ (strana 22).

Napomena:

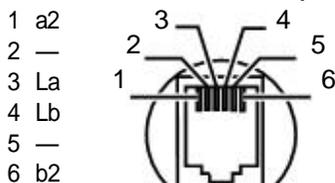
- Treba koristiti utičnicu sa uzemljenjem (za tržište Poljske).
- Ne postavljati nikakve predmete na rastojanju:
 - Sa desne i leve strane: 10 cm
 - Sa zadnje strane: 20 cm
- Ne pokrivati proreze i otvore uređaja. Oni obezbeđuju ventilaciju i štite uređaj od pregrevanja.
- Ako je još neki uređaj povezan na istu telefonsku liniju kao i ovaj uređaj, može doći do neočekivanih problema. Ovaj uređaj nije dizajniran da deli telefonsku liniju (samo za modele sa podrškom za faks). (☞)

Samo za Nemačku i Austriju:

Raspored pinova na konektoru (samo za modele sa faks podrškom)



Kontakti "Za telefonsku liniju"

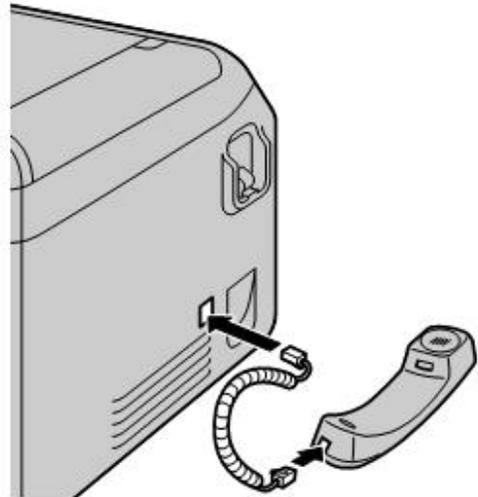


Priključenje MT kombinacije

Videti na strani 10 da li je MT kombinacija isporučena uz vaš uređaj.

Važno:

- Pre povezivanja ili uklanjanja MT kombinacije, obavezno isključiti prekidač za napajanje (OFF).

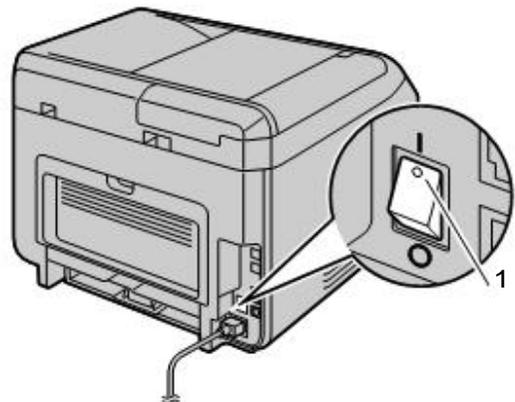


Upotreba mrežnog (router/hub) uređaja (važi za modele sa LAN podrškom) (☞)

- Mi preporučujemo upotrebu mrežnih (router/hub) uređaja samo u zaštićenom mrežnom okruženju.
- Garancija ne pokriva oštećenja nastala usled bezbednosnih problema na mreži, ili bilo kakvih neugodnosti u vezi sa tim. Konsultujte svog administratora mreže za „firewall“ podešavanja, itd.

2.4 Strujni prekidač ON/OFF

Prebacivanje strujnog prekidača na ON poziciju (1).



2.5 Datum i vreme (Podrška samo za Fax ili LAN modele)

Preporučujemo podešavanje datuma i vremena (funkcija #101). Druga strana, će dobiti informaciju o datumu i vremenu sa vašeg uređaja, u zaglavlju dokumenta.

Ako ste pretplaćeni na „Caller ID“ uslugu

Datum i vreme biće automatski podešeni u skladu sa primljenim informacijama prilikom identifikacije dolaznih poziva (funkcija #226).

2.6 Konfigurisanje uređaja za LAN pristup

Možete da koristite kompjuter povezan na LAN za neke funkcije ovog uređaja (štampač, skener, itd.). Da bi ste omogućili te funkcije, neophodno je da podesite IP adresu, „subnet“ masku, i podrazumevani (default gateway) gejtvej, ovog uređaja.

Važno:

- **Konsultujte svog administratora mreže radi podešavanja IP adrese, „subnet“ maske, i „default“ gejtveja.**

2.6.1 Podešavanje sa automatskim DHCP serverom

Ako vaš administrator mreže upravlja mrežom sa DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) serverom, automatski će biti dodeljen IP (Internet Protocol) adresa, „subnet“ maska i „default“ gejtvej uređaja.

- 1 Nakon povezivanja uređaja i kompjutera LAN kablom, prebaciti prekidač na „ON“.
 - IP adresa, „subnet“ maska, i „default“ gejtvej biće postavljeni automatski.
- 2 Instalirajte Multi-Funkcijski uređaj na kompjuter koji želite da koristite sa njim. Videti stranu 22 za detalje.

Napomena:

- Možete da povežete dva ili više uređaja i dodelite im IP adrese automatski sa DHCP servera, ali mi preporučujemo ručno dodeljivanje statičkih IP adresa za svaki uređaj da bi se izbegli problemi sa mrežnim pristupom i konfiguracijom.

2.6.2 Ručno podešavanje

Kada vaš administrator mreže ne upravlja njome putem DHCP servera, neophodno je da ručno dodelite IP adresu, „subnet“ masku, i „default“ gejtvej.

- 1 /MENU → [↑][5][0][0] → “DHCP”
- 2 [0] → “DISABLED” → [OK/SET]
- 3 Podesite svaku stavku.
Za IP adresu:
 1. [5][0][1] → “IP ADDRESS” → [OK/SET]
 2. Unesite IP adresu uređaja. → [OK/SET]

Za „subnet“ masku:

1. [5][0][2] → “SUBNET MASK” → [OK/SET]
2. Unesite „subnet“ masku mreže. → [OK/SET]

Za podrazumevani „gateway“:

1. [5][0][2] → “DEFAULT GATEWAY” → [OK/SET]
 2. Unesite podrazumevani gejtvej mreže. → [OK/SET] → /MENU
- 4 Instalirajte Multi-Funkcijski uređaj na kompjuter koji želite da koristite sa njim. Videti stranu 22 za više detalja.

2.7 Podešavanje bežičnog LAN pristupa

Važno:

- **Kada podešavate bežični LAN, uverite se da da je uređaj lociran unutar polja „access point“-a.**
- **Zavisno od tipa „wireless access point“-a, odaberite podesan način za povezivanje uređaja i „access point“-a.**
 - „Access point“ je WPS kompatibilan (sa WPS tasterom)
 - „Access point“ je WPS kompatibilan (bez WPS tastera)
 - Access point nije WPS kompatibilan
- **Moguće je konfigurisati bežični LAN kod instalacije drajvera, nevezano sa tipom „access point“-a ili da li ima WPS tastera (strana 22).**
- **Za podešavanje bezbednosti u bežičnoj komunikaciji, pogledati uputstvo za upotrebu vašeg „wireless“ rutera, ili drugih „wireless“ proizvoda, itd.**

2.7.1 WPS kompatibilan „access point“ (sa WPS tastrom)

- 1 Pritisnuti WPS taster na vašem „access point“-u.
- 2 Pritisnuti i držati [WPS] na uređaju dok se na ekranu ne pojavi “CONNECTING”.
 - Načiniti korak 2 u toku 1 minuta od realizacije koraka 1.
 - “CONNECTING” treperi kada se povezuje. Kada je povezivanje kompletno, “CONNECTED” će biti prikazno na ekranu.

Napomena:

- Radi prikaza statusa „wireless access point“-a, pritisnuti [WPS], zatim pritisnuti [OK/SET].

2.7.2 WPS kompatibilan „access point“ (bez WPS tastera)

Važno:

- **Uverite se da je LAN mod prethodno postavljen na “WIRELESS” (funkcija #580).**

2. Instalacija i Priprema

1. [☰]/MENU → [] [5] [8] [3] → [OK/SET]
 - PIN kod uređaja je prikazan.
2. Registrujte PIN kod na vaš bežični „access point“.
3. [OK/SET]
 - Uradite korak 3 u toku 1 minuta od izvođenja koraka 2.
 - “CONNECTING” treperi dok se povezuje. Kada je povezivanje kompletno, “CONNECTED” će biti prikazano.
 - Ako uređaj uđe u stanje mirovanja tokom procesa, ponovite ga od koraka 1 (PIN kod će biti obnovljen).

2.7.3 WPS inkompatibilan „access point“

Važno:

- Uverite se da je LAN mod prethodno postavljen na “WIRELESS” (funkcija #580).
- Podešavanje sledećih informacija na vašem bežičnom „access point“ je potrebno:
 - Ime mreže (SSID)
 - Mrežni ključ (WEP / WPA ključ)*1
 - Tip veze
 - Tip mrežne potvrde
 - Tip enkripcije podataka
- *1 Ako je vaš bežični „access point“ snabdeven sa nekoliko mrežnih ključeva, upotrebite samo prvi mrežni ključ (ovaj uređaj je opremljen sa jednim mrežnim ključem).
- Ako je vaš bežični „access point“ konfigurisan da ne prikazuje mrežno ime (SSID), unesite naziv mreže (SSID) ručno (funkcija #585).

1. [☰]/MENU → [] [5] [8] [4] → [OK/SET]
2. [▼▲]: Prikaz željenog naziva mreže (SSID). → [OK/SET]
 - Zavisno od podešavanja vašeg bežičnog „access point“-a, možda će biti potrebno odabrati WEP64 ili WEP128. Odaberite željenu stavku, i zatim pritisnuti [OK/SET].
3. Unesite mrežni ključ. → [OK/SET]
 - Zavisno od podešavanja vašeg bežičnog „access point“-a, ovaj korak može biti izostavljen ako enkripcija nije upotrebljena.
 - “CONNECTING” treperi tokom povezivanja. Kada je povezivanje završeno, “CONNECTED” će biti prikazano.

Ručno podešavanje bežičnog „access point“-a

1. [☰]/MENU → [] [5] [8] [5] → [OK/SET]
2. Unesite ime mreže (SSID). → [OK/SET]
3. [▼▲]: Prikaz željenog tipa veze. → [OK/SET]
4. [▼▲]: Prikaz željenog tipa mrežne potvrde. → [OK/SET]

5. [▼▲]: Prikaz željenog tipa enkripcije. → [OK/SET]
6. Uneti mrežni ključ. → [OK/SET]
 - Zavisno od podešavanja vašeg bežičnog „access point“-a, ovaj korak može biti izostavljen ako enkripcija nije upotrebljena.
 - “CONNECTING” treperi tokom povezivanja. Kada je povezivanje završeno “CONNECTED” će biti prikazano.

2.7.4 Podešavanje upotrebom „Windows® Installer“-a

Ako koristite Windows kompjuter, moguće je konfigurisati bežična LAN podešavanja tokom instalacije Multi-Funkcijskog uređaja. Za detalje, videti “2.9 Instalacija software (uključujući štampač, skener i druge drajvere)” (strana 22).

2.8 Zahtevano kompjutersko okruženje

Važno:

- Kada se koristi Windows Server® 2008/Windows Server 2012, samo drajver štampača može biti podržan. Instalirajte drajver štampača upotrebom „Printer feature of Windows“.
- Sa Mac OS X, samo su podržani drajveri za štampač, skener (TWAIN/ICA) i PC fax (prenos). Videti vodič za podešavanje Mac OS X za detalje.

Za upotrebu Multi-Funkcijskog uređaja na vašem kompjuteru, zahteva se sledeće:

Operativni sistem:

Windows XP/Windows Vista/Windows 7/Windows 8
CPU:

U skladu sa preporukama Operativnog sistema

RAM:

U skladu sa preporukama Operativnog sistema

Drugi Hardware:

CD-ROM „drive“

„Hard disk drive“ sa najmanje 600 MB raspoloživog prostora

„Web browser“ (preporuka):

Windows Internet Explorer® 8/9

Windows Internet Explorer 10/11 (sa kompatibilnim modom)

2.9 Instalacija „software“-a (uključujući štampač, skener i druge drajvere)

Panasonic „Multi-Function Station software“ omogućava uređaju sledeće funkcije:

- Štampanje na običnom papiru, tankom i debelom papiru, nalepnicama i kovertama

- Prethodni pregled slike za štampu, izmena redosleda strana, brisanje strana, izmena rasporeda za štampu, itd. pre štampe (Easy Print Utility)
- Skeniranje dokumenata i konverzija slika u text sa „OCR software“ (nije podržano)
- Skeniranje iz drugih aplikacija za Microsoft® Windows koji podržava TWAIN skeniranje putem i WIA skeniranja (samo preko USB veze)
- Skladištenje, izmena ili brisanje stavki u imenik upotrebom vašeg kompjutera
- Programiranje upotrebom vašeg kompjutera
- Dodela lozinke i štampanje poverljivih dokumenata (Sigurna štampa)
- Slanje i prijem faks dokumenata upotrebom kompjutera (samo modeli sa Faks podrškom (👉))
- Instalirajte „Multi-Function Station“ (CD-ROM) pre povezivanja uređaja sa kompjuterom, USB kablom. Ako je uređaj povezan sa kompjuterom USB kablom, pre instalacije Multi-Funkcijskog uređaja, [Driver Software Installation] dijalog može da se pojavi. Ako se taj dijalog pojavi, kliknite na [Close].
- Ako takođe koristite KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 seriju, pogledajte stranu 116.

2.9.1 Priprema vašeg kompjutera i CD-ROM

- 1 Pokrenite Windows i zatvorite sve druge aplikacije.
- 2 Ubacite podržan CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“.
 - Ako se instalacija ne pokrene automatski:
 - Kliknuti na [Start] → [All Programs] → [Accessories]. Izaberite [Run]. Tip "D:\Install" (gde je "D" slovo za vaš CD-ROM drive). Klik na [OK].
 - (Ako niste sigurni koje je slovo oznaka vašeg CD-ROM „drive“-a, upotrebite Windows Explorer i potražite CD-ROM „drive“.)
- 3 Odaberite vašu vezu.
 - Za USB povezivanje ili žičnu LAN vezu, pogledati "2.9.2 USB povezivanje/LAN povezivanje", strana 23.
 - Za bežičnu LAN vezu (👉), upućujemo na "2.9.3 Bežična LAN veza 👉", strana 23.

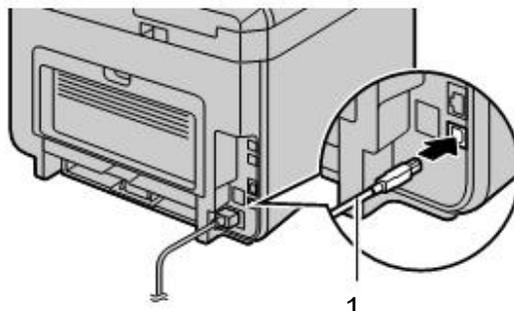
2.9.2 USB povezivanje / LAN povezivanje

- 1 [Easy Installation]
 - Instalacija će se pokrenuti automatski.
- 2 Kada podešavate pokretanje programa, pratite sledeće instrukcije na ekranu.
 - „Easy Print Utility“ i „Device Monitor“ takođe će biti instalirani.

- 3 Pojaviće se [Connection Type] dijalog prozor.

Za USB povezivanje:

1. [Connect directly with a USB cable.] → [Next]
 - Pojaviće se [Connect Device] dijalog prozor.
2. Povezati uređaj sa kompjuterom USB kablom (1), onda kliknuti na [Next].



3. Klik na [Install], zatim pratiti sledeće instrukcije na ekranu.

Za LAN povezivanje (👉):

1. [Connect via the Network.] → [Next]
2. Provera [Select from the search list] radi odabira uređaja sa liste.
 - Ako željeno ime uređaja nije prikazano na listi a IP adresa uređaja je dodeljena, proveriti [Direct input] i unesite IP adresu.
3. [Next]
4. Klik na [Install], zatim pratiti instrukcije na ekranu.

Važna napomena

Kada instalirate upotrebu USB povezivanja, poruka se može pojaviti tokom instalacije „software“-a. To je normalno „software“ neće izazvati poteškoće sa vašim operativnim sistemom. Vi možete nastaviti sa instalacijom bez problema. Vrste poruka koje se mogu pojaviti:

- **Za Windows XP korisnike**
 "The software you are installing for this hardware has not passed Windows Logo testing to verify its compatibility with Windows XP."
- **Za Windows Vista/Windows 7/Windows 8 korisnike**
 "Would you like to install this device software?"

2.9.3 Bežična LAN veza 👉

Napomena:

- Preporučuje se povezivanje uređaja na bežičnu mrežu pre instalacije.
 Za informacije o konfigurisanju za bežični LAN, molimo da pogledate "2.7 Bežična LAN podešavanja 👉", strana 21.

2. Instalacija i Priprema

Ako je uređaj već povezan na bežičnu mrežu

1. **[Easy Installation (Wireless LAN)]**
2. Odaberite **[Already set up wireless LAN]**.
 - Instalacija će započeti automatski.
3. Kada započne podešavanje programa, pratite na ekranu instrukcije.
 - „Easy Print Utility“ i „Device Monitor“ će takođe biti instalirani.
4. Pojaviće se **[Select a Network Device]** dijalog.
 1. Provera **[Select from the search list]** i odabir uređaja sa liste.
 - Ako željeno ime uređaja nije prikazano na listi a IP adresa uređaja je dodeljena, proveriti **[Direct input]** i unesite IP adresu.
 2. **[Next]**
 3. Klik na **[Install]**, onda pratite instrukcije na ekranu.

Ako uređaj još nije povezan sa bežičnom mrežom

1. **[Easy Installation (Wireless LAN)]**
 2. Odaberite **[Not yet set up wireless LAN]**.
 - Instalacija će biti automatski pokrenuta.
- Važno:**
- **USB kabl je zahtevan za konfigurisanje bežičnog LAN podešavanja. Bežično LAN podešavanje može biti konfigurisano upotrebom alata za bežično LAN podešavanje nakon instalacije putem USB veze.**
3. Kada započne programsko podešavanje, pratite sledeće instrukcije na ekranu.
 - „Easy Print Utility“ i „Device Monitor“ biće takođe instalirani.
 4. **[Connect Device]** prozor za dijalog će se pojaviti.
 1. Povežite uređaj na kompjuter USB kablom, a onda kliknite na **[Next]**.
 - Ako je uređaj bio povezan na vaš kompjuter, naziv modela će automatski biti uočen.
 2. Klik na **[Install]**, a onda pratite sledeće sledeće instrukcije na ekranu.
 5. Kada su alati za bežični LAN pokrenuti, pratite instrukcije na ekranu radi konfiguracije bežičnog LAN podešavanja.

2.9.4 Druge informacije

Radne instrukcije za pregled ili instalaciju

1. Pokrenite Windows i ubacite priložen CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“.

2. Klik na **[Operating Instructions]**, onda pratite prikazane instrukcije za pregled ili instalaciju radnih instrukcija u PDF formatu.
 - Adobe® Reader® je zahtevan za pregled radnih instrukcija.

Napomena:

- Ako instalirate radne instrukcije, možete vršiti pregled u bilo koje vreme klikom na **[Help]** izdavač Multi-Funkcijskog uređaja.

Upotreba druge jedinice sa kompjuterom

Neophodno je da dodate drajver za štampač za svaku jedinicu, kako je dalje prikazano.

1. Pokrenite Windows i ubacite priložen CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“.
2. **[Modify]** → **[Add Multi-Function Station Driver]**. Zatim pratite prikazane instrukcije.

Napomena:

- Ne možete da povežete više od jednog uređaja na isti kompjuter u isto vreme (samo USB veza).

Izmena „software“-a (Da dodate ili ne svaku komponentu)

Možete da odaberete komponente radi instalacije ili deinstalacije bilo kada nakon instalacije.

1. Pokrenite Windows i ubacite priložen CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“.
2. **[Modify]** → **[Modify Utilities]**. Zatim pratite prikazane instrukcije.

Da deinstalirate „software“

[Start] → **[All Programs]** → **[Panasonic]** → naziv uređaja → **[Uninstall]**. Zatim pratite prikazane instrukcije.

3.1 Rad sa panelom uređaja

3.1.1 Odabir radnog moda

Možete da odaberete željeni mod rada uređaja pritiskanjem (više puta) dole prikazanih tastera.

Za modele koji imaju faks funkciju (☎)

Za modele koji nemaju faks funkciju (☎)



- [/SCAN]: Odabrati ovaj mod, kada se uređaj koristi kao skener.
- [/COPY]: Odabrati ovaj mod, kada se uređaj koristi kao kopir.
- [/FAX] (☎): Odabrati ovaj mod, kada se uređaj koristi kao faks mašina.

Napomena:

- Podrazumevani radni mod je mod za kopiranje.
- Moguće je promeniti podrazumevani radni mod (funkcija #463) i merač vremena pre povratka na podrazumevani radni mod (funkcija #464) (dostupno samo kod modela sa faks funkcijom). (☎)

3.2 Snabdevanje papirom za štampu

Napomena o papiru za štampu:

- Mi preporučujemo da testirate papir (posebno specijalne veličine i tipove papira) na uređaju pre nabavke veće količine.
- Ne upotrebljavajte sledeće tipove papira:
 - Papir sa pamukom i/ili sadržajem vlakana sa više 20 %, kao što je papir sa zaglavljima ili papir za nastavke
 - Izuzetno gladak ili sjajan papir, ili papir sa visokom teksturom
 - Obložen, oštećen ili naboran papir
 - Papir sa nakačenim stranim predmetima, kao što su umetci ili spajalice
 - Papir koji ima prašinu, dlačice ili masne mrlje
 - Papir koji je topljiv, isparljiv, koji gubi boju, lako gori ili emituje opasnu paru već blizu 200 °C, kao npr. „vellum“ papir. Ove materije mogu se preneti na „fusing roller“ i izazvati oštećenja.
 - Vlažan papir
 - Inkjet papir
 - Hemijski tretiran papir kao što je indigo ili neindigovan dvoslojni papir
 - Naelektrisan papir
 - Loš, naboran, izgužvan, oštećen papir
 - Papir sa obloženom površinom
- Neki papir je dizajniran za štampu samo sa jedne strane. Pokušajte da štampate i sa druge strane papira ako niste zadovoljni kvalitetom štampe ili otiska.
- Za snabdevanje odgovarajućim papirom radi najboljeg kvaliteta štampe, mi preporučujemo „long-grained“ papir.
- Ne upotrebljavajte papir različite debljine u isto vreme. To može izazvati gužvanje papira.
- Ne upotrebljavajte papir koji je već štampan za drugu štampu (uključujući i kopije). To može izazvati gužvanje papira.
- Da izbegnete uvijanje, nemojte otvarati pakovanje papira pre nego što ćete ga koristiti za štampu. Držite nekorišćen papir u originalnom pakovanju, u hladnom i suvom prostoru.
- Za korisnike koji žive u oblasti visoke vlage: Molimo da čuvate papir u sobi sa klima uređajem sve vreme. Ako štampate sa vlažnim papirom, to može izazvati gužvanje.

3. Osnovne radnje

Promena dimenzije papira i tipa papira

Radi upotrebe drugog papira veličina/tipovi, pogledajte sledeću tabelu i promenite podešavanja.

Tip tacne za snabdevanje	Veličina papira	Tip papira
Standardna ulazna tacna	Funkcija #380	Funkcija #383
Ručna ulazna tacna ()	Funkcija #381	Funkcija #384

- Za broj listova kojima uređaj može da se optereti, videti stranu 128.

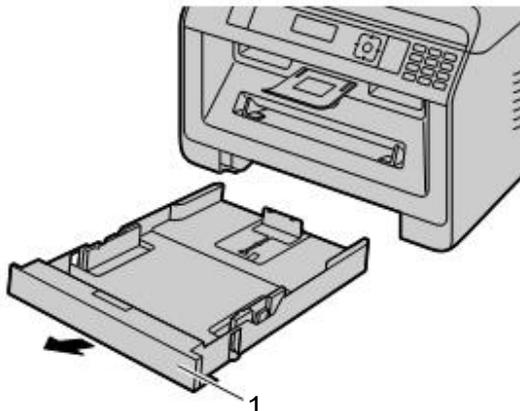
Informacija o broju tacne

Uređaj pokazuje broj tacne kako je dole prikazano umesto prikaza naziva tacne.

- “#1”: Standardna ulazna tacna
- “#2”: Ručno umetanje ()

3.2.1 Standardna ulazna tacna

- Ako stavite više od specificirane količine papira, to može izazvati gužvanje i oštećenje papira.
 - Zavisno od tipa papira, umetnuta količina može prevazići znak za gornju granicu (∇). U tom slučaju, uklonite neku količinu papira iz tacne.
- 1 Povucite standardnu ulaznu tacnu (1) dok ne klikne u mestu, a onda podignite prednju stranu tacne i povucite je van uređaja.



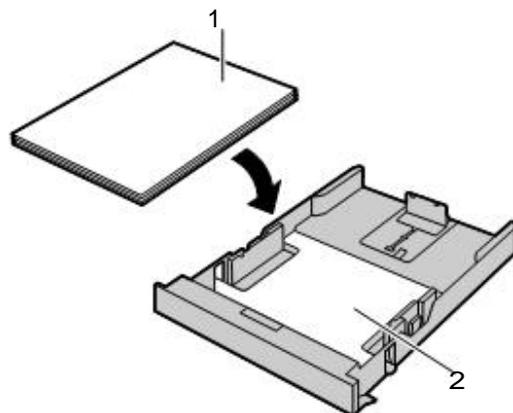
- 2 Pre nego što stavite više papira odjednom, prelistajte ga radi preventive od gužvanja.



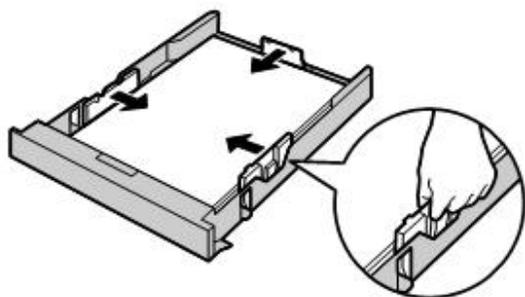
3 Ubaciti papir, strana za štampu na dole (1).

Važno:

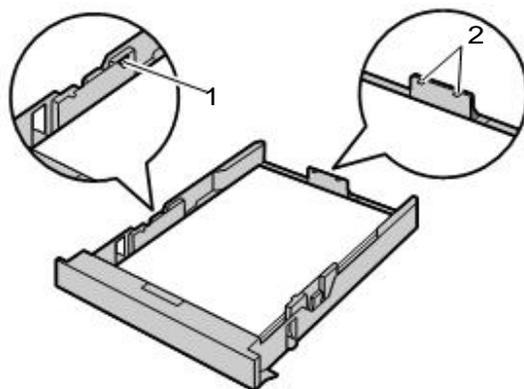
- Pritisnite ploču kako bi se zadržala dole (2) u standardnoj ulaznoj fioci, ako je potrebno.



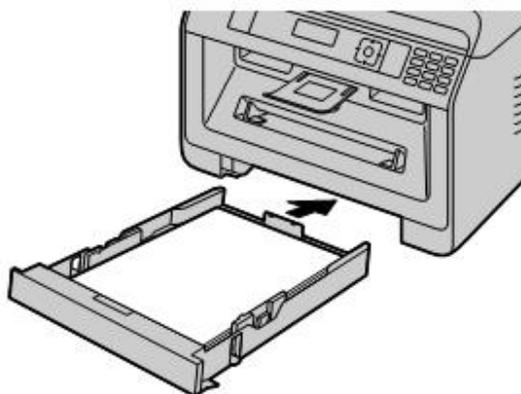
- Po potrebi, pomerite vodiče papira za štampu radi podešavanja prema širini papira za štampu.



- Uverite se da je postavljen papir za štampu ispod nivoa oznake za ograničenje (1). Fioka ne treba da bude preopterećena papirrom (2).



4 Ubacite standardnu ulaznu tacnu u uređaj, podignuvši prednju stranu tacne, zatim gurnite komplet u uređaj.



3. Osnovne radnje

Napomena:

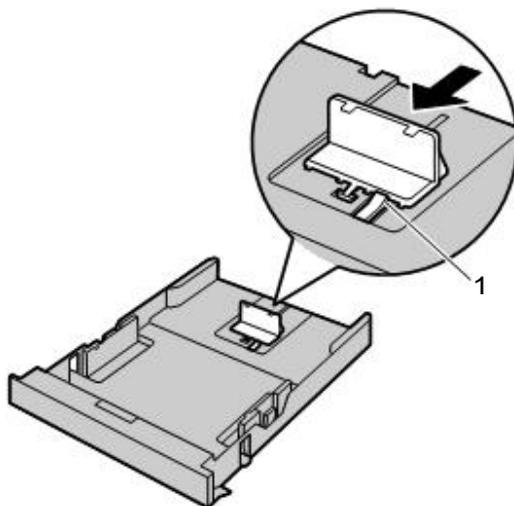
- Ako papir nije postavljen ispravno, ponovo podesiti vodič papira, ili će se papir gužvati.
- Ako standardna ulazna fioka ne može da se zatvori, možda ploča papira nije u donjem „zaključanom“ položaju. Pritisnuti papir dole i uveriti se da papir leži ravno u standardnoj ulaznoj fioci.

Umetanje papira većeg od A4 dimenzije (upotreba pomoćnih vodiča)

Kada se ubacuje papir veći od A4 dimenzije, prethodno postaviti pomoćne vodiče. Pogledati stranu 10 radi provere da li su vodiči isporučeni uz vaš uređaj.

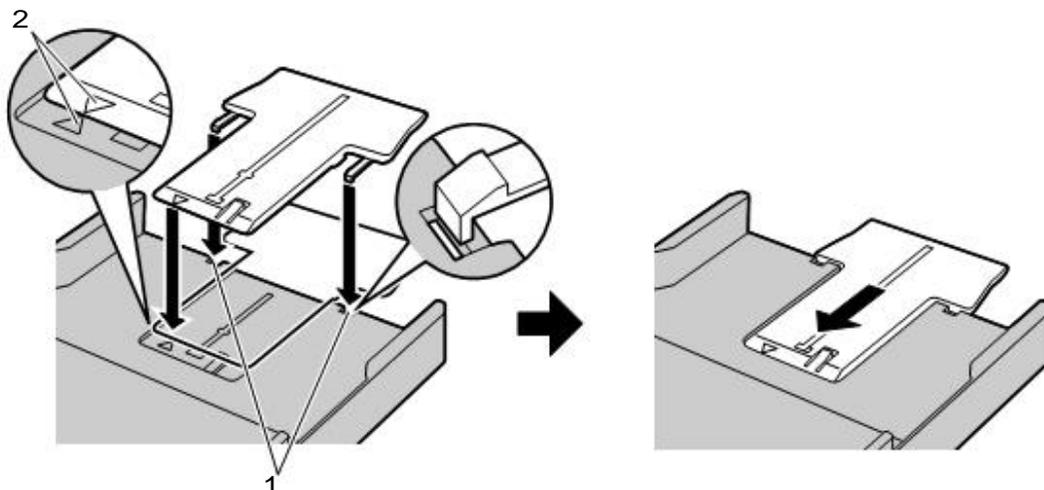
1. Ukloniti vodiče papira za štampu.

1. Uхватiti zadnji vodič, onda ga skliznuti ka unutra.
2. Gurnuti čep na dole (1), a zatim ukloniti vodič kompletno.



2. Postaviti pomoćne vodiče papira.

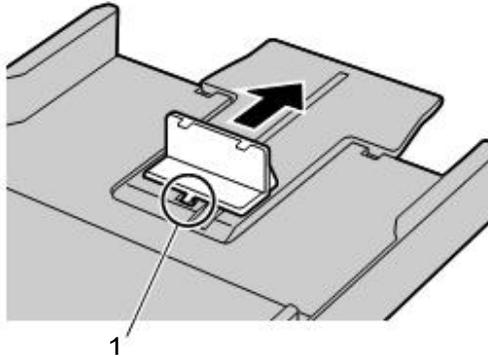
1. Ubacite kukice pomoćnog vodiča u male rupe na tacni (1).
 - Uverite se prema ciljanim strelicama (1), da je montaža pomoćnih vodiča ispravna.
2. Gurnite pomoćni vodič unutra kompletno dok ne klikne na mesto.



3. Nakon montaže pomoćnog vodiča papira ponovo stavite papir za štampu.

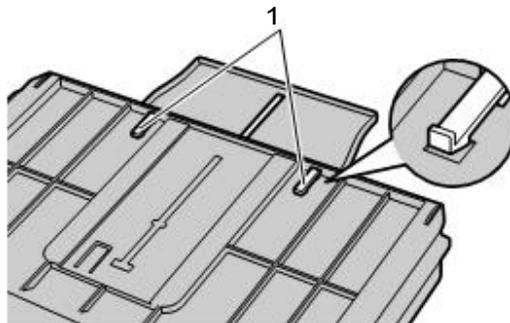
1. Ponovo stavite zadnji vodič od centralne rupe (1).

2. Prikleštite zadnji vodič a onda ga gurnite nazad na odgovarajuću poziciju.



Uklanjanje zadnjih vodiča

1. Ukloniti vodiče papira za štampu.
2. Otpustiti kukice (1) na dnu standardne tacne za papir i ukloniti pomoćni vodič.

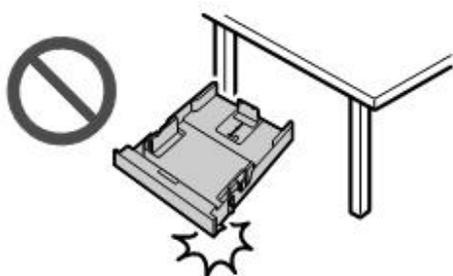


3. Nakon uklanjanja pomoćnog vodiča, zameniti vodiče papira za štampu.

3. Osnovne radnje

Upozorenje za standardnu ulaznu tacnu

- Nemojte da ispustite standardnu ulaznu tacnu.
- Držite standardnu ulaznu tacnu sa obe ruke kada je uklanjate ili montirate. Standardna ulazna tacna je teška je oko 2 kg kod potpunog opterećenja papirom za štampu.

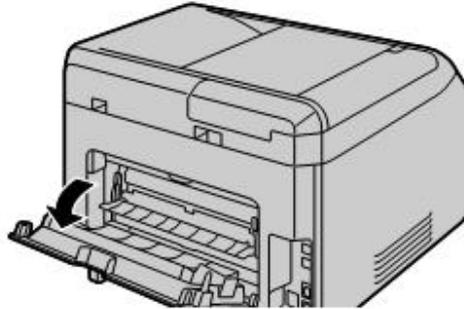


3.2.2 Ručna tacna

- Kod štampe sa kompjutera, prilagođena veličina papira može takođe biti upotrebljena (strana 50).
- **Za štampu iz ručne tacne, prethodno promenite podešavanja za tacnu papira.**
 - Odaberite #2 za osobine štampača kod štampe sa kompjutera.
 - Podesite ulaznu tacnu za kopiranje “#2” (funkcija #460) kada kopirate.

Važno:

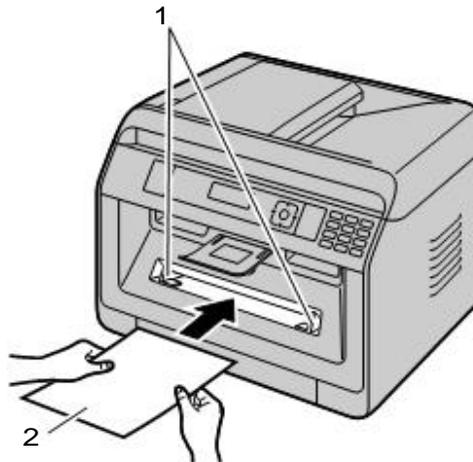
- **Radi štampe debljeg papira, nalepnica ili koverti:**
 - Uverite se da je zadnji poklopac otvoren pre pokretanja i štampanja jedne strane. Papir za štampu, biće odštampan sa zadnje strane. Stoga, ako štampate sa zatvorenim poklopcem, papir može biti zgužvan unutar uređaja.



- **Uverite se da ste zatvorili zadnji poklopac nakon štampanja.**

To može biti podrška za jedan list jednovremeno. Kada štampate ili kopirate više listova, dodajte sledeći nakon što prvi list izađe iz štampača.

- 1 Podesite širinu sa vodičima (1) na veličinu papira za štampu.
 - Ako je uređaj u stanju mirovanja, pritisnite taster da bi ste aktivirali uređaj za sledeći posao.
- 2 Ubacite papir, štampana strana na gore (2) dok uređaj ne prihvati papir i ne čuje se jedan bip signal.

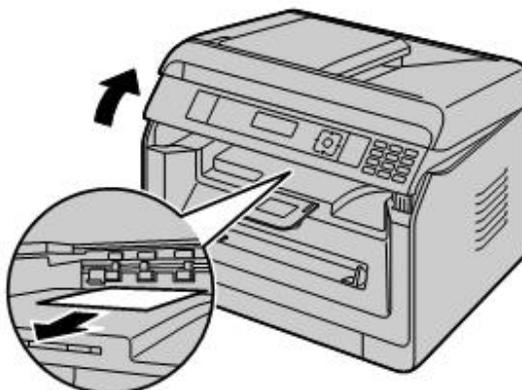


Napomena:

- Ručna tacna ne može biti upotrebljena za prijem fakseva.
- Ako ulazna tacna za kopiranje (funkcija #460) nije unapred podešena “#2”, kod štampanja ili kopiranja više strana, prva strana će biti štampana povlačeći papir iz ručne tacne, ali ostale strane biće štampane povlačeći papir iz standardne ulazne tacne.

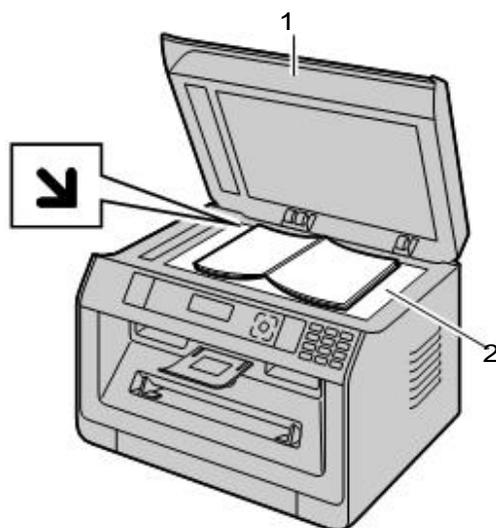
3. Osnovne radnje

- Ako koristite mali papir za štampu, širi izlaz za papir vam dopušta da ga lakše uklonite.



3.3 Podešavanje dokumenata

3.3.1 Upotreba stakla skenera



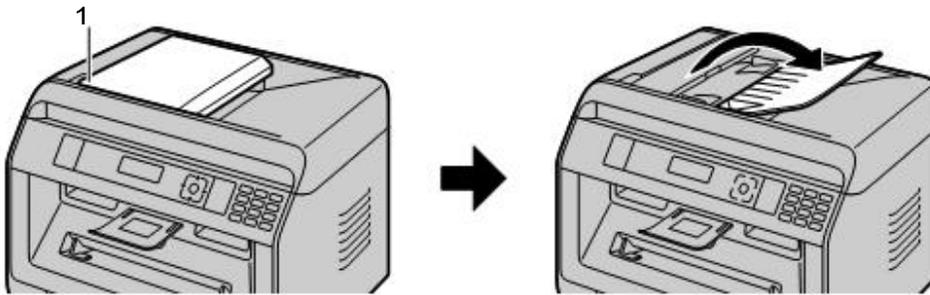
- 1 Otvorite poklopac dokumenata (1).
- 2 Postavite dokument „FACE DOWN“ licem na dole na staklo skenera (2), postavite dokument u liniju ugla, levo i gore ↙ kako je označeno znakom.
 - Za kopiranje portreta, postavite original u smeru portreta. Za kopiranje pejzaža, postavite original u smeru pejzaža.
- 3 Zatvorite poklopac dokumenta.

Napomene:

- Uverite se da nema dokumenta u automatskom snabdevaču dokumentima. (👉)
- Postavite pažljivo original na staklo skenera. Da izbegnete oštećenja ne pritiskajte dokument na dole.
- Ako je original na knjizi i debljine je više od 15 mm, ne zatvarajte poklopac dokumenta.
- Uverite se da su bilo koje mastilo, pasta ili korektor, osušeni potpuno. Neosušeni mogu oštetiti staklo.

3.3.2 Upotreba automatskog snabdevanja dokumentima - ADF 

1 Otvorite tacnu za dokumente (1).



2 Ubacite dokument (do 35 listova) „FACE UP“ licem na gore u snabdevač dok se ne čuje jedan bip signal.

- Za kopiranje portreta, postavite original u smeru portreta. Za kopiranje pejzaža, postavite original u smeru pejzaža.



- Podesite širinu dokumenta vodičima (1) na podesnu širinu prema veličini dokumenta.

Napomene:

- Uverite se da nema dokumenata na staklu skenera.
- Uverite se da su mastila, paste, ili korektori osušeni potpuno
- Uklonite spajalice i druge oštre predmete.
- Ne upotrebljavajte sledeće vrste dokumenata (Napravite kopiju dokumenta upotrebom stakla skenera i podesite kopiju umesto toga):
 - Hemijski tretiran papir kao što su indigo, ili indigovan papir
 - Papir napunjen elektrostatičkim potencijalom
 - Naboran, hrapav i oštećen papir
 - Papir sa obloženom površinom
 - Papir sa štampom na drugoj strani koja se providi, kao što su novine
- Prilikom snabdevanja uređaja određenom vrstom dokumenta (npr. ako zadnja strana nije čista) kroz ADF moguće je da će prljava ostati na originalu. Da sprečite to, mi preporučujemo snabdevanje jednim listom za jedno štampanje, kada koristite ADF, ili upotrebljavajte staklo skenera.
- Ukupna visina dokumenata kada je položen, mora biti manja od 5mm. Ako dokumenti prevazilaze kapacitet, to može izazvati gužvanje papira u snabdevaču.
- Da bi ste podesili širinu dokumenta na manje od 210 mm, preporučujemo upotrebu stakla skenera za kopiranje originala na A4 ili „letter“ veličinu papira, onda podesite kopiran dokument za bolje rezultate.
- Nemojte postavljati dokumente koji ne zadovoljavaju zahtevanu veličinu i težinu. Napravite kopiju upotrebom stakla skenera i podesite kopiju.

3. Osnovne radnje

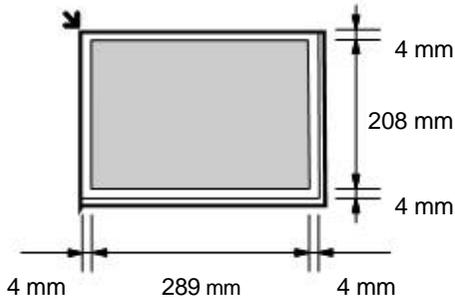
- Broj listova koji se mogu zadržati na izlazu može veoma da zavisi od specifičnosti papira u okruženja upotrebe.

3.3.3 Zahtevi za dokument

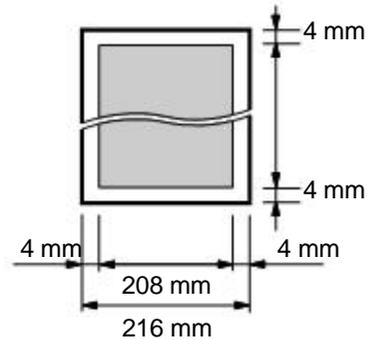
Efektivna oblast skeniranja

Efektivna oblast skeniranja prikazana je osečenom površinom.

Staklo skenera:



Automatsko ubacivanje dokumenta (☞):

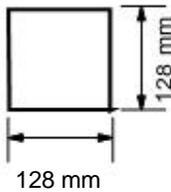


- Kada se uređaj koristi kao skener, efektivna dužina skeniranja zavisi od izabrane veličine papira.

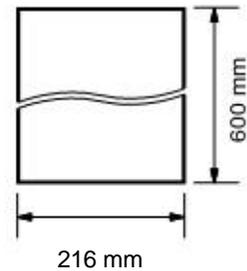
Veličina i težina dokumenta ☞

■ Veličina dokumenta

- Minimalna veličina dokumenta



- Maksimalna veličina dokumenta



■ Težina dokumenta

- Jedan list: 60 g/m² do 75 g/m²
- Više listova: 60 g/m² do 75 g/m²

3.4 Multi-Funkcijski uređaj

Radi pokretanja Multi-Funkcijskog uređaja, pogledajte sledeće.

[Start] → [All Programs] → [Panasonic] → naziv uređaja → [Multi-Funkcijska stanica]



[Primena]

[Skeniranje] (strana 60)	<ul style="list-style-type: none"> • Skeniranje i prikaz skeniranih slika. • Skeniranje i kreiranje fajla za slike. • Skeniranje i slanje mejlom. • Skeniranje i konverzija slike u izmenjiv tekst upotrebom OCR „software“-a (nije isporučen).
[Otvoren folder za skeniranje]	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz foldera gde će skenirana slika biti sačuvana.
[Pregled]	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrenuti meni „Multi-Function Viewer/Quick Image Navigator“ (strana 60).
[PC FAX] (Samo za modele sa faks podrškom) 	<ul style="list-style-type: none"> • Da pošaljete kreiran dokument na kompjuteru kao faks poruku (strana 82). • Prikaz primljenog faks dokumenta na kompjuteru (strana 82).
[Sigurna štampa]	<ul style="list-style-type: none"> • Da pokrenete aplikaciju za sigurnosnu štampu koja omogućuje upravljanje štampanjem (strana 98).

[Uređaj]

[Udaljena kontrola] (strana 43)	<ul style="list-style-type: none"> • Da programirate karakteristike. • Do skladištite, menjate ili brišete stavke imenika. • Da pregledate stavke u žurnalu.*¹ • Da pregledate stavke Caller ID liste.*² • Da skladištite informacije pozivaoca u imenik.*² • Da skladištite ili brišete stavke za „broadcast“ prenos.*¹ • Radi upotrebe CSV formata (Comma Separated Values format) za unos ili izvoz u imenik. <p>*1 Samo modeli sa Faks podrškom ()</p> <p>*2 Samo modeli sa Caller ID podrškom ()</p>
[Podešavanje bežičnog LAN] ()	<ul style="list-style-type: none"> • Da pokrenete bežično LAN podešavanje (strana 37).
[Nadzor uređaja]	<ul style="list-style-type: none"> • Da pokrenete nadzor uređaja (strana 43).
[Lista uređaja]	<ul style="list-style-type: none"> • Da pokrenete listu uređaja.
[Konfiguracija Web strane] (samo za modele sa LAN podrškom) ()	<ul style="list-style-type: none"> • Da pokrenete web konfiguraciju (strana 41).

[Podešavanje] (strana 36)

- Izmena opštih podešavanja.

3. Osnovne radnje

- Izmena podešavanja za skeniranje.

[Pomoć]

- Za detaljnije instrukcije na Multi-Funkcijskom uređaju.
- Za pregled radnih instrukcija.
- Za prikaz podrške na Web strani.
- Za prikaz informacija o Multi-Funkcijskom uređaju.

Napomene:

- Možete da potvrdite ako je vaš uređaj povezan na vaš kompjuter upotrebom „Device Monitor“ (strana 43).
- Funkcije sa kompjutera (štampanje, skeniranje, itd.) možda neće raditi ispravno u sledećim situacijama:
 - Kada je uređaj povezan na kompjuter koji je bio specifično kreiran od korisnika.
 - Kada je uređaj povezan na kompjuter putem PC kartice ili druge kartice za proširenje.
 - Kada je uređaj povezan na kompjuter na drugi deo ili „hardware“ (kao što su USB „hub“ ili interfejs adapter) a nije povezan direktno na kompjuter.

Izmena podešavanja

Možete da prethodno promenite podešavanja Multi-Funkcijskog uređaja.

1. Odaberite **[Settings]** sa Multi-Funkcijskog uređaja.
2. Kliknite na željeno dugme i promenite podešavanja. → **[OK]**

[Uopšteno]

[Launcher display setting]	<ul style="list-style-type: none">• Za odabir tipa prikaza na ekranu.
[OCR Path]	<ul style="list-style-type: none">• Za odabir OCR „software“-a (nije prikazno).
[PC name list up on device]^{*1} (samo modeli sa LAN podrškom) (👉)	<ul style="list-style-type: none">• Da odaberete da li će vaš kompjuter ili ne, prikazivati naziv uređaja na ekranu.
[PC name]^{*1} (samo modeli sa LAN podrškom) (👉)	<ul style="list-style-type: none">• Naziv kompjutera biće prikazan na uređaju.- Dodela jedinstvenog naziva [PC name] radi izbegavanja greške, i da skenirana slika ne bi bila poslata na pogrešan kompjuter.

*1 Prikazivaće se samo kada je uređaj povezan LAN-om.

[Scan]

[Save to]	<ul style="list-style-type: none">• Odabir foldera gde će skenirana slika biti sačuvana.
[Viewer]/[File]/[Email]/[OCR]/[Custom]	<ul style="list-style-type: none">• Promena podešavanja aplikacije za skeniranje.

Za odabir podrazumevanog „Email software“-a

Podrazumevani „Email software“ biće korišćen kada se upotrebljava „scan to email“ (strana 57).

Možete da odaberete podrazumevani „Email software“ kako je prikazno u daljem tekstu.

Za Windows XP:

1. **[Control Panel]** → **[Network and Internet Connections]** → **[Internet Options]** → **[Programs]** → **[E-mail]**
2. Odabrati željeni MAPI usaglašen „Email software“ kao što je **[Outlook Express]**, itd. → **[OK]**

Za Windows Vista:

1. **[Control Panel]** → **[Internet Options]** → **[Programs]** → **[Set programs]** → **[Set program access and computer defaults]**
 - Ako se pojavi dijalog **[User Account Control]**, kliknuti na **[Continue]**.
2. **[Custom]**
3. Izaberite željeni MAPI usaglašen „Email software“ kao što je **[Windows Mail]**, itd. iz **[Choose a default e-mail program]**. → **[OK]**

Za Windows 7 / Windows 8:

1. **[Control Panel]** → **[Network and Internet]** → **[Internet Options]** → **[Programs]** → **[Set programs]** → **[Set program access and computer defaults]**
2. **[Custom]**

3. Odabrati željeni MAPI usaglašen „Email software“ iz **[Choose a default e-mail program]**. → **[OK]**

Radi konfigurisanja bežičnog LAN podešavanja ()

1. Pokrenuti Multi-Funkcijsku stanicu.

2. Klik na **[Device]** taster → **[Wireless LAN Setting]**

- Kada se alat za podešavanje pokrene, pratiti uputstva na ekranu.

3.5 Programiranje uređaja iz radnog panela

Važno:

- Za raspoloživost programa i odabir informacija za vaš uređaj, odštampajte "SETUP LIST" (strana 95). Nabrojani programi su raspoloživi za vaš uređaj.

Programske karakteristike su sledeće:

- "3.6 Programska karakteristika: Basic" (strana 38)
- "5.3 Programska karakteristika: PC print" (strana 56)
- "6.3 Programska karakteristika: Scan" (strana 61)
- "7.3 Programska karakteristika: Copy" (strana 73)
- "8.7 Programska karakteristika: Fax" (strana 86)
- "9.2 Programska karakteristika: LAN" (strana 90)

Izmena programskih podešavanja

1. [ /MENU]
2. Pritisnite [] i trocifreni kod.
3. []: Izaberite željena podešavanja.
 - Ovaj korak veoma zavisi od programskih funkcija. Na primer, pritisnite [OK/SET] da idete na sledeći korak.
4. [OK/SET]
5. Pritisnite [ /MENU] za izlaz.

Direktna komanda za podrazumevano podešavanje

- Da se vratite na podrazumevano podešavanje, pritisnite specifičan broj upotrebom numeričke tastature u koraku 3 (nije dostupno za neke programe. Ako želite da sve karakteristike vratite na početno podešavanje, aktivirajte karakteristiku #159 (strana 39).

3.6 Programske karakteristike: Osnovno

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
Datum i vreme	#101	Unesite datum i vreme upotrebom numeričke tastature.	-
Vaš logo	#102	Unesite vaš logo upotrebom numeričke tastature.	-
Vaš faks broj	#103	Unesite vaš faks broj upotrebom numeričke tastature. Napomena: <ul style="list-style-type: none">• Da uneste "+", pritisnite [ /Tone].• Da uneste razmak, pritisnite [].• Da uneste crticu, pritisnite [R/FLASH].• Da obrišete broj, pritisnite [ /STOP].	-
Jezik	#110	Ekran i izveštaji biće na odabranom jeziku. ZA KORISNIKE ENGLESKOG JEZIKA: Ako želite da promenite jezik tako da podesite engleski, uradite sledeće. 1. [ /MENU] → [] [1] [1] [0] 2. Pritisnite [1] da izaberete Engleski. → [OK/SET] → [ /MENU]	-
Lokacija	#114	Ova postavka mora da odgovara vašoj lokaciji.	-
Mod biranja	#120	Ako ne možete da birate, promenite ovo podeševanje u skladu sa vašom telefonskom linijom.	-

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
Opoziv / "Flash" vreme	#121	„Recall/flash“ vreme zavisi od vaše telefonske centrale ili PBX podrške. Napomena: • Ako je uređaj povezan na PBX, PBX funkcije (prenos poziva, itd.) možda neće raditi ispravno. Konsultujte svog tehničara PBX-a za podešavanje.	-
ADSL mod	#124	Kada koristite DSL/ADSL liniju, ova karakteristika poboljšava pouzdanost smanjenjem brzine prenosa. Napomena: • Cena poziva može biti viša nego inače.	[0]
LCD kontrast ekrana	#145	Promena kontrasta LCD ekrana.	[3]
Odabir skale	#147	Odabir skale se koristi kada su merenja prikazana na ekranu uređaja.	-
Interval ekrana	#148	Odabir intervala za poruke koje se prikazuju naizmenično.	[1]
Administrator kod	#151	Izmena administratorske šifre za mod zabrana. Kada se unosi nova šifra, upotrebljavajte 0-9. • Podrazumevana šifra administratora je "0000". Napomena: • Preporuka je da promenite administratorsku šifru u odnosu na podrazumevanu.	-
Mod zabrane	#154	Da aktivirate mod zabrane vidite stranu 96 za detalje.	[0]
Izmena šifre	#155	Promena šifre za programska podešavanja sa udaljene destinacije. Kod unosa nove šifre, koristite 0-9. • Podrazumevana šifra je "1234". Napomena: • Preporuka je da promenite administratorsku šifru u odnosu na podrazumevanu. • Ova šifra se takođe koristi za programiranje karakteristika putem „web browser“-a (samo za modele sa LAN podrškom). (👉)	-
Vreme održavanja	#158	Uređaj će automatski aktivirati bezbedno održavanje. Unesite početno vreme održavanja upotrebom numeričke tastature. • Podrazumevano vreme je "12 : 00". Napomena: • Nemojte aktivirati uređaj tokom bezbednog održavanja.	-
Postavite sve karakteristike kao podrazumevane	#159	Pre nego prodate, prenesete ili vratite uređaj, aktivirajte ovu funkciju da vratite sve programibilne karakteristike na podrazumevane postavke i da obrišete sve sačuvano u memoriji. • Sledeće stavke će biti obrisane. - Imenik - Informacije o pozivima (👉) - Faks prenosi (dnevni izveštaji i faks dokumenti primljeni u memoriju) (👉) • Isključite sledeće kablove pre aktiviranje ove funkcije. - Telefonski kabl (samo za modele sa faks podrškom) (👉) - USB kabl - LAN kabl (👉)	-
Šablon zvona	#161	Podešavanje šablona zvona.	[1]

3. Osnovne radnje

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
Zvučni signal	#165	<p>Podešavanje zvučnih signala i tona tastature. Ako želite da čujete zvučni signal potvrde/greške i tastature, aktivirajte ovu funkciju.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Čak i ako je ova funkcija deaktivirana, čuće se zvučni signali u nekim situacijama. Na primer: prednji poklopac je otvoren. 	[1]
Obaveštenje za kraj posla	#174	<p>Podesite uređaj da vas obaveštava zvučnim signalom nakon što je posao završen.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ovo podešavanje je važeće za sledeće: <ul style="list-style-type: none"> PC štampanje Automatski izveštaj/lista štampanja tokom faks prenosa () Štampanje primljenih fakseva () Kada se desi greška u štampanju, uređaj će emitovati signal greške, umesto ovog signala, čak i ako je ova funkcija aktivirana. 	[0]
Broj FAKS zvona	#210	<p>Da promenite broj zvona u FAX ONLY modu.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako koristite uređaj sa automatskom sekretaricom, podesite na više od 4 (strana 78). Za korisnike EU modela: Ako promenite podešavanje lokacije (karakterisika #114), broj zvona biće vraćen na "2". Ako je potrebno, izaberite željeni broj zvona ponovo. 	[2]
Automatska „Caller ID“ lista	#216	<p>Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će štampati „Caller ID“ listu automatski nakon svakih 30 novih poziva.</p>	[0]
Vreme podešavanja	#226	<p>Upotrebom ove funkcije, podešavanje datuma i vremena uređaja biće automatski podešavano prilikom prijema informacija dolaznog poziva.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako vreme nije bilo prethodno podešeno, „Caller ID“ neće podešavati sat. Ako se vreme ne podešava pravilno, usled problema sa „Caller ID“ uslugom, ovu funkciju isključiti. 	-
Podešavanje jačine prijema u MT kombinaciji	#275	<p>Za odabir da li će se jačina MT kombinacije automatski uvek vratiti na najviši nivo svaki put kada okačite MT kombinaciju, ili će se zadržati odabrana jačina tona u MT kombiaciji za sledeći telefonski poziv.</p>	[1]
Brisanje celog imenika	#289	<p>Za brisanje svih stavki unetih u telefonski imenik.</p> <ul style="list-style-type: none"> Isključite sledeće kablove pre aktiviranja ove funkcije. <ul style="list-style-type: none"> Telefonski kabl (samo za modele sa faks podrškom) () USB kabl LAN kabl (samo za modele sa LAN podrškom) () 	-
Veličina papira u standardnoj ulaznoj tacni	#380	<p>Za podešavanje veličine papira za štampanje u standardnoj tacni.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako je neka od sledećih dimenzija papira odabrana, primljeni faks dokumenti biće sačuvani u memoriji (samo za modele sa faks podrškom) () <ul style="list-style-type: none"> “B5 (JIS)” “B5 (ISO)” “16K” Ako je karakterisika #147 podešena “INCHES”, brojevi će biti prikazani u inčima. 	-

Funkcija	Kod	Opsi	Uslovni taster
Veličina papira u ručnoj tacni	#381	Za podešavanje većiine papira u ručnoj tacni. Napomena: • Ako je karakterisika #147 podešena "INCHES", brojevi će biti prikazani u inčima.	-
Tip papira za standardnu ulaznu tacnu	#383	Za podešavanje tipa papira za standardnu ulaznu tacnu. Napomena: • Ovo podešavanje biće deaktivirano kada se štampa sa kompjutera. Za podešavanje tipa papira za štampanje, videti stranu 50.	[1]
Tip papira za ručnu tacnu	#384	Za podešavanje tipa papira za ručno umetanje papira. Napomena: • Ovo podešavanje biće deaktivirano kada se štampa sa kompjutera. Za podešavanje tipa papira za štampanje, videti stranu 50.	[1]
Ušteda energije	#403	Podešavanje dužine vremena pre nego uređaj uđe u mod uštede. Napomena: • Kada je u modu uštede, uređaj prethodno mora da zagreje grejač da bi mogao da štampa.	[1]
Držanje kontrasta	#462	Zadržavanje prethodnog podešavanja kontrasta. Napomena: • Ova funkcija nije dostupna za kontrast skeniranja.	[0]
Podrazumevani radni mod	#463	Odabir podrazumevanog radnog moda (kopiranje ili faks) kada je odabrano vreme u vremenskom modu (funkcija #464) isteklo. Napomena: • Ne možete da odaberete mod skeniranja odabirom ove funkcije.	[1]
Vremenski mod	#464	Podešavanje vremena pre povratka na podrazumevani radni mod (funkcija #463).	[2]
QUICK-JOB prednost kopiranju	#478	Odabrani posao će biti prvi prikazan.	[1]
Pregled brojača za odeljenja	#479	Pregled broja kopija / štampanja za odeljenja. Videti stranu 97 za detalje.	-
Ušteda tonera	#482	Podešavanje funkcije za uštedu tonera. Kada je ova funkcija aktivirana, toner će trajati duže. Napomena: • Ova funkcija može umanjiti kvalitet štampe smanjenjem potrošnje tonera. • Ovo podešavanje važi za kopiranje, i kada uređaj štampa izveštaje / liste. • Ovo podešavanje ne važi za štampanje primljenih faks dokumenata (samo za modele sa faks podrškom). (👉)	[0]
QUICK-JOB prednost skeniranju	#497	Odabrani posao će biti prvi prikazan.	[1]

3.7 Programiranje kroz „web browser“ (samo za modele sa LAN podrškom) 👉

Možete da menjate karakteristike kroz „web browser“ interfejs umesto sa uređaja.

- 1 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → [Device] → [Configuration Web Page]
 - Možete takođe da pristupite uređaju unosom njegove IP adrese u „web browser“-u.

3. Osnovne radnje

2 Izaberite željenu kategoriju iz menija.

[Device]: karakteristike uređaja

[Network]: karakteristike mreže

[Directory]: registracija imenika, itd.

3 Ukucajte “**root**” kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →**[OK]**

4 Izaberite željenu karakteristiku iz menija.

5 Izmenite podešavanja ili uredite informacije.

- Ovaj korak veoma zavisi od karakterisika.

6 **[Submit]**

- Novi podaci biće preneti u uređaj.

7 Zatvorite „web browser“.

Napomena:

- Podešavanja prikazana u „web browser“-u mogu biti ažurirana klikom na **[Reload]**.

3.8 Status uređaja

3.8.1 Upotreba udaljene kontrole

Jednostavno možete da radite sa sledećim funkcijama sa vašeg kompjutera.

- Programiranje karakteristika (strana 38)
- Skladištenje, izmena ili brisanje stavki imenika (strana 47)^{*1}
- Skladištenje ili brisanje stavki za višestrani prenos (strana 47)^{*2}
- Prethodni pregled stavki u dnevnom izveštaju (strana 95)^{*2}
- Skladištenje dnevnih izveštataja na vaš kompjuter^{*2}
- Prethodni pregled stavki „Caller ID“ liste (strana 95)^{*3}
- Skladištenje informacija o pozivaocu u imenik (strana 80)^{*3}
- Čuvanje „Caller ID“ liste na vaš kompjuter^{*3}
- Upotreba CSV formata (Comma Separated Values format) za uvoz ili izvoz imenika^{*1}

*1 Samo za modele sa faks podrškom ili LAN vezom. ()

*2 Samo za modele sa faks podrškom. ()

*3 Samo za modele sa „Caller ID“ podrškom. ()

1 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → **[Device]** → **[Remote Control]**

2 Izaberite željeni „tab“.

- Poslednji podaci u uređaju biće prikazani.

3 Sprovedite željenu radnju.

- Za detalje o svakoj funkciji, kliknite na **[Help]**.
- Da zaustavite radnju, kliknite na **[Cancel]**.

4 **[OK]**

- Takođe možete da kliknete na **[Apply]** da nastavite sledeću radnju bez zatvaranja prozora.

5 Unesite programsku šifru (funkcija #155). → **[OK]**

- Novi podaci biće preneti na uređaj i prozor će se zatvoriti.

Napomena:

- Neke od karakteristika ne mogu biti programirane sa vašeg kompjutera.
- Ako neka osoba promeni podešavanja upotrebom radnog panela uređaja, izmene načinjene sa PC-a mogu biti poništene. Proverite da uređaj nije u upotrebi pre nego što radite izmene podešavanja.

3.8.2 Upotreba „Device Monitor“-a

Možete da potvrdite podešavanje informacija i trenutnog stanja uređaja sa vašeg kompjutera.

1 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.

2 **[Device]** → **[Device Monitor]**

3 Potvrdite status uređaja.

[Status]: Trenutno stanje uređaja

Napomena:

- Dodatne informacije (stanje tonera i papira za štampanje, informacije o uređaju, itd.) biće prikazane u **[Status]** „tab“-u klikom na **[Advanced Information]**.
- Možete da ažurirate status uređaja klikom na **[Refresh]**.
- Ako se desi greška prilikom štampanja, „Device Monitor“ će se pokrenuti automatski i prikazati informacije greške.
- Za detalje, pogledajte fajl za pomoć odabirom **[Help]** iz Multi-Funkcijskog uređaja.

3.8.3 Upotreba „web browser“-a (samo za modele sa LAN podrškom)

Možete da potvrdite podešavanje informacija i statusa uređaja iz „web browser“-a.

1 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → **[Device]** → **[Configuration Web Page]**

- Možete takođe da pristupite uređaju unosom njegove IP adrese u „web browser“-u.

3. Osnovne radnje

2 Izaberite kategoriju iz menija.

[Status]: Informacija za toner i papir, itd.

[Information]: Trenutno stanje uređaja i mrežne informacije, itd.

3 Potvrdite status uređaja.

Napomena:

- Možete da ažurirate status uređaja klikom na **[Reload]**.

4.1 Unos karaktera (samo za modele sa Fax ili LAN podrškom)

Za unos karaktera i brojeva, koristi se numerička tastatura.

- Pritisnite [**◀**] ili [**▶**] da pomerite kursor.
- Pritisnite numeričke tastere da bi ste uneli karaktere i brojeve.
- Pritisnite [**ⓧ/STOP**] da obrišete karakter ili broj istaknut kursorom. Pritisnite i zadržite [**ⓧ/STOP**] da obrišete sve karaktere ili brojeve.
- Da unesete druge karaktere locirane na istom numeričkom tasteru, pritisnite [**▶**] da pomerite kursor na sledeće mesto, onda pritisnite odgovarajući numerički taster.

[0]*1*2	[1]*1	[*/Tone]	[R/ FLASH]	[ⓧ/PAGE LAYOUT]	[ⓧ/STOP]
0 @ () < > ! " # \$ % & \ / ^ ' ~ →	1 . _ - [] { } + / = , ` ; ; ?	Za prebacivanje između velikih i malih slova	Crtica	Da unesete prostor.	Da obrišete karakter.

*1 Nekoliko tipova simbola ne mogu se uneti za neke funkcije.

*2 Samo RU modeli "r", "e", i "t" mogu biti unešeni za neke funkcije.

■ Sledeće zavisi od nastavaka i/ili izbora jezika (funkcija #110).

Za AG, EU (Portugalski/Španski) i LA

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A Á Â Ã C Ç 2	D E É F 3	G H I Í 4	J K L 5	M N Ñ O Ó Ô 6	P Q R S 7	T U Ú V 8	W X Y Z 9
a á â ã bc ç 2	d e é f 3	g h i í 4	j k l 5	m n ñ o ó ô 6	p q r s 7	t u ú v 8	w x y z 9

Za CX, EU (Engleski/Dač/Francuski/Turski), HK, HX (Engleski/Češki/Mađarski/Slovački), ML, SX i TW

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A B C 2	D E F 3	G H I 4	J K L 5	M N O 6	P Q R S 7	T U V 8	W X Y Z 9
a b c 2	d e f 3	g h i 4	j k l 5	m n o 6	p q r s 7	t u v 8	w x y z 9

Za EU (Nemački/Italijanski), G i JT

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A Ä Å B C 2	D E È F 3	G H I Ì 4	J K L 5	M N O Ö Ö 6	P Q R S 7	T U Ù Ü V 8	W X Y Z 9
a ä å bc 2	d e è f 3	g h i ì 4	j k l 5	m n o ö ö 6	p q r s ß 7	t u ù ü v 8	w x y z 9

Za EU (Grčki)

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A B C A B Γ 2	D E F Δ E Z 3	G H I H Θ 1 4	J K L K Λ M 5	M N O N Ξ O 6	P Q R S Π P Σ 7	T U V T Υ Φ 8	W X Y Z X Ψ Ω 9
a b c A B Γ 2	d e f Δ E Z 3	g h i H Θ 1 4	j k l K Λ M 5	m n o N Ξ O 6	p q r s Π P Σ 7	t u v T Υ Φ 8	w x y z X Ψ Ω 9

4. Broj telefona i Email Adresa

Za HX (Poljski)

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A Ą B C Ć 2	D E Ę F 3	G H I 4	J K L Ł 5	M N Ń O Ó 6	P Q R S Ś 7	T U V 8	W X Y Z Ź Ż 9
abc2	def3	ghi4	jkl 5	mno6	pqrs7	tuv8	wxyz9

Za RU

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A B C A Б В Г 2	D E F Д Е Ж З 3	G H I И Й К Л 4	J K L M Н О П 5	M N O P С Т У 6	P Q R S Ф Х Ц Ч 7	T U V Ш Щ Ъ Ы 8	W X Y Z Ъ Э Ю Я 9
abcA БВГ2	defД ЕЖЗ3	ghiИ ЙКЛ4	jkiM НОП5	mnoP СТУ6	pqrsФ ХЦЧ7	tuvШ ЩЪЫ8	wxyzЪ ЭЮЯ9

Za pretragu na osnovu inicijala

Primer: "LISA"

1. Pokrenite telefonski imenik.
2. [5] (više puta): Prikazaće se neko ime koje počinje sa "L".
 - Za pretragu po simbolima, pritisnite [✖/Tone].
3. [▼▲]: "LISA"
 - Da zaustavite pretragu, pritisnite [⏹/STOP].

4.2 Upis broja telefona i email adrese vašeg uređaja (samo za modele sa Fax ili LAN podrškom)

4.2.1 Unos broja telefona i email adrese u imenik

Uređaj sadrži imenik (100 unosa).

1.  /MENU] (više puta): "ADDRESS BOOK SET"
2. : "NEW" → [OK/SET]
3. Unesite ime, do 16 karaktera. → [OK/SET]
4. Pratite ekran da unesete broj telefona^{*1} i/ili email adresu^{*2}. → [OK/SET]
 - Crtica ili prazan prostor, unešeni u broj telefona računaju se kao 2 cifre.
 - *1 Do 32 cifre mogu biti unešene (samo za modele sa faks podrškom). 
 - *2 Do 63 cifre mogu biti unešene (samo za modele sa LAN podrškom). 
5.  /MENU]

4.2.2 Izmena i brisanje unešenih stavki

Izmena unešenih stavki

1.  /MENU] (više puta): "ADDRESS BOOK SET"
2. : "EDIT" → [OK/SET]
3. : Prikaz željene stavke. → [OK/SET] → [/Tone]
4. Izmena imena po potrebi. → [OK/SET]
5. Pratite ekran radi izmene broja telefona^{*1} i/ili email adresu^{*2}. → [OK/SET]
 - Crtica ili prazan prostor, unešeni u broj telefona računaju se kao 2 cifre.
 - *1 Do 32 cifre mogu biti unešene (samo za modele sa faks podrškom). 
 - *2 Do 63 cifre mogu biti unešene (samo za modele sa LAN podrškom). 
6.  /MENU]

Brisanje unešenih stavki

1.  /MENU] (više puta): "ADDRESS BOOK SET"
2. : "EDIT" → [OK/SET]
3. : Prikaz željene stavke. → [OK/SET] → [
4. [OK/SET] → [ /MENU]

4.2.3 Programiranje stavki u memoriju za prenos

Upis stavki u uređaj radi slanja istog dokumenta na više strana („broadcast“ funkcija). Vaše programirane stavke će ostati u memoriji za prenos, dodeljene za čestu upotrebu.

Programiranje stavki upotrebom imenika

1.  /MENU] (više puta): "BROADCAST SETUP"
2. Pritisnuti [OK/SET].
3. : Prikaz željene „broadcast“ memorisane lokacije. → [OK/SET]
4. : Prikaz željene stavke. → [OK/SET]
 - Broj u zagradi prikazuje broj registrovanih stavki.
 - Radi programiranja drugih stavki, ponoviti korak (do 20 stavki).
 - Ako ste programirali pogrešnu stavku, pritisnite [/STOP] radi brisanja stavke.
5. [OK/SET]
 - Radi programiranja druge memorije za prenos, ponovite korake 2 do 5.
6. [/STOP]

4. Broj telefona i Email Adresa

Dodavanje nove stavke u memoriju za prenos

1. [/MENU] (više puta): "BROADCAST SETUP"
 2. Pritisnuti [OK/SET].
 3. [▲]: Prikaz željene lokacije memorije za prenos. → [OK/SET] → [/Tone]
 4. [▲]: Prikaz stavke koju želite da dodate. → [OK/SET]
 - Radi dodavanja drugih stavki, ponoviti korak (do 20 stavki).
 5. [/MENU]
-

Brisanje unešene stavke iz memorije za prenos

1. [/MENU] (više puta): "BROADCAST SETUP"
2. Pritisnuti [OK/SET].
3. [▲]: Prikaz željene lokacije memorije za prenos. → [OK/SET] → [□]
4. [▲]: Prikaz "EACH". → [OK/SET]
5. [▲]: Prikaz stavke koju želite da obrišete. → [OK/SET]
6. [OK/SET] → [/MENU]

4.3 Unos stavki u imenik kroz „web browser“ (samo za modele sa LAN podrškom)

Možete da unesete, menjate ili brišete u imeniku, itd., kroz **[Directory]** meni.

Funkcija	Izbor
Unos i izmena email adrese i broja telefona u imeniku	<p>Unos „email“ adrese i broja telefona. Ove stavke mogu biti upotrebljene kao odredišta za sledeće funkcije. Uverite se da je izmena imenika kroz web, prethodno podešena na “ENABLED” (funkcija #567).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje fakseva (strana 74) - Skeniranje ka „email“ adresi (strana 57) - Faks ka „email“ adresi (strana 84) - Obaveštenje o grešci (strana 93) <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenuti Multi-Funkcijski uređaj. 2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Directory] 3. Ukucati “root” kao korisničko ime, zatim uneti programsku šifru (funkcija #155). → [OK] 4. Odabrati [ADDRESS BOOK] iz menija. 5. Klik na [Edit] potom željenu stavku koju želite da unesete ili izmenite. 6. Unesite ime, „email“ adresu, itd. 7. [Submit] 8. Zatvoriti „web browser“. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Možete da unesete ili izmenite odredišta upotrebom uređaja (strana 47).
Programiranje sačuvanih stavki u memoriju za prenos 	<p>Pred-programirana odredišta mogu biti upotrebljena za sledeće funkcije.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Broadcast“ prenos za faks (strana 75) <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenuti Multi-Funkcijski uređaj. 2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Directory] 3. Ukucati “root” kao korisničko ime, uneti programsku šifru (funkcija #155). → [OK] 4. Odabrati [BROADCAST] iz menija. 5. Klik na [List] potom željenu memoriju za prenos koju želite da programirate. 6. Klik na [Address Book] potom željeno odredište. 7. Klik na ime na koje želite slanje primljenih faks dokumenata. 8. Odabrati željeno odredište. <ul style="list-style-type: none"> • Da odaberete druge stavke, ponovite korake 6 do 8 (do 20 stavki). 9. [Submit] 10. Zatvoriti „web browser“.

5.1 Štampanje iz Windows aplikacija

Moguće je da štampate fajl kreiran u Windows aplikaciji. Npr., za štampu iz WordPad, postupiti po sledećem:

- 1 Otvoriti dokument koji želite da štampate.
- 2 Odabrati **[Print]** iz menija.
- 3 Odabrati ime uređaja kao aktivnog štampača.
 - Kada je aktiviran mod za zaštitu (funkcija #154), unestite prethodno šifru odeljenja unetu prilikom podešavanja upotrebom **[Job Type]** (strana 50). Ako se ne unese odgovarajuća šifra odeljenja, ili ako šifra odeljenja zabranjuje štampu, štampanje će biti poništeno.
 - Radi promene podešavanja za štampu, odabrati **[Preferences]**, onda pritisnuti željeni „tab“. Izmeniti podešavanja štampača, zatim kliknuti na **[OK]**.
- 4 Odabrati **[Print]**.

Beleška:

- Za detalje o specifikacijama papira, pogledati stranu 128.

Podešavanje svojstva štampača

Možete da promenite ili da prikazete podešavanja prateći sledeće „tab“-ove.

[Basic]	Veličina papira, tip medije, strana po listu, dupleks, itd.
[Output]	Broj štampanih strana, sravnjenje, itd.
[Job Type]	Mod zabrana, Bezbedna štampa
[Quality]	Kvalitet, kontrast, funkcija očuvanja tonera, itd.
[Effects]	Vodeni znak, prevlačenje.
[Profile]	Sačuvati željena podešavanja, odabir sačuvanih podešavanja, itd.
[Support]	Informacija o verziji.

Beleška:

- Odabrati željeni tip medije u **[Basic]** „tab“-u, u skladu sa papirom za štampu.

Tip papira za štampu	Medija tip
Običan papir 75 g/m ² do 105 g/m ²	[Plain Paper]
Tanak papir 60 g/m ² do 75 g/m ²	[Thin Paper]
Debeo papir 105 g/m ² do 220 g/m ²	[Thick Paper]
Nalepnica	[Label]
Koverat	[Envelope] *1

*1 Odabrati **[Envelope #10]**, **[Envelope DL]**, **[Japanese Envelope You #4]**, **[Japanese Envelope Chou #3]** ili **[Japanese Envelope Chou #4]** za veličinu štampe. Radi jasne štampe koverte, podesiti gornje, donje, leve, i desne margine na više od 10 mm.

- Kada štampate sa kompjutera, podešavanje svojstva štampača naglašeno je sledećim funkcijama:
 - Podešavanje tipa medije (funkcija #383 i funkcija #384)
 - Podešavanje za uštedu tonera (funkcija #482)

5.1.1 Dupleks štampa

Na primer za štampu iz WordPad, postupiti po sledećem:

- Običan i tanak papir se mogu koristiti.

- 1 Otvorite željeni dokument.
- 2 Odabrati **[Print]** iz menija.

- 3 Odabarati naziv uređaja za aktivan štampač.
- 4 **[Preferences]**
- 5 Klik na **[Basic]** „tab“.
- 6 **[Duplex]** → Odabrati željeni dupleks raspored. → **[OK]**
 - Odabarati **[None]** radi deaktiviranja ove funkcije.
 - Moguće je takođe promeniti dupleks margine.
- 7 Klik na **[Print]**.

5.1.2 Štampa na specijalnim medijama

Moguće je štampati na specijalnim medijama kao što su nalepnice i koverta.

- Molimo da pogledate stranu 128 za informacije o papiru za štampu.
- Upotrebiti ručnu tacnu za specijalne medije.
- Za ubacivanje papira, videti stranu 31.

Štampanje nalepnica

Upotrebljavajte nalepnice dizajnirane za lasersku štampu. Mi preporučujemo sledeće:

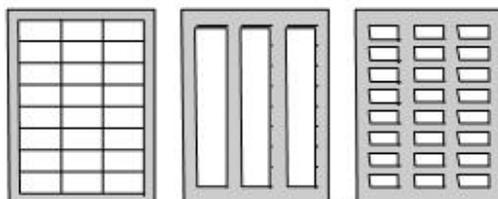
Avery™

5163/L7160

- Uverite se da je strana za štampu na gore „FACE UP“ kada ubacujete listove nalepnica. Za detalje o broju listova koji se mogu ubaciti, pogledati stranu 128.

Ne upotrebljavati sledeće tipove nalepnica:

- Nalepnice koje su zgužvane, oštećene ili odvojene od zaštitnog lista.
- Bilo koji list koji ima prazan prostor i gde su neke od nalepnica već odlepljene.
- Nalepnice koje u potpunosti ne pokrivaju zaštitni list kao što je prikazano na sledećim slikama



Za štampu na kovertama

Upotrebljavajte koverta namenjene za lasersku štampu. Mi odobravamo sledeće:

- Visok kvalitet koverti sa papirom 90 g/m² do 110 g/m² (za Koverta CHOUKEI #3/CHOUKEI #4/YOUKEI #4).
- Visok kvalitet koverti sa papirom 90 g/m² (za Koverta #10/DL).
- Koverta koje imaju tanke, oštro okružnute vodeće ivice.
- Koverta sa šavom na strani.
- Koverta sa sadržajem vlage 4% do 6 % ukupne težine (za Koverta #10/DL).
- Koverta na kojima su šavovi na ivicama sa prednje strane koverta (za Koverta YOUKEI #4/#10/DL).
- Ubacite koverta sa pokretnim delom za zatvaranje sa licem na dole „FACE DOWN“.
- Za detalje o broju strana kojima možete da opteretite uređaj, pogledati stranu 128.
- Pravac postavljanja za svaki tip koverta dat je u daljem tekstu.

5. Štampanje

- Kovertе CHOUKEI #3/CHOUKEI #4



- Kovertе YOUKEI #4/#10/DL



Napomena:

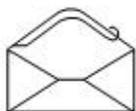
- Nabori i talasi mogu se pojaviti, čak i ako se koriste kovertе visokog kvaliteta.
- Izbegavati štampanje u okruženju visoke vlažnosti. Visoka vlažnost može izazvati uvijanje koverti ili lepljenje poklopca koverti.
- Čuvajte kovertе daleko od vlage i vlažnosti, i gde mogu da leže ravno i gde njihove ivice neće biti savijene ili oštećene.

Ne upotrebljavajte kovertе sledećih karakteristika (njihova upotreba može da izazove gužvanje papira):

- Kovertе nepravilnog oblika
- Vlažne kovertе
- Kovertе sa spiralom, naborima, zasecima, uvojima, „pasjim ušima“ ili drugim oštećenjima
- Kovertе koje imaju dijagonalne šavove
- Kovertе sa teksturom, ili kovertе sa sjajnom površinom
- Kovertе sa trakom koja se uklanja radi lepljenja
- Kovertе sa više od jednog krilca za zatvaranje lepljenjem
- Kovertе sa lepkom na pokretnom poklopcu
- Kovertе koje su vrećaste bez jasnih ivica
- Kovertе sa ispuččenjima
- Kovertе koje su prethodno štampane
- Kovertе koje sadrže pamuk i/ili vlaknaste materijale



Dijagonalni šav



Lepljiva traka



Dupla krilca



Uvijena



Uvijena



Savijene ivice



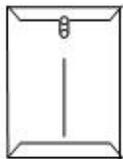
Talasasta



„Pasje uši“

Ne pokušavajte da štamplete bilo koju od sledećih tipova koverti (mogu izazvati oštećenje uređaja):

- Kovertе sa kopčom, sa vazdušnim jastučićima ili trakama za uvezivanje
- Kovertе sa transparentnim prozorom
- Kovertе koje koriste inkapsulirane vrste lepka koji ne zahtevaju kvašenje ali se oslanjaju na pritisak za zaptivanje



Sa kopćom



Transparenti prozor

5.2 „Easy Print Utility“ Jednostavna štampa

Prilikom štampe upotrebom Panasonic „Easy Print Utility“ umesto drajvera za štampu, imaćete pristup mnogim korisnim i zgodnim funkcijama za štampu:

- Sprečavanje nepotrebne štampe prethodnim pregledom na PC ekranu
- Kombinovanje više dokumenata
- Čuvanje fajlova u PDF formatu

Na primer, za štampu iz WordPad, postupiti po sledećem:

- 1 Otvorite dokument koji želite da štampate.
- 2 Odaberite **[Print]** iz menija.
- 3 Odaberite **[Panasonic Easy Print Driver]** kao aktivni štampač.
- 4 Klik na **[Print]**.
 - Dijalog **[Panasonic Easy Print Utility]** biće prikazan na ekranu. Za detalje o Easy Print Utility, kliknuti na **[?]**, zatim kliknuti na željenu tačku.
- 5 Pregled slike za štampu klikom na željenu stranu u **[Print Page Operation]** prozoru (leva kolona na listi).
 - Radi promene podešavanja štampača, pogledati stranu 54.
 - Radi kombinovanja višestrukih dokumenata u različitim aplikacijama, pogledati stranu 54.
 - Da sačuvate fajlove u PDF formatu, pogledati stranu 55.
 - Čak i ako ste ranije podesili broj strana za štampu u originalnoj aplikaciji, možete da promenite podešavanja u „Easy Print Utility“.
- 6 Klik na **[Print]** ikonicu na meniju „print toolbar“.

Napomena:

- Kada je aktiviran mod zaštite (funkcija #154), pre štampe uneti kod odeljenja u podešavanja štampača upotrebom **[Job Type]** (strana 50). Ako kod odeljenja nije odgovarajući, ili kod odeljenja zabranjuje štampu, štampa će biti poništena. **[Job Type]** postavka ne može se vršiti iz podešavanja **[Panasonic Easy Print Utility]** dijaloga.

5.2.1 Funkcija ekološke štampe

Možete da koristite različite funkcije štampe i pregleda dokumenta za štampu bez potrebe prethodne štampe.

Podešavanje štampača

Možete da menjate ili izložite podešavanja na sledećim „tab“-ovima u koraku 5.

[Basic]: Veličina papira, raspored štampe, dupleks

[Output]: Broj štampanja, izvor papira, tip medije

[Quality]: Kolor mod, ušteda tonera

[Effects]: Zaglavlje, vodeni znak, „footer“

Kombinovanje višestrukih dokumenata

Možete da prikazete više strana kreiranih u različitim aplikacijama i rukovati njima kao sa jednim dokumentom.

1. Načinite korake 1 do 4 na „5.2 Easy Print Utility“.
2. Otvorite drugi dokument koji želite da dodate u „Easy Print Utility“.
3. Odaberite **[Print]** iz menija.
4. Odaberite **[Panasonic Easy Print Driver]** kao aktivni štampač.
5. Klik na **[Print]**.
 - Dokument će biti dodat posle poslednje strane prethodnog dokumenta u prozoru za pregled.
6. Ponoviti korake 2 do 5.
7. Po potrebi, promenite podešavanja štampača (strana 54).
8. Kliknuti na **[Print]** ikonu na traci za alat.

Napomena:

- Maksimalan broj dokumenata koji može biti prikazan u **[Print Page Operation]** prozoru je 999 strana.

Sačuvati fajl kao PDF fajl

Moguće je da sačuvate pregledane fajlove u PDF formatu umesto da ih štampate.

1. Načiniti korake 1 do 4 na "5.2 Easy Print Utility".
2. Klik na **[Save PDF file]** ikonicu na „print toolbar“.
3. Definirati folder za čuvanje, uneti naziv fajla, a zatim kliknuti na **[Save]**. Pojaviće se dijalog **[Save PDF file]** dok se PDF fajl bude kreirao i sačuvao.

Beleška:

- PDF fajl kreiran sa „Easy Print Utility“ je tip slike.

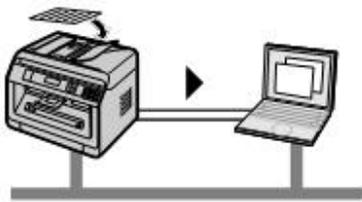
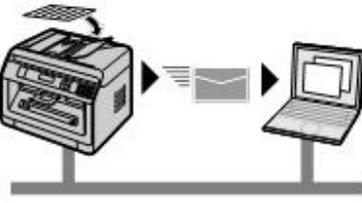
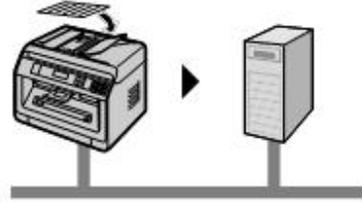
5.3 Programske funkcije: PC štampanje

Funkcija	Šifra	Opis	Uslovni taster
„Timeout“ podataka	#774	Izmena podešavanja „timeout“ podataka. Uređaj će automatski štampati podatke preostale u memoriji, kada kompjuter ne šalje podatke ka uređaju tokom podešenog vremena. Unesite željeno „timeout“ vreme od 5 do 600 sekundi, upotrebom numeričke tastature. <ul style="list-style-type: none">Podrazumevano podešavanje je “060” sekundi.	-
Zajednička A4 / Letter štampa	#776	Ova funkcija dozvoljava štampanje na A4 veličini papira, čak i ako je uređaj snabdeven „letter“ veličinom papira, i obratno. Kada je ova funkcija aktivirana, štampanje je moguće između A4/letter veličina. Napomena: <ul style="list-style-type: none">Ova funkcija nije dostupna za ručno umetanje papira.	[1]

6.1 Skeniranje sa uređaja (Push Scan)

Možete jednostavno skenirati dokument upotrebom radnog panela uređaja. Možete da odaberete neki od sledećih načina skeniranja zavisno od toga kako nameravate da upotrebite skeniranu sliku.

Način skeniranja

“VIEWER”	Pregled upotrebom Multi-Funkcijskog „Viewer/Quick Image Navigator“ (Skeniranje u „Multi-Function Viewer/Quick Image Navigator“)	
“FILE”	Skladištenje fajla u vaš kompjuter (skeniranje se čuva kao fajl)	
“EMAIL”	Aktivirajte uslovni „email“ na vašem kompjuteru nakon čega će se skenirana slika slati u prilogu kao fajl (Skeniranje u email)	
“OCR”	Otvaranje skenirane slike upotrebom OCR „software“-a (Skeniranje u OCR)	
“EMAIL ADDRESS” ^{*1}	Slanje priloženog fajla na „email“ destinaciju direktno sa uređaja (Skeniranje na „email“ adresu) <ul style="list-style-type: none"> • Da aktivirate ovu funkciju, pogledajte "Activating scan to email address (samo za modele sa LAN podrškom) (👉)" (strana 58). 	
“FTP SERVER” ^{*1}	Slanje na FTP server (Skeniranje na FTP server) <ul style="list-style-type: none"> • Da aktivirate ovu funkciju, pogledajte "Setting the information for scan to FTP server (samo za modele za LAN podrškom) (👉)" (strana 59). 	
“SMB FOLDER” ^{*1}	Slanje u SMB folder (Skeniranje u SMB folder) <ul style="list-style-type: none"> • Da aktivirate ovu funkciju, pogledajte "Setting the information for scan to SMB folder (samo za modele sa LAN podrškom) (👉)" (strana 59). 	

*1 Samo za povezivanje preko LAN-a. (👉)

Korisne informacije:

OCR „software“ nije priložen. Instalirajte željeni „third-party“ OCR „software“, zatim definisati vezu sa OCR „software“-om. Da definišete vezu, pogledajte sledeće.

Pokrenuti Multi-Funkcijski uređaj → [Settings] → odrediti vezu u OCR program fajlu (.exe) u [OCR Path] polju. → [OK]

- **Mi ne možemo da garantujemo kvalitet „third-party“ OCR „software“-a.**

Napomena:

- Prilikom skeniranja dokumenta, savetujemo da koristite staklo skenera radi boljeg kvaliteta, pre nego automatski uvlačač dokumenta. (👉)
- Nemojte otvarati poklopac dokumenta kada skenirate dokument sa automatskim uvlačanjem dokumenta. (👉)
- Kako biste ubrzali skeniranje, prethodno možete da podesite željeni mod skeniranja (funkcija #493).

1 Postavite original.

2 Postavite uređaj za mod skeniranja.

3 [▼▲]: Izaberite mod skeniranja. → [OK/SET]

4 USB veza:

[▼▲]: “USB HOST” → [OK/SET]

LAN veza (👉):

[▼▲]: Odaberite destinaciju gde želite da bude poslata skenirana slika. → [OK/SET]

- **Kada skenirate na „email“ adresu**, možete da unesete željenu „email“ adresu
 - upotrebite numeričku tastaturu.

6. Skeniranje

5 Po potrebi, promenite podešavanje skeniranja.

[▶] → [▼▲]: Izaberite željeno podešavanje. → [OK/SET]

6 Kada koristite staklo skenera:

[◆/START] → Uređaj će skenirati 1 stranu. Postavite sledeći dokument na staklo skenera i pritisnite [OK/SET]. Ponavljate ovo dok ne skenirate sve dokumente, zatim pritisnite [◆/START].

Kada koristite automatsko uvlačenje dokumenta ():

[◆/START]

7 Nakon što završite skeniranje, pritisnite [⊘/STOP] da vratite podešavanja na prethodno stanje.

Raspoloživi formati za čuvanje skeniranih slika

Mod skeniranja	TIFF	JPEG	BMP	PDF
“VIEWER” ^{*1}	●	●	●	●
“FILE” ^{*1}	●	●	●	●
“EMAIL” ^{*1}	●	●	—	●
“OCR” ^{*1}	●	●	●	—
“EMAIL ADDRESS” ^{*2*3}	●	●	—	●
“FTP SERVER” ^{*2*3}	●	●	—	●
“SMB FOLDER” ^{*2*3}	●	●	—	●

*1 Kada skenirate nekoliko strana a čuvate ih kao jedan fajl, izaberite TIFF ili PDF kao fajl format.

*2 Kada skenirate nekoliko strana a čuvate ih kao jedan fajl, izaberite PDF kao fajl format.

Ako izaberete TIFF kao format za čuvanje fajla, mi preporučujemo upotrebu „Multi-Function Viewer/Quick Image Navigator“ radi prikaza skenirane slike.

*3 Samo za LAN povezivanje. ()

Kako postupati sa skeniranim podacima

Skenirana slika biće automatski sačuvana u folderu koji je odabran u [Settings] prozoru Multi-Funkcijskog uređaja. Da promenite folder, pogledajte stranu 36.

• **Kod skeniranja u „Quick Image Navigator“ (za JT modele)**, skenirana slika biće prikazana u [Quick Image Navigator] prozoru nakon skeniranja.

Kod skeniranja u „Multi-Function Viewer“ (za druge modele, osim JT), skenirana slika biće prikazana u [Multi-Function Viewer] prozoru nakon skeniranja. Ipak, kada odaberete PDF kao fajl format, pomoćni „software“ za otvaranje PDF fajlova će se pokrenuti.

• **Kada skenirate u „email“**, email „software“ će se automatski pokrenuti, skenirati sliku i skenirana slika biće u prilogu nove email poruke.

• **Kada skenirate u OCR**, skenirana slika biće prikazana u OCR prozoru nakon skeniranja.

• **Kada skenirate na email adresu**, skenirana slika biće poslata kao prilog na prethodno definisanu email adresu direktno sa uređaja.

• **Kada skenirate na FTP server**, skenirana slika biće automatski sačuvana u izabranom folderu na FTP serveru. Radi prikaza skenirane slike, prethodno preuzmite „download“-ujte podatke na vaš kompjuter.

• **Kada skenirate u SMB folder**, skenirana slika biće automatski sačuvana na odabrani folder u mreži.

Ukoliko skeniranje u SMB folder nije izvršeno pravilno, konsultujte svog administratora mreže. SMB funkcija ovog uređaja ne podržava NTLMv2 i SMB potpise.

Aktiviranje skeniranja na mejl adresu (samo za modele sa LAN podrškom) ()

1. Registrujte „email“ destinaciju. Videti stranu 49 za detalje.

- Možete takođe uneti destinaciju „email“ adrese direktno u koraku 4 na strani 57.

2. Programirajte „email“ server.

1. Pokrenuti Multi-Funkcijski uređaj.

2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Network]

3. Ukucajte **“root”** kao korisničko ime, onda unesite šifru za programiranje (funkcija #155). →[OK]
4. Odaberite **[EMAIL FEATURE]** iz menija.
5. Klik na **[Edit]** odmah do **[EMAIL SERVER]**.
6. Unesite „email“ adresu (iz), „email“ server informacije, i vremensku zonu.
7. **[Submit]**
8. Zatvorite „web browser“.

Podesite informacije za skeniranje na FTP server (samo za modele sa LAN podrškom) (🔑)

Kada pošaljete skeniran fajl na FTP server, možete da registrujete FTP destinacije (do 6 destinacija) uređaja kroz interfejs „web browser“-a.

1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
2. **[Device]** → **[Configuration Web Page]** → **[Device]**
3. Ukucajte **“root”** kao korisničko ime, onda unesite šifru za programiranje (funkcija #155). →[OK]
4. Odaberite **[SCAN FEATURE]** iz menija.
5. Klik na **[Edit]** odmah do **[FTP SERVER]**.
6. Klik na **[Edit]** odmah do željenog FTP servera.
7. Unesite naziv servera, IP adresu, „folder“ vezu, itd → **[Submit]**
8. Zatvorite „web browser“.

Napomena:

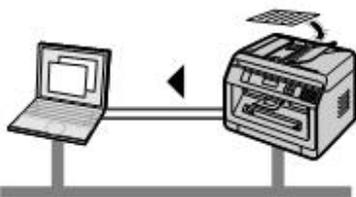
- Ako ne unesete „folder“ vezu u koraku 7, skenirana slika biće sačuvana u „root“ folderu.

Podešavanje informacije za skeniranje u SMB „folder“ (samo za modele sa LAN podrškom) (🔑)

Kada pošaljete skeniran fajl na SMB server, možete da registrujete SMB destinacije (do 6 destinacija) uređaja kroz interfejs „web browser“-a.

1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
2. **[Device]** → **[Configuration Web Page]** → **[Device]**
3. Ukucajte **“root”** kao korisničko ime, onda unesite šifru za programiranje (funkcija #155). → [OK]
4. Odaberite **[SCAN FEATURE]** iz menija.
5. Klik na **[Edit]** odmah do **[SMB FOLDER]**.
6. Klik na **[Edit]** odmah do željenog SMB foldera.
7. Unesite naziv „folder“-a i „account“ informacije.
8. Klik na **[Browse]**, i izabрати željeni kompjuter i/ili „folder“ imenika iz liste. →[OK]
 - Možete da unesete „folder“ imenika i ručno.
9. **[Submit]**
10. Zatvorite „web browser“.

6.2 Skeniranje sa kompjutera (Pull Scan)



Napomena:

- Kada skenirate dokument, mi preporučujemo upotrebu stakla skenera, pre nego automatsko snabdevanje dokumentima, zbog boljih rezultata. ()
- Nemojte da otvarate poklopac dokumenata kada skenirate dokument upotrebom automatskog snabdevača dokumentima. ()

6.2.1 Upotreba Multi-Funkcijske aplikacije za skeniranje

- 1 Postavite original.
- 2 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. →[**Application**] →[**Scan**]
- 3 Klik na ikonu željene aplikacije.
 - Kada kliknete na [**Custom**], prethodno programirana aplikacija se pokreće.
 - Da ukinete skeniranje dok se dokumenti skeniraju, klik na [**Cancel**].

Napomena:

- Možete prethodno da izmenite podešavanja za skeniranje za svaku aplikaciju.
- Kada označite neku ikonu aplikacije, podešavanja za skeniranje te aplikacije prikazaće se u alatima.
- Skenirana slika biće automatski sačuvana u folderu odabranom u [**Settings**] prozoru Multi-Funkcijskog uređaja.

6.2.2 Upotreba Multi-Funkcijskog „Viewer“-a (pregled) / Navigator brze slike

- 1 Postavite original.
- 2 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj .
- 3 [**Application**] →[**Viewer**]
- 4 Za „Quick Image Navigator“ (Navigator brze slike) (za JT modele), klik na [**Acquire Image to Import Folder**] ikonu u [**Quick Image Navigator**] prozoru.
Za Multi-Funkcijski „Viewer“ (za sve ostale modele osim JT modela), klik na [**Scan**] ikonu u [**Multi-Function Viewer**] prozoru.
- 5 Ako je potrebno, izmenite podešavanja za skeniranje na vašem kompjuteru.
 - Za pregled skenirane slike, klik na [**Preview**]. Možete da prevučete okvir da označite oblast skeniranja. Ako menjate podešavanja za skeniranje, klik na [**Preview**] da osvežite skeniranu sliku.
Ako upotrebljavate automatsko uvlačenje dokumenata (), samo prva strana biće pregledana. Kada je potrebno da osvežite sliku, podesite dokument za pregled ponovo.
- 6 [**Scan**]
 - Ako pregledate skenirane slike upotrebom automatskog uvlačača dokumenata u koraku 5, podesite dokument ponovo i kliknite na [**Scan**]. ()
 - Skenirana slika biće prikazana u [**Multi-Function Viewer**]/[**Quick Image Navigator**] prozoru nakon skeniranja.
 - Da sačuvate skeniranu sliku, odaberite [**Save As**] iz menija.
 - Da poništite skeniranje dok se dokumenti skeniraju, kliknite na [**Cancel**].

Napomena:

- Možete da prikazete slike u aplikaciji koja podržava sledeće formate.

Format	Multi-Funk. „Viewer“	Navigator brze slike
TIFF	•	•
JPEG	•	•
PDF	-	•
PNG	-	•
PCX	•	-
DCX	•	-
BMP	•	•

- Možete da sačuvate slike u sledećim formatima.

Format	Multi-Funk. „Viewer“	Navigator brze slike
TIFF	•	•
JPEG	•	•
PDF	•	•
PNG	-	•
PCX	•	-
DCX	•	-
BMP	•	•

- Ako je **[Select]** taster prikazan **[Target Device]**, klik na **[Select]** radi odabira uređaja sa liste, onda klik na **[OK]**. **[Select]** taster neće biti prikazan ako je instaliran drajver samo za jedan štampač.
- Možete da premestite, kopirate i obrišete fajl ili stranu.

6.2.3 Upotreba drugih aplikacija

Multi-Funkcijski uređaj sadrži TWAIN i WIA usaglašene drajvere skenera. Možete takođe da skenirate upotrebom drugih aplikacija koje podržavaju TWAIN ili WIA skeniranje. Za primer skeniranja, postupite po sledećem:

- 1 Postavite original .
- 2 Pokrenite aplikaciju koja podržava TWAIN ili WIA skeniranje.
- 3 **Za TWAIN skeniranje:**
Odabrati **[Acquire Image]** iz menija.
Za WIA skeniranje:
Odabrati **[From scanner or camera]** iz menija.
- 4 Po potrebi, promenite podešavanja za skeniranje na kompjuteru. → **[Scan]**
 - Skenirana slika biće prikazana u prozoru aplikacije nakon skeniranja.

Napomena:

- Skeniranje iz WIA usaglašene aplikacije je jedino dostupno putem USB veze.
- Zavisno od korišćene aplikacije, izgled se može malo razlikovati.
- Ako je **[Select]** taster prikazan u **[Target Device]** kada se izvodi TWAIN skeniranje, kliknuti na **[Select]** radi odabira iz liste, i zatim klik na **[OK]**.
[Select] taster se neće prikazati kada je instaliran drajver samo za jedan štampač.

6.3 Programske karakteristike: Skeniranje

Funkcija	Šifra	Opis	Uslovni taster
Mod skeniranja	#493	Da podesite skeniranje za brzi mod, pogledajte stranu 57 za detalje.	[1]

6. Skeniranje

Funkcija	Šifra	Opis	Uslovni taster
Zadrška parametara skeniranja	#494	Zadržavanje prethodnih parametara skeniranja radi ubrzanja skeniranja. Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će zadržati prethodna podešavanja za skeniranje za svaki mod.	[0]

7.1 Pravljenje kopija

7.1.1 Osnovne procedure za pravljenje kopija

- 1 Uverite se da je uređaj postavljen u mod za kopiranje.
- 2 Postavite original.
- 3 Ako je neophodno, promenite veličinu za kopiranje (veličinu originalnog dokumenta i veličinu papira za kopiranje), rezoluciju i kontrast u skladu sa tipom dokumenta.
 - Za odabir veličine za kopiranje, pogledati stranu 63.
 - Za odabir kontrasta, pogledati stranu 63.
 - Za odabir rezolucije pogledati stranu 63.
- 4 Ako je potrebno, podestiti broj kopija (do 99).

5 [/START]

Napomena:

- Nakon što završite kopiranje, pritisnite [ /STOP] da vratite prethodna podešavanja na početno stanje „reset“.
- Kada je aktiviran mod zabrane (funkcija #154), unesite kod odeljenja radi kopiranja. Ako nije unet odgovarajući kod odeljenja, ili isti zabranjuje kopiranje, kopiranje će biti poništeno.
- Možete da promenite radni mod koji je osnovno podešen (funkcija #463) i „timer“ pre povratka na fabrički podešen mod (funkcija #464) (samo za modele sa faks funkcijom). ()
- Ako je [ /FAX AUTO ANSWER] svetlo aktivno, uređaj može da prima fakseve automatski čak i kada je u modu kopiranja (samo za modele sa faks funkcijom). ()

7.1.2 Različita podešavanja za pravljenje kopija

Da odaberete veličinu kopiranja

1. [ /COPY SIZE] (ponovljivo): “ORIGINAL SIZE”
2. []: Odaberite veličinu originalnog dokumenta. [OK/SET]
3. []: Odaberite veličinu papira za kopiranje. [OK/SET]

Napomena:

- Kada je “#2” odabrano, možete da promenite veličinu papira za kopiranje pritiskanjem [] više puta.
- Odgovarajući odnos zumiranja biće postavljen automatski. Kada se veličine originalnog dokumenta i papira za kopiranje razlikuju, sledeće funkcije nisu raspoložive:
 - Funkcija brzog ID kopiranja (strana 67)
 - Funkcija ponavljanja slike (strana 67)
 - Poster funkcija (strana 68)
 - Funkcija razdvajanja N u 1 (strana 69)
 - Funkcija brošure (strana 70)

Da podesite kontrast

Podešavanje željene zatamnjenosti ili osvetljenosti dokumenta. 5 nivoa (nisko ka višem) je dostupno.

1. [ /QUALITY] (ponovljivo): “CONTRAST”
2. []: Promeniti kontrast. → [OK/SET]

Beleška:

- Možete da zadržite prethodno podešen kontrast (funkcija #462).

Da podesite rezoluciju

1. [ /QUALITY] (ponovljivo): “RESOLUTION”
2. []: Promeniti rezoluciju. → [OK/SET]
 - “TEXT/PHOTO”: Za tekst i slike.
 - “TEXT”: Samo za tekst.
 - “PHOTO”: Za slike, izvlačenje senke, itd.

7. Kopiranje

Beleška:

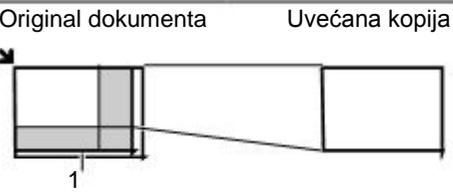
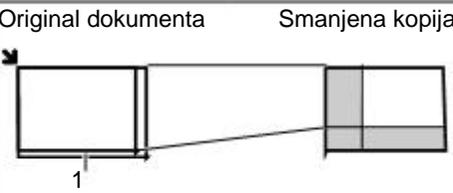
- Možete da zadržite osnovno podešenu rezoluciju (funkcija #461).

7.2 Više funkcija za kopiranje

Važno:

- Uverite se da je uređaj podešen na mod za kopiranje.

7.2.1 Zumiranje kopije (uvećanje / umanjenje)

Dokument	Uvećanje kopije (150 %)	Umanjenje kopije (70 %)
Staklo skenera (1)	 <p>Original dokumenta Uvećana kopija</p>	 <p>Original dokumenta Smanjena kopija</p>
Automatski uvlačač papira ()	 <p>Original dokumenta Uvećana kopija</p>	 <p>Original dokumenta Smanjena kopija</p>

- **Kada se koristi staklo skenera**, uređaj će uvećati sliku počevši od gornjeg levog ugla stakla za skeniranje koji je obeležen strelicom kao  na slici gore.
- **Kada se koristi automatski uvlačač papira** (), uređaj će uvećati samo centar dokumenta od ulazne strane dokumenta. Da bi uvećali drugu stranu dokumenta, okrenite dokument, a onda napravite kopiju.

1 Postaviti original dokumenta.

2 []/ZOOM (ponovljivo): Odabrati stepen zumiranja da pokrije veličinu dokumenta i papir za štampanje. → [OK/SET]

- “ZOOM =100%”^{*1}
- “50%”
- “200%”

*1 []/ []: Promenite odnos zumiranja po 1% u rasponu od 25% do 400% ako je neophodno. Takođe možete da unesete željeni broj procenata upotrebom tastature za biranje.

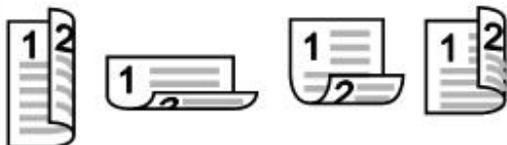
3 Ako je potrebno unesite broj kopija (do 99).

4 []/START

Napomena:

- Nakon što završite kopiranje, pritisnite []/STOP da bi ste vratili ovu funkciju na početno stanje.
- Možete da zadržite prethodno podešavanje zumiranja (funkcija #468).
- Zumiranje kopiranja nije dostupno za sledeće funkcije:
 - Funkcija brzog ID kopiranja (strana 67)
 - Funkcija ponavljanja slike (strana 67)
 - Poster funkcija (strana 68)
 - N u 1 funkcija (strana 69)
 - Funkcija razdvajanja N u 1 (strana 69)
 - Funkcija brošure (strana 70)

7.2.2 Dupleks funkcija

Dupleks tip	Tip povezivanja	Podešavanje dok.
1-strani dok. ka 2-stranim kopijama 	"LONG EDGE" "SHORT EDGE" 	Staklo skenera ili automatsko snabdevanje papirom ()

1 Postaviti original.

2 [ /DUPLEX]

3 [ ]: Odaberite željeni tip povezivanja za kopije. → [OK/SET]

4 Upišite broj kopija (do 99).

5 Pokrenite kopiranje.

Kada se koristi staklo skenera, pritisnuti [ /START] da skenirate prvu stranu.

- Da skenirate sledeću stranu, postavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponavljajte to dok se dokumenti skeniraju, onda pritisnite [ /START].

Kada se koristi automatski uvlačač papira (), pritisnuti [ /START].

Napomena:

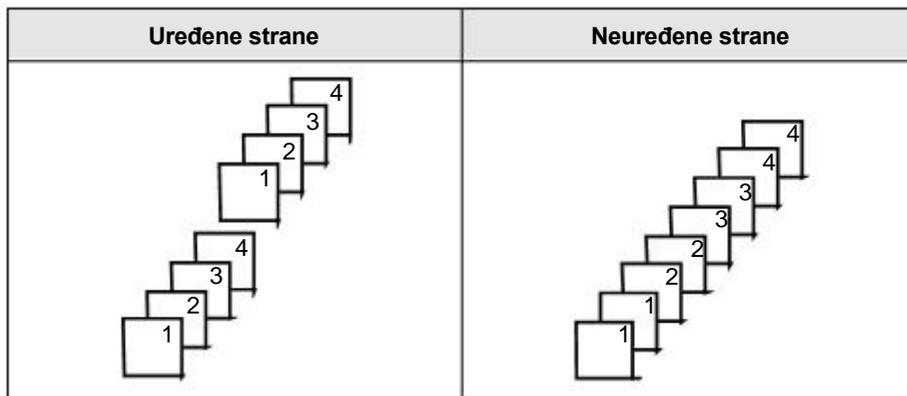
- Nakon što završite skeniranje, pritisnite [ /STOP] da vratite funkciju na početno stanje.
- Mogu da se koriste A4, „letter“, „legal“, 216 x 330 ili 216 x 340 veličine papira (običan ili tanak).
- 2-strano kopiranje nije dostupno za sledeće funkcije.
 - Funkcija brzog ID kopiranja (strana 67)
 - Funkcija ponavljanja slike (strana 67)
 - Poster funkcija (strana 68)
- Možete da sačuvate prethodna dupleks podešavanja (funkcija #470).

7. Kopiranje

7.2.3 Uređene (Collate) kopije

Uređaj može da poređa višestruke kopije u istom nizu kao što su strane originalnog dokumenta.

Primer: Napraviti 2 kopije od 4-stranog originalnog dokumenta



- 1 Postavite original.
- 2 [◀]: "COLLATE"
- 3 [▼▲]: "ON" → [OK/SET]
- 4 Upišite broj kopija (do 99).
- 5 Započnite kopiranje.
Kada se koristi staklo skenera, pritisnite [◆/START] da skenirate prvu stranu.
 - Da skenirate sledeću stranu, postavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponavljajte to dok se dokumenti skeniraju, onda pritisnite [◆/START].**Kada se koristi automatski uvlačač papira** (📄), pritisnuti [◆/START].

Napomena:

- Nakon što završite kopiranje, pritisnite [⏹/STOP] da vratite funkciju na početno stanje.
- Uređaj će sačuvati dokumente u memoriji u smanjenoj rezoluciji dok se kopiraju redne kopije. Ako se memorija napuni, uređaj će štampati samo sačuvane strane.
- Možete da sačuvate prothodna „collate“ podešavanja (funkcija #469).

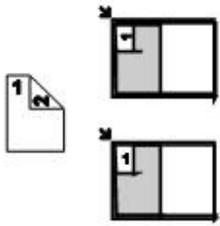
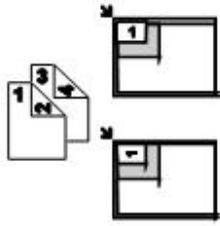
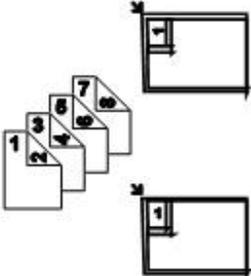
Funkcija podešavanja otiska (samo za automatsko uvlačenje papira) (📄)

Ako aktivirate ovu funkciju, uređaj će napraviti 1 set uređenih rednih kopija i zaustaviti se tako da možete proveriti da li je kopija načinjena kako ste očekivali.

1. Postavite original.
2. [◀]: "COLLATE"
3. [▼▲]: "PROOF SET" → [OK/SET]
4. Upisati broj kopija (do 99).
5. [◆/START]
 - Uređaj će napraviti 1 set uređenih kopija i privremeno se zaustaviti da bi ste mogli da proverite da li su kopije načinjene kako ste očekivali.
6. **Ako je kopija ispravna**, pritisnite [◆/START] da nastavite kopiranje.
Ako kopija nije ispravna, pritisnite [⏹/STOP] i počnite ponovo iz početka.

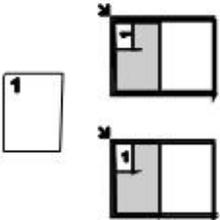
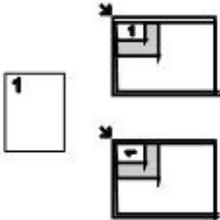
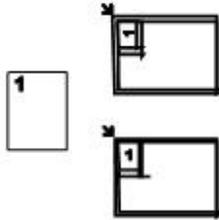
7.2.4 Brzo ID kopiranje / Funkcija ponavljanja slike (samo na staklu skenera)

Funkcija brzog ID kopiranja: Kopiranje dvostranog dokumenta na jednoj strani.

Brza ID kopija	"2 u 1"	"4 u 1"	"8 u 1"
Original dokument			
Raspored na strani ("LANDSCAPE")			
Raspored na strani ("PORTRAIT")			

1. Postaviti original.
2. [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT" (raspored na strani)
3. []: "QUIK ID COPY" → [OK/SET]
4. []: Odabrati broj originalnih dokumenata. → [OK/SET]
5. []: Odabrati željeni raspored na strani. → [OK/SET]
6. Ako je potrebno, uneti broj kopija (do 99).
7. [/START]
8. Postaviti sledeći dokument na staklo skenera. → [OK/SET]
 - Ponovite ovo dok ne skenirate sve strane, zatim pritisnuti [/START].
 - Možete da pritisnete [/START] u bilo koje vreme da pokrenete kopiranje.

Funkcija ponavljanja slike: Kopiranje jednog dokumenta u više navrata na jednoj strani.

Ponavljanje slike	"2 u 1"		"4 u 1"		"8 u 1"	
Original dokumenta						
Raspored na strani						

1. Postaviti original.
2. [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"
3. []: "IMAGE REPEAT" → [OK/SET]

7. Kopiranje

4. [▼▲]: Izaberite broj originalnih dokumenata. → [OK/SET]

5. Ako je neophodno, unesite broj kopija (do 99).

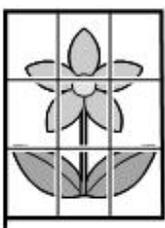
6. [◆/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [⏏/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Nije neophodno da menjate originalnu veličinu dokumenta.
- Oblast skeniranja menja se u skladu sa podešenim brojem originala. Osenčena oblast biće skenirana.
- Ova funkcija ne može da se koristi kada:
 - je dupleks funkcija (strana 65) aktivirana.
- Kopirani dokument neće biti smanjen radi usaglašavanja sa papirom za štampu. Ove funkcije su korisne za kopiranje dokumenata malih dimenzija kao što su dvostrane ID kartice ili da se napravi više kopija dokumenata kao što su vizit karte.
- Možete da sačuvate prethodno podešen raspored na strani (funkcija #467).

7.2.5 Poster funkcija (samo na staklu skenera)

Možete da napravite kopije podeljene na 2, 4 ili 9 delova uvećanih pojedinačnih sekcija. Možete ih nakon toga zalepiti zajedno i napraviti poster.

Original dokument	"1 x 2"	"2 x 2"	"3 x 3"
			

1 Postavite original.

2 [🖨️/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"

3 [▼▲]: "POSTER" → [OK/SET]

4 [▼▲]: Odaberite željeni broj sekcija. → [MOK/SET]

5 Ako je neophodno, unesite broj kopija (do 99).

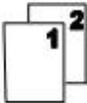
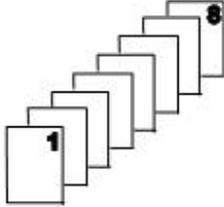
6 [◆/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [⏏/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Ova funkcija ne može da se koristi kada:
 - je dupleks funkcija (strana 65) aktivirana.
- Možete da sačuvate prethodno podešen raspored na strani (funkcija #467).

7.2.6 Funkcija N u 1

Možete da štedite papir kopiranjem 2, 4 ili 8 strana na 1 stranu. Original će biti umanjen u skladu sa veličnom papira.

N u 1	"2 u 1"	"4 u 1"	"8 u 1"
Original dokument			
Raspored na strani ("LANDSCAPE")			
Raspored na strani ("PORTRAIT")			

1 Postavite original.

2 [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"

3 [▲]: "N in 1" → [OK/SET]

4 [▲]: Odaberite broj originalnih dokumenata. → [OK/SET]

5 [▲]: Odaberite željeni raspored na strani. → [OK/SET]

6 Ako je neophodno, unesite broj kopija (do 99).

7 Pokrenite kopiranje.

Kada koristite staklo skenera, pritisnite [/START] da skenirate prvu stranu.

- Da skenirate sledeću stranu, postavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponovite ovo dok se svi dokumenti ne skeniraju, zatim pritisnite [/START].

Kada koristite automatski uvlačač papira () , pritisnite [/START].

Napomena:

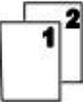
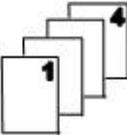
- Kada završite kopiranje, pritisnite [/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Možete da sačuvate prethodno podešen raspored na strani (funkcija #467).
- Kada se veličina originala i papira za štampu razlikuju, možete da napravite 2 u 1, ili 4 u 1, kopije. Na primer, kada koristite 2 u 1 funkciju, možete da kopirate 2 strane A5 originala na jedan A4 papir za štampu.

7.2.7 Funkcija deljenja N u 1 (samo na staklu skenera)

Možete razdvojiti neki N u 1 kopiran dokument, nazad na originale sa podeljenim stranama. Ova funkcija dostupna je samo za dokumente kreirane upotrebom 2 u 1, i 4 u 1 podešavanjima.

Deoba N u 1	"2 u 1"	"4 u 1"
Original dokument ("LANDSCAPE")		

7. Kopiranje

Razdvajanje N u 1	"2 u 1"	"4 u 1"
Original dokument ("PORTRAIT")		
Razdvojene strane		

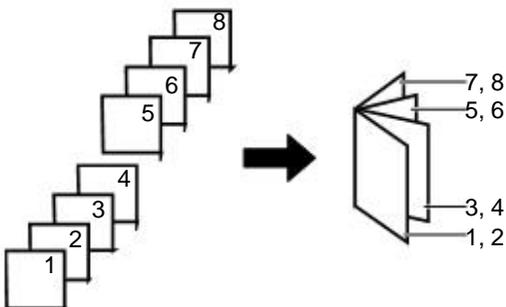
- 1 Postavite original.
- 2 [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"
- 3 [▲]: "SEPARATE N in 1" → [OK/SET]
- 4 [▲]: Odaberite broj originala. → [OK/SET]
- 5 [▲]: Odaberite raspored na strani originalnih dokumenata. → [OK/SET]
- 6 Ako je potrebno, unesite broj kopija (do 99).
- 7 [/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [/STOP] radi povratka na početno podešavanje.

7.2.8 Funkcija brošure

Možete da napravite kopije, a onda da ih savijete na pola i napravite brošuru. Dokument će biti smanjen u skladu sa veličinom papira za štampanje.



- 1 Postavite original.
- 2 [/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "PAGE LAYOUT"
- 3 [▲]: "BOOKLET" → [OK/SET]
- 4 [▲]: "LEFT BIND" ili "RIGHT BIND" → [OK/SET]
- 5 [▲]: Odaberite željeni broj strana u brošuri.
 - "1": Pravljenje brošure sa štampom i razdvajanje blokova na svaka 4 dokumenta.
 - "ALL": Pravljenje brošure sa svim dokumentima štampanim u jedan blok.
- 6 [OK/SET]
- 7 Po potrebi, unesite broj kopija (do 99).
- 8 Pokrenuti kopiranje.

Kada koristite staklo skenera:

1. [/START]
 - Uređaj će skenirati jednu stranu.
2. Postavite sledeću stranu na staklo skenera i pritisnite [OK/SET]. Ponovite dok sve strane ne budu skenirane.

3. Ako ste odabrali "1" u koraku 5, uređaj će započeti kopiranje.

- Možete da pritisnete [◀/START] bilo kada, da započnete skeniranje.
- Za višestruke kopije, pritisnite [◀/START] da započnete kopiranje.

Ako ste odabrali "ALL" u koraku 5, pritisnite [◀/START] da započnete kopiranje.

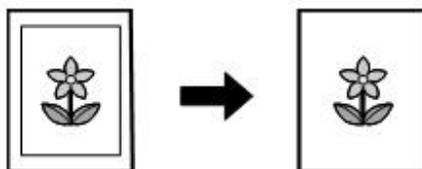
Kada koristite automatsko uvlačenje papira (☞): [◀/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [⏻/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Višestruke kopije biće složene automatski.
- Možete da sačuvate prethodno podešen raspored na strani (funkcija #467).
- Veličine papira A4, letter, legal, 216 x 330 or 216 x 340, običan ili tanak, mogu da se koriste za ovu funkciju.
- Uređaj može da sačuva dokument u memoriji sa smanjenom rezolucijom, ako je u koraku 5 odabrano "ALL", ili više od jedne kopije ako je podešeno u koraku 7. Kada se memorija napuni tokom memorisanja, ako je "1" odabrano u koraku 5, uređaj će štampati samo sačuvane strane. Ako je odabrano "ALL" uređaj će poništiti štampanje.

7.2.9 Funkcija oivičenja

Možete da podesite uređaj da ne štampa spoljne ivice dokumenta bez umanjnja kopiranog dokumenta radi usklađivanja sa papirom za štampu. Ovo je korisno za kopiranje dokumenta sa uprljanim ivicama.



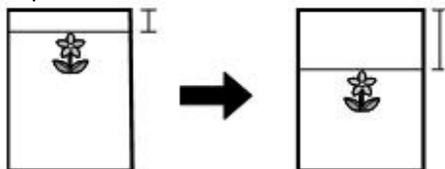
- 1 Postavite original.
- 2 [☞/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "EDGE"
- 3 [▼▲]: "ON" → [OK/SET]
- 4 [▼▲]: "LONG EDGE" → [OK/SET]
- 5 Unesite dugu ivicu upotrebom numeričke tastature. → [OK/SET]
- 6 [▼▲]: "SHORT EDGE" → [OK/SET]
- 7 Unesite kratku ivicu upotrebom numeričke tastature. → [OK/SET]
- 8 Po potrebi, unesite broj dokumenata (do 99).
- 9 [◀/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [⏻/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Ova i funkcija rasporeda na strani, ne mogu biti korišćene u isto vreme (osim za N u 1).
- Možete da sačuvate prethodno podešen raspored na strani (funkcija #467).

7.2.10 Funkcija margine

Možete da podesite uređaj da ne kopirate posebne ivice kako bi ste načinili marginu. Ovo je korisno za vezivanje kopiranih dokumenata.



- 1 Postavite original.
- 2 [☞/PAGE LAYOUT] (ponovljivo): "MARGIN"
- 3 [▼▲]: "ON" → [OK/SET]

7. Kopiranje

- 4 [▼▲]: Odaberite raspored na strani. →[OK/SET]
- 5 [▼▲]: Odaberite ivicu na kojoj želite da podesite marginu. →[OK/SET]
- 6 Unesite širinu margine upotrebom numeričke tastature. →[OK/SET]
- 7 Po potrebi, unesite broj dokumenata (do 99).
- 8 [◆/START]

Napomena:

- Kada završite kopiranje, pritisnite [/STOP] radi povratka na početno podešavanje.
- Radi automatskog smanjenja kopije u skladu sa podešenom marginom, pogledati funkciju #474.
- Ova i funkcija rasporeda na strani, ne mogu biti korišćene u isto vreme.
- Možete da sačuvate prethodna podešavanja margine (funkcija #475).

7.2.11 Rezervacija kopije

Možete da napravite rezervaciju kopije u skladu sa sledećim uslovima:

- dok uređaj štampa dokumente sa vašeg kompjutera.
- dok uređaj štampa faksom primljene dokumente (samo za modele sa faks funkcijom). ()

- 1 Postavite original.
- 2 Dok je "PC PRINTING" or "PRINTING"^{*1} prikazano na ekranu, prebacite na mod za kopiranje, onda pritisnuti [/START].
*1 Prikazuje se samo kod modela sa faks funkcijom. ()
- 3 Načinite potrebna podešavanja kao što su broj kopija, rezolucija, zum i raspored na strani. →[◆/START]
 - "COPY RESERVED" će se prikazati. Uređaj će započeti kopiranje nakon što završi trenutno štampanje.

7.3 Programske funkcije: Kopiranje

Funkcije	Šifra	Opis	Uslovni taster
Ulazna putanja za kopiranje	#460	Za podešavanje ulazne putanje za kopiranje. Napomena: • Čak i ako ste odabrali “#1”, papir za štampu će se uvek povlačiti iz ručne fioke ako u njoj ima papira.	[1]
Predpodešana rezolucija kopije	#461	Da promenite predpodešenu rezoluciju kopiranja.	[1]
Raspored na strani	#467	Da zadržite prethodno podešen raspored na strani.	[0]
Zum zadržka	#468	Da zadržite prethodno podešavanje zumiranja.	[0]
Zadržka rasporeda	#469	Da zadržite prethodno podešen raspored strana.	[0]
Dupleks zadržka	#470	Da zadržite prethodno podešavanje dupleks štampe.	[0]
Zadržka ivice	#473	Da zadržite prethodno podešene ivice.	[0]
Margina okvira	#474	Za podešavanje margine okvira. Kada je ova funkcija aktivna, kopije će automatski biti smanjenje u skladu sa podešenim marginama. Međutim, ako promenite odnos zuma (strana 64), vaše kopije neće biti automatski smanjene.	[0]
Zadržka margine	#475	Da zadržite prethodno podešene margine.	[0]

8.1 Raspoloživost faks funkcije

Važno:

- Faks funkcija možda nije raspoloživa na vašem uređaju. Pogledajte “ spisak raspoloživih funkcija i opreme” na strani 3 da li vaš uređaj ima faks funkciju.

8.2 Priprema za slanje faksa

Preporučujemo programiranje sledećeg, kako bi se to prikazivalo na vrhu svake vaše poslate strane.

- Datum i vreme (funkcija #101)
- Vaš logo (funkcija #102)
- Faks broj (funkcija #103)

8.3 Osnovna procedura za slanje faksa

Važno:

- Postavite uređaj u faks mod.

- 1 Postaviti original.
- 2 Po potrebi, promenite rezoluciju i kontrast u skladu sa vrstom dokumenta.
- 3 Birajte željeni broj faksa, ili odaberite broj iz memorisanih stavki.
- 4 Pokrenite faks prenos.

Kada koristite staklo skenera, pritisnite [/START] da skenirate prvu stranu.

- Da skenirate sledeću stranu, stavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponavljajte dok svi dokumenti ne budu skenirani, onda pritisnite [/START].

Kada koristite automatsko uvlačenje papira () , pritisnite [/START].

Napomena:

- Radi promene kontrasta/rezolucije, pogledajte sledeće.
 - "Da promenite kontrast" (strana 74)
 - "Da promenite razoluciju" (strana 74)
 - Ako je tel. linija zauzeta ili nema odgovora, uređaj će automatski ponoviti biranje 2 ili više puta u sledećim situacijama.
 - Slanje faksa
 - „Broadcast“ prenos ()^{*1}
 - Ponavljanje biranja [RECALL]
- *1 Za „broadcast“ prenos, linija će biti preskočena a biranje će biti ponovljeno kasnije.

8.3.1 Različite vrste podešavanja za faks slanje

Odabir kontrasta

Podesite kontrast u zavisnosti od zatamnjenosti ili osvetljenosti dokumenta. Dostupno je 5 nivoa (nisko do visoko).

1. [/QUALITY] (ponovljivo): “CONTRAST”
2. []: Promenite kontrast. →[OK/SET]

Odabir rezolucije

1. [/QUALITY] (ponovljivo): “RESOLUTION”
2. []: Promenite rezoluciju. →[OK/SET]

Napomena:

- Ako odaberete “FINE”, “SUPER FINE” ili “PHOTO” rezoluciju, vreme prenosa biće produženo.

8.3.2 Odabir broja iz memorisanih stavki

Prethodno unesite ime i broj telefona u imenik (strana 47).

1 [□□]

2 [▼▲]: Prikaz željene stavke.

8.3.3 Rezervacija faks prenosa (Dupli pristup)

Možete da rezervišete faks prenos, čak i kada uređaj prima faks, ili šalje faks iz memorije.

- Do 3 rezervacije kod slanja
- Do 4 rezervacije kod prijema

- 1 Postavite original tokom prijema faksa ili slanja iz memorije.
- 2 Unesite broj faksa upotrebom numeričke tastature ili imenika.

3 Rezervišite faks prenos.

Kada koristite staklo skenera, pritisnite [◆/START] da skenirate prvu stranu.

- Da skenirate sledeću stranu, postavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponovite ovo dok svi dokumenti ne budu skenirani, zatim pritisnite [◆/START].

Kada koristite automatsko uvlačenje papira (), pritisnite [◆/START].

Napomena:

- Ako dokument prevazilazi kapacitet memorije, rezervacija će biti poništena. Morate da šaljete ceo dokument ručno.

8.3.4 Slanje istog dokumenta na pred-programirane strane („Broadcast“ prenos)

Možete da šaljete isti dokument na više strana (do 20). Da bi ste koristili ovu funkciju, unesite faks brojeve u memoriju za prenos „broadcast“ (strana 47).

- 1 Postavite original.
- 2 Po potrebi, izmenite rezoluciju (strana 74) i kontrast (strana 74).
- 3 Specificirajte destinaciju.

1. [□□]

2. [▼▲]: Odaberite željenu destinaciju za prenos.

4 Pokrenite „broadcast“ prenos.

Kada koristite staklo skenera, pritisnite [◆/START] da skenirate prvu stranu.

- Da skenirate sledeću stranu, postavite dokument i pritisnite [OK/SET]. Ponovite ovo dok svi dokumenti ne budu skenirani, zatim pritisnite [◆/START].

Kada koristite automatsko uvlačenje papira (), pritisnite [◆/START].

Napomena:

- Ako odaberete “FINE”, “SUPER FINE” ili “PHOTO” rezoluciju, broj strana koje uređaj može poslati će se smanjiti.

8.4 Priprema za prijem faksa

Zavisno od vaše situacije, možete da odaberete način kako želite da koristite vaš uređaj.

Situacija	Mod	Podešavanje
Upotreba samo kao faksa Možete da izdvojite tel. liniju samo za faks, ili ako želite samo za prijem fakseva.	SAMO FAKS	1. [☎/☎/FAK AUTO ANSWER] (ponovljivo): “FAX ONLY MODE” • [☎/☎/FAK AUTO ANSWER] svetlo će se uključiti. 

8. Faks

Situacija	Mod	Podešavanje
Upotreba najčešće kao telefona Možete da lično odgovarate na pozive. Ako je poziv za faks, morate ručno da primite faks.	TEL	<ol style="list-style-type: none">1. Podesite ručno javljanje postavljanjem u TEL mod (Funkcija #404).<ul style="list-style-type: none">• Ovaj korak je samo za modele koji podržavaju TEL/FAX mod. ()2. []//FAX AUTO ANSWER] (ponovljivo): "TEL MODE"<ul style="list-style-type: none">• []//FAX AUTO ANSWER] svetlo se isključuje. 
Upotreba kao telefona i/ili faksa Želite da odgovarate na pozive lično a da se prijem faks dokumenata odvija automatski bez zvonjave uređaja. <ul style="list-style-type: none">• Ova je funkcija dostupna samo za modele koji podržavaju TEL/FAX mod. ()	TEL/FAX	<ol style="list-style-type: none">1. Podesite ručno javljanje postavljanjem u TEL/FAX mod (funkcija #404).2. []//FAX AUTO ANSWER] (ponovljivo): "TEL/FAX MODE"<ul style="list-style-type: none">• []//FAX AUTO ANSWER] svetlo se isključuje. 
Upotreba sa automatskom sekretaricom Želite da koristite uređaj sa automatskom sekretaricom.	-	<ol style="list-style-type: none">1. Povežite lokalnu automatsku sekretaricu.2. Postavite broj zvona na automatskoj sekretarici na manje od 4.<ul style="list-style-type: none">• Postavite broj zvona u FAX ONLY modu uređaja na više od 4, ako koristite sa uključenom automatskom sekretaricom.

Napomena:

- Za TEL mod i TEL/FAX mod ():
 - Upotreba sa lokalnim telefonom, ako MT kombinacija nije isporučena uz vaš uređaj (strana 10).
 - Podešavanje jačine zvona treba da bude ON.
- A4 ili „letter“ veličina papira za štampu je preporučena.
- Primljen faks dokument može biti sačuvan u memoriji zavisno od veličine papira. Videti karakteristiku #380.

8.5 Osnovne funkcije za prijem faksa

8.5.1 FAX ONLY mod

Kako se primaju faksevi

Kod dolaznog poziva, uređaj će se automatski odazvati na sve pozive i primati faks dokumente.

Kako promeniti broj zvona

[][]: Prikaz željenog podešavanja. →[OK/SET]

- Takođe možete menjati broj zvona u podešavanjima za broj zvona faksa (funkcija #210).

8.5.2 TEL mod

Kako primati telefonske pozive i fakseve

Možete da odgovorite na sve pozive ručno. Za prijem faks dokumenta, pritisnite [/START] a zatim [2].

Za AG/CX/EU^{*1}/G^{*2}/HX/JT/LA/ML/SX/TW modele:

- Ako ne odgovorite na poziv u toku 10 zvana, uređaj će privremeno uključiti faks prijem. Druga strana tada može da pošalje faks.

Za HK modele:

- Ako ne odgovorite na poziv u toku 15 zvana, uređaj će privremeno uključiti faks prijem. Druga strana tada može da pošalje faks..

*1 Kada je U.K. odabrano za karakteristiku #114, ova funkcija nije aktivirana.

*2 Možete da postavite ovu funkciju na OFF (funkcija #319).

Kako primati fakseve sa lokalnim telefonom

Ako imate drugi telefon priključen na [EXT] utičnicu ili istu liniju (lokalni telefon), možete da koristite lokalni telefon za prijem fakseva.

Za prijem faks dokumenata upotrebom lokalnog telefona, prethodno učinite da je udaljeno aktiviranje faksa postavljeno na ON (funkcija #434). Podrazumevano podešavanje je ON.

1. Kada lokalni telefon zazvoni, podignite MT kombinaciju lokalnog telefona.
2. Da pokrenete prijem faksa, pritisnite [✖] [11] [9] (podrazumevani akitvacioni kod) **pouzdan**.
3. Vratite MT kombinaciju.

8.5.3 TEL/FAX mod **Kako primati telefonske pozive i fakseve**

1. Druga strana poziva vaš uređaj.
2. Uređaj će čekati trajanje od 2 zvona^{*1} pre nego odgovori na poziv.
 - Tokom tog vremena, lokalni telefon će zvoniti.
3. Uređaj će odgovoriti na poziv i pokušati da napravi razliku između poziva za faks i telefon.

4. Kada je faks poziv:

Uređaj prima faks automatski bez zvonjave.

Kada je telefonski poziv:

Uređaj će zvoniti 3 puta^{*2*}. Možete da odgovorite na poziv.

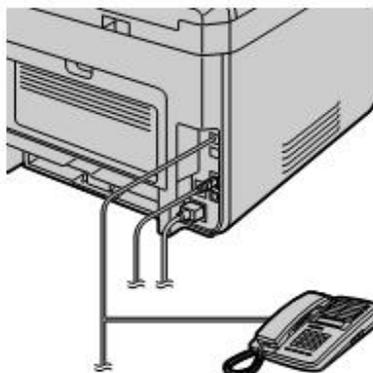
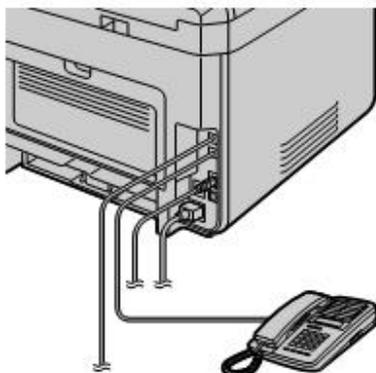
*1 Broj zvona je određen sa "TEL/FAX delayed ring count" (funkcija #212).

*2 Broj zvona je određen sa "Silent fax recognition ring count" (funkcija #436).

*3 Pozivaoc će čuti ton povratnog zvona različito od onog koji je generisan od telekom kompanije.

Kako da odgovorite na telefonski poziv sa lokalnog telefona

- **Ako je povezan na [EXT] utičnicu uređaja:**
Podignite MT kombinaciju, pritisnite [🛑/STOP] na uređaju da razgovarate sa drugom stranom.
- **Ako je povezan na istu telefonsku liniju kao uređaj:**
Podignite MT kombinaciju i pritisnite [✖] [0] (podrazumevani kod automatskog prekida, funkcija #435) da razgovarate sa drugom stranom.

**Napomena:**

- Ako ne odgovorite na poziv, uređaj će aktivirati faks funkciju.

8. Faks

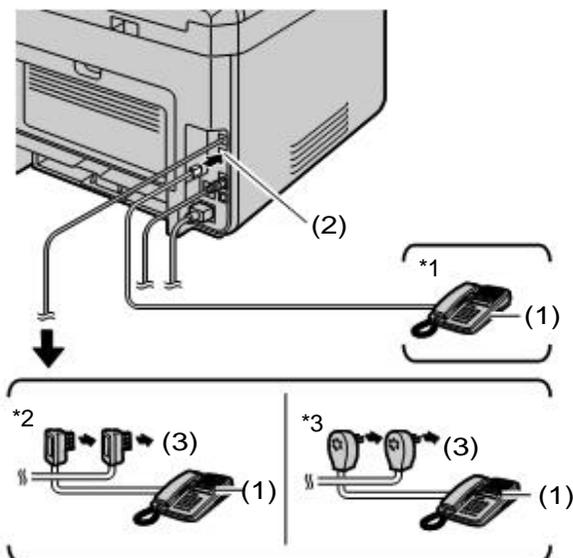
- Neke faks mašine ne generišu pozivne faks tonove kada šalju fakseve, stoga će uređaj pokušati da primi faks čak iako nije otkrio pozivni ton faksa.

8.5.4 Upotreba uređaja sa automatskom sekretaricom

Podešavanje uređaja i automatske sekretarice

1. Povezati automatsku sekretaricu (1).

- Neke automatske sekretarice nisu podržane. Ilustracija je samo primer.
- Molimo da obezbedite adapter za lokalni telefon (samo za UK).
- Uklonite zaštitni čep (2) ako je postavljen.
- Jednolinijski telefon (3).



*1 Za druge zemlje osim Francuske i Belgije

*2 Samo za Francusku

*3 Samo za Belgiju

2. Postavite broj zvona na automatskoj sekretarici na 4 zvona ili manje.

- To će dozvoliti da se automatska sekretarica prva javi.

3. Snimite pozdravnu poruku na automatskoj sekretarici.

4. Aktivirajte automatsku sekretaricu.

5. Postavite uređaj u željeni prijemni mod.

- Ako podesite FAX ONLY mod, **promenite broj zvona u FAX ONLY modu na više od 4 (funkcija #210).**

6. Uverite se da je svaka sledeća stavka jedinstvena:

- pristupni kod za udaljenu kontrolu automatske sekretarice
- aktivacioni kod za faks (funkcija #434)

Napomena:

- Ako je poziv, telefonski poziv, automatska sekretarica će snimiti govornu poruku. Ako je prepoznat pozivni ton faksa, faks mašina će primiti faks automatski.
- U vezi pristupnog koda za automatsku sekretaricu, pogledajte radne instrukcije automatske sekretarice.

Prijem govorne poruke i faks dokumenta u jednom pozivu

Pozivaoc može da ostavi govornu poruku i pošalje faks dokument tokom istog poziva. Informišite prethodno pozivaoca o sledećoj proceduri.

1. Pozivaoc zove vaš uređaj.

- Automatska sekretarica će odgovoriti na poziv.

2. Pozivaoc može da ostavi poruku posle pozdravne poruke.
3. Pozivaoc pritiska [**X**] [**II**] [**9**] (pred-programiran aktivacioni kod faksa).
 - Uređaj će aktivirati faks funkciju.
4. Pozivaoc pritiska start taster da pošalje dokument.

Napomena:

- Da koristite ovu funkciju, uverite se da je udaljeno aktiviranje faksa postavljeno na ON (funkcija #434). Faks aktivacioni kod takođe može biti promenjen.
- Ako nema prostora u memoriji vaše automatske sekretarice, možda uređaj neće biti u mogućnosti da primi dokumente. Pogledajte uputstvo za automatsku sekretaricu i obrišite nepotrebne poruke.

8.5.5 Caller ID

Za TW modele:

Ovaj uređaj je Caller ID kompatibilan. Molimo vas da se uverite da vaša telefonska linija i druga strana podržavaju Caller ID funkciju.

Za druge modele osim TW:

Ovaj uređaj je kompatibilan sa Caller ID uslugom ponuđenom od vaše lokalne telekom kompanije. Da biste koristili Caller ID uslugu, morate biti pretplaćeni na Caller ID uslugu.

Važno:

- Ovaj uređaj će prikazati samo broj telefona i ime pozivaoca.
- Ovaj uređaj neće podržavati dodatne telefonske servise.
- Zavisno od usluga lokalne telefonske kompanije, datum/vreme poziva ili ime pozivaoca možda neće biti prikazani.
- Ovaj uređaj je Caller ID kompatibilan. Caller ID usluga se predstavlja ETSI ETS300659 standardu i raspoloživa je u 2 protokola: FSK i DTMF. Da bi imali prikaz brojeva pozivaoca, morate biti pretplaćeni na odgovarajući servis vašeg provajdera/telekom kompanije. Konsultujte svog servis provajdera/telekom kompaniju za detalje.*¹
- Ovaj uređaj nije kompatibilan sa AOH uslugom.*¹
- Ovaj uređaj je dizajniran u skladu sa DGT regulativom i podržava DTMF i FSK Caller ID.*²
- Ako Caller ID funkcija uređaja ne funkcioniše pravilno, proverite da li vaša telefonska linija i telefonska linija pozivaoca podržavaju Caller ID. Konsultujte svoju lokalnu telekom kompaniju za više informacija.*²
- Ovaj uređaj je dizajniran u skladu sa ETS (European Telecommunication Standard) i podržava samo osnovnu CLIP (Calling Line Identification Presentation) funkciju.*³
- Uverite se prethodno da je broj zvona postavljen na 2 ili za sledeće.
 - FAX broj zvona (funkcija #210)
 - TEL/FAX odloženi broj zvona (funkcija #212) ()

*1 Samo za RU modele

*2 Samo za TW modele

*3 Samo za druge modele osim AG, LA, TW i RU

Kako se prikazuje Caller ID

Uređaj će automatski uskladištiti informacije o pozivaocu (ime, broj telefona, datum i vreme poziva) za 30 najskorijih poziva. Kada se informacije o pozivaocu prime i poklope sa brojem telefona koji je memorisan u imeniku uređaja, memorisan naziv (ime) biće prikazano na ekranu.

Napomena:

- Ako je uređaj povezan na PBX (Private Branch Exchange) sistem, informacije o pozivaocu možda neće biti prikazane pravilno. Konsultujte vašeg tehničara za PBX.
- Ako uređaj ne može da primi informacije o pozivaocu, sledeće poruke biće prikazane:
 - “OUT OF AREA”: Pozivaoc poziva iz neke oblasti koja ne podržava Caller ID uslugu.
 - “PRIVATE CALLER”: Pozivaoc je zahtevao da se ne šalje informacija o pozivaocu.
 - “LONG DISTANCE”: Pozivaoc zove sa jako udaljene destinacije.

Prethodni pregled / izmena broja telefona pozivaoca pre povratnog pozivanja / memorisanja**Važno za druge zemlje / oblasti osim Brazila:**

8. Faks

- Ako je pozivni broj broja telefona primljenog poziva isti kao vaš, pozivni broj možda mora biti izbrisan pre uzvraćanja poziva. Ovo može biti primenjeno samo za neke oblasti.

1. Postavite uređaj u faks mod.
2. [/CALLER ID]
3. []: Pretraga skorašnje primljenih informacija o pozivaocu.
 - Tokom prikaza željena informacija o pozivaocu, pritisnite [/CALLER ID] više puta da promenite informaciju o nazivu / broju telefona.
 - Pritisnite numeričku tastaturu (0 do 9) ili [/Tone] da unesete mod za izmenu i menjate broj telefona po potrebi.

Napomena:

- “” na ekranu znači da je poziv pregledan ili mu je odgovoreno. Da zaustavite pregled, pritisnite [/STOP].
-

Brisanje informacija o pozivaocu

Brisanje svih informacija o pozivaocu

1. [/MENU] (ponovljivo): “CALLER SETUP” →[OK/SET]
2. “CALL LIST ERASE” biće prikazano. →[OK/SET]
3. [OK/SET] → [/STOP]

Brisanje specifičnih informacija o pozivaocu

1. Postavite uređaj u faks mod.
 2. [/CALLER ID]
 3. []: Prikaz željene stavke. →[] →[OK/SET] →[/STOP]
-

Skladištenje informacija o pozivaocu

1. Postavite uređaj u faks mod.
 2. [/CALLER ID]
 3. []: Prikaz željene stavke. →[/MENU]
 4. Pritisnite [] ili []. →[OK/SET] →[OK/SET]
-

8.5.6 „Junk fax prohibitor“

Ako se pretplatite na Caller ID uslugu (strana 79), ova funkcija sprečava prijem fakseva od pozivaoca koji ne prikazuju informacije o pozivaocu.

Pored toga, uređaj neće prihvatiti fakseve od brojeva koji se poklapaju sa onima koji su programirani u „junk fax prohibitor“ listu.

Važno:

- Ova funkcija nije primenjiva ukoliko primete fakseve ručno.
-

Aktiviranje „junk fax prohibitor“

1. [/MENU] (ponovljivo): “JUNK FAX PROH.” →[]
 2. []: “ON” →[OK/SET]
 3. Pritisnuti [/STOP] za izlaz.
-

Skladištenje neželjenih pozivaoca

Možete da registrujete do 20 neželjenih brojeva iz Caller ID liste (strana 95) ako ne želite da primete fakseve od njih.

1. [/MENU] (ponovljivo): “JUNK FAX PROH.”
 2. [] (ponovljivo): “JUNK LIST SET” →[OK/SET]
 3. []: Prikaz strane od koje ne želite da primete fakseve. →[OK/SET]
 4. Pritisnuti [/STOP] ponovljivo do izlaza.
-

Druge korisne funkcije za „junk fax prohibitor“**Prikaz „junk fax prohibitor“ liste**

1. [/MENU] (ponovljivo): “JUNK FAX PROH.”
2. [] (ponovljivo): “JUNK LIST DISP.” →[OK/SET]
3. []: Prikaz stavki na listi.
4. Pritisnuti [/STOP] za izlaz.

Štampanje „junk fax prohibitor“ liste

1. [/MENU] (ponovljivo): “JUNK FAX PROH.”
2. [] (ponovljivo): “JUNK LIST PRINT” →[OK/SET]
3. Pritisnuti [/STOP] ponovljivo do izlaza.

Brisanje neke stavke sa „junk fax prohibitor“ liste

1. [/MENU] (ponovljivo): “JUNK FAX PROH.”
2. [] (ponovljivo): “JUNK LIST DISP.” →[OK/SET]
3. []: Prikaz željene stavke. →[◀]
4. [OK/SET] →[/MENU]

8.6 Napredne faks funkcije

8.6.1 Slanje elektronskog dokumenta kao faks poruke sa vašeg kompjutera (PC faks slanje)

Možete da šaljete neki elektronski dokument kao faks poruku sa vašeg kompjutera.



- 1 Otvorite dokument koji želite da šaljete.
- 2 Izaberite **[Print]** iz menija.
- 3 Izaberite PCFAX ime uređaja kao aktivnog štampača.
- 4 Klik na **[Print]**.
- 5 Unesite broj faksa upotrebom numeričke tastature ili imenika.
- 6 **[Send]**

Napomena:

- Ako dokument prevazilazi kapacitet memorije uređaja, slanje će biti poništeno.
- Za detalje, pogledajte fajl za pomoć odabirom **[Help]** iz Multi-Funkcijskog uređaja.
- Klik **[Select]** da promenite aktivan uređaj.

Radi zaštite od slanja faksa na pogrešnu destinaciju

1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → **[Application]** → **[PC FAX]**
2. **[Tools]** → **[Function Setup]**
3. Odaberite željeno podešavanje iz **[Send]** liste.

[Prikaz potvrde za slanje faksa prilikom svakog prenosa]	Broj telefona se prikazuje u prozoru za dijalog radi potvrde, pre slanja faksa.
[Ne unostiti broj faksa direktno]	Broj faksa možete da izaberete samo iz već unetih u imenik.
[Ponovo unostiti broj faksa radi potvrde]	Kada se unese broj faksa, upotrebom numeričke tastature, zahteva se ponovo unošenje broja.

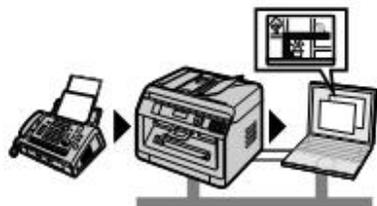
4. **[OK]**

Napomena:

- Za detalje o svakoj funkciji, kliknite na **[Help]**.

8.6.2 Prijem faksa na vaš kompjuter (PC faks prijem)

Možete da primite faks dokument na vaš kompjuter.



Da aktivirate ovu funkciju, podesite prethodno sledeće:

- Aktivirati PC faks podešavanje (funkcija #442).
 - [/MENU] → [↑] [4] [4] [2]
 - [▼▲]: Odabrati "ALWAYS" ili "CONNECTED". → [OK/SET] → [/MENU]
 - Pogledajte PC faks podešavanja (funkcija #442) za detalje oko izbora.
- Isključenje moda za faks prethodni pregled (funkcija #448) (samo za modele sa LAN podrškom). ()
 - [/MENU] → [↑] [4] [4] [8] → [0] → [OK/SET] → [/MENU]
- Podesite kompjuter za PC faks prijem (funkcija #443) (samo za modele sa LAN podrškom). ()
 - [/MENU] → [↑] [4] [4] [3] → [OK/SET]
 - [▼▲]: Odaberite željeni kompjuter. → [OK/SET] → [/MENU]
 - Možete da prikazete IP adresu odabranog kompjutera pritiskom na [▶].
 - Ako se uređaj nije povezo na LAN, kompjuter povezan na uređaj USB vezom, je određen kao podrazumevani kompjuter za PC faks prijem.
- [/FAX AUTO ANSWER] (ponovljivo): Prebacite „auto answer“ podešavanje na ON.
- Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → [Application] → [PC FAX]
 - Kada je primljen faks poziv, vaš kompjuter će primati dokument kroz uređaj.

Pregled primljenog dokumenta

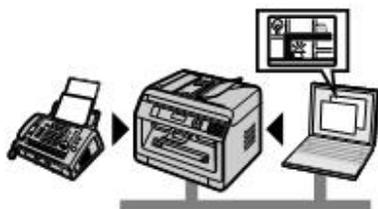
- Odabrati [Received Log] u [Communication Log].
- Klik na stavku koju želite da vidite.
- Klik na [View] ikonicu na listi alata.
 - Ako je primljen faks dokument sačuvan u memoriji uređaja, prethodno kliknite na [Receive a Fax].

Napomena:

- Možete da pregledate, štampate ili prenosite primljeni dokument upotrebom vašeg kompjutera.
- Poruke prenešene na vaš kompjuter biće obrisane iz uređaja.

8.6.3 Web faks pregled (samo za modele sa LAN podrškom)

Možete da prikazete primljeni faks dokument u vašem „web browser“-u bez štampanja, i štampate ili sačuvate samo neophodne dokumente nakon potvrde.

**Da aktivirate ovu funkciju, prethodno podesite sledeće:**

- Postavite pristupni kod za web faks pregled.
 - [/MENU] → [↑] [4] [5] [0] → [OK/SET]
 - Unesite programsku šifru (funkcija #155). → [OK/SET]
 - Unesite pristupni kod za web faks pregled, do 8 karaktera, upotrebom Engleske abecede i brojeva. → [OK/SET]
 - Sledeći simboli takođe mogu biti unešeni upotrebom [0] ili [1].
! @ # \$ % ^ & ' (. - _ { }
- Aktivirati mod za faks pregled (funkcija #448).
 - [/MENU] → [↑] [4] [4] [8] → [1] → [OK/SET] → [/MENU]
- Aktivirati obaveštenje za faks prijem (funkcija #451) (preporučeno).
 - Videti stranu 89 za detalje.

8. Faks

Napomena:

- Kada je obaveštenje za faks prijem aktivirano, odabrani kompjuter će primiti obaveštenje kada se memorija napuni primljenim dokumentima.
- Kada je web faks pregled aktiviran, faks dokumenti su sačuvani u memoriji. Memorija se može napuniti primljenim dokumentima, stoga brišite dokumente iz memorije čim je pre moguće nakon što ih pregledate ili odštampate.
- Kada je web faks pregled aktiviran, PC faks podešavanje (funkcija #442) biće deaktivirano.
- Možete da menjate pristupni kod za web faks pregled (funkcija #450).

Prikaz primljenih faks dokumenata na „web browser“-u

Važno:

- **Uverite se da je uređaj slobodan.**
1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
 2. **[Device]** → **[Configuration Web Page]**
 3. Odaberite **[Web Fax Preview]** iz menija.
 4. Unesite pristupni kod za web faks pregled (funkcija #450). → **[OK]**
 - Spisak primljenih faks dokumenata biće prikazan.
 5. Klik na željenu ikonicu za pregled, štampu ili čuvanje faks dokumenata.
 - Dok pregledate dokument, možete da upravljate njime (primer: uvećanje, rotacija itd.).
 6. Zatvorite „web browser“.

Napomena:

- Brzina prikaza zavisi od sadržaja i veličine dokumenta.
- Primljeni faks dokument je sačuvan kao „image“ fajl (PDF format). Adobe Reader se zahteva za pregled.
- “ ✓ ” na ekranu znači da je slika već bila pregledana, štampana ili sačuvana.
- Možete da brišete prikazane slike “ ✓ ”.
 - Za brisanje dokumenta nakon pregleda faks dokumenta u koraku 5, klik na **[List]** da se vratite nazad na listu.
 - Za brisanje dokumenta nakon štampanja ili čuvanja u koraku 5, klik na **[Reload]** da ažurirate listu.

8.6.4 Prenos faksa na email adresu (samo za modele sa LAN podrškom)

Možete automatski preneti primljene faks dokumente („fax to email“ funkcija) na jednu ili više email adresa. Prenešene poruke neće biti izbrisane iz uređaja.



Korisne informacije:

Ako ste udaljeni od uređaja na duže vreme, mi preporučujemo sledeće.

1. Postavite ovu funkciju.
2. Takođe aktivirajte PC FAX (strana 82), i držite svoj kompjuter uključen (ON).
 - Za PC FAX, pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. → **[Application]** → **[PC FAX]**

U tom slučaju, podaci će biti preneti na vaš kompjuter upotrebom PC FAX funkcije, onda će preneti podaciti biti brisani sa vašeg uređaja automatski. Isti podaci će takođe biti poslani na vašu email adresu, tako da možete proveravati svoje poruke dnevno, štiteći svoj uređaj od ostanka bez papira ili prepunjene memorije, i sl.

Da aktivirate ovu funkciju, prethodno podesite sledeće:

1. Postavite uređaj u FAX ONLY mod.
[FAX ONLY MODE] (ponovljivo): “**FAX ONLY MODE**”
2. Programirati „email server“ podešavanja.
 1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
 2. **[Device]** → **[Configuration Web Page]** → **[Network]**

3. Kucajte "root" kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
4. Odaberite [EMAIL FEATURE] iz menija.
5. Klik na [Edit] pored [EMAIL SERVER].
6. Unesite email adresu (iz), email server informaciju, i vremensku zonu. →[Submit]
3. Registrujte email odredište (preporučeno).
 1. [Device] → [Configuration Web Page] → [Directory]
 2. Kucajte "root" kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
 3. Odaberite [ADDRESS BOOK] iz menija.
 4. Klik na [Edit] pored željene stavke koju želite da registrujete ili izmenite. →[Submit]
4. Aktivirajte „fax to email“ funkciju, i podesite odredište.
 1. [Device] → [Configuration Web Page] → [Device]
 2. Kucajte "root" kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
 3. Odaberite [FAX FEATURE] iz menija.
 4. Odaberite [ON] iz [FAX AUTO EMAIL] padajuće liste.
 5. Klik na [Edit] pored [DESTINATION].
 6. Klik na [Address Book] pored željenog odredišta.
 7. Kliknite na naziv primljenog dokumenta koji želite da pošaljete. →[Submit]
 8. Zatvorite „web browser“.

Provera statusa za 15 poslednjih prenosa

1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Device]
3. Kucajte "root" kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
4. Odaberite [FAX FEATURE] iz menija.
5. Klik na [List] pored [RESULT].

8.7 Programske funkcije: Faks

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
TEL/FAX odloženo zvono	#212	Ako koristite neki lokalni telefon u TEL/FAX modu, odaberite željeni broj zvona za lokalni telefon, pre nego što se uređaj odazove na poziv. Beleška: <ul style="list-style-type: none"> Pogledati stranu 77 za detalje. Za korisnike EU modela: Ako menjate lokaciju (funkcija #114), TEL/FAX odloženi broj zvona biće resetovan na "2". Ako je neophodno, odaberite broj zvona za odlaganje ponovo. 	[2]
Skrenuti AUTO ANSWER	#319	Pogledati stranu 77 za detalje.	[1]
Slanje izveštaja	#401	Štampati slanje izveštaja. <ul style="list-style-type: none"> "OFF": Slanje izveštaja neće biti štampano. "ON": Slanje izveštaja biće štampano posle svakog faks prenosa. "ERROR": Slanje izveštaja biće štampano kada postoji greška u faks prenosu. 	-
Automatski dnevni izveštaj	#402	Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će štampati dnevni izveštaj automatski nakon svakih 30 novih faks slanja i prijema.	[1]
Mod za manuelni odgovor	#404	Namenjeno promeni moda prijema u manuelni odgovor na poziv.	[1]
Određivanje faks rezolucije	#405	Namenjeno za podešavanje fabrički podešene rezolucije za faks. Beleška: <ul style="list-style-type: none"> Ako izaberete "FINE", "SUPER FINE" ili "PHOTO" rezoluciju, vreme prenosa će biti produženo. 	[1]
Dupleks štampa za prijema faksa	#407	Namenjeno za podešavanje dupleks štampe prilikom prijema faksa. Možete da odaberete dugu ili kratku stranu, ili da deaktivirate ovu funkciju.	[0]
Prekookeanski mod	#411	Ako ne možete da šaljete faks preko mora čak i ako je broj dobar i linija povezana, aktivirajte ovu funkciju pre slanja faksa. Ova funkcija unapređuje kod smanjenje brzine prenosa. Cena poziva može biti viša nego inače. <ul style="list-style-type: none"> "OFF": Isključenje ove funkcije. "NEXT FAX": Ovo podešavanje je efikasno samo kod sledećeg pokušaja faks prenosa. Nakon prenosa, uređaj će se vratiti na prethodno podešavanje. "ERROR": Kada je kod prethodnog prenosa faksa greška, a vi želite da ponovo pošaljete dokument. Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Ova funkcija nije dostupna za „broadcast“ prenos. 	[2]
Odloženo slanje	#412	Rezervacija faks prenosa do 24 sata unapred od željenog vremena. Postavite original pre aktiviranja ove funkcije. Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Dokument će biti skeniran u memoriju. Uređaj će nakon toga slati podatke u određeno vreme. Ne možete da koristite ovu funkciju za slanje drugog faks prenosa, dok se prethodno slanje ne završi. Da poništite ovo podešavanje nakon programiranja, pritisnite [ /STOP] dok je uređaj slobodan, zatim pritisnite [OK/SET]. 	

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
ECM selekcija	#413	Podešavanje moda za korekciju greške (ECM). Ova funkcija je raspoloživa za slanje i prijem sa faks mašina koje su ECM kompatibilne. Kada je funkcija aktivirana, faks prenos/prijem biće zbrinut tako da se greške ne dešavaju.	[1]
Ton povezivanja	#416	Ako često imate problem sa slanjem fakseva, aktiviranje ove funkcije omogućiće da čujete ton povezivanja: faks ton, ton povratnog zvona i ton zauzeća. Možete koristiti ove tonove da potvrdite status mašine druge strane. Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Ako se ton povratnog zvona nastavi, mašina druge strane možda nije faks mašina ili je možda ostala bez papira. Proverite sa drugom stranom. Ton povezivanja ne može da bude podešen samostalno. 	[1]
Najviša faks brzina	#418	Podešavanje najviše brzine faksa (14.4 kbps/33.6 kbps). Faks brzina može biti manja od odabrane brzine zavisno do vaše tel. linije.	[2]
Mod brzog skeniranja	#419	Omogućiti mod brzog skeniranja. Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će najpre skenirati i uskladištiti dokument u memoriju, a onda će pokrenuti slanje dokumenta.	[0]
Potvrda odredišta	#420	Potvrda odredišta pre slanja faksa. Kada je ova funkcija aktivirana, možete da pošaljete faks nakon potvrde odredišta. Kada je prikazano odredište ispravno, pritisnite [◇/START] da pošaljete faks.	[0]
Zabrana unosa tastaturom	#421	Radi zabrane biranja faks brojeva upotrebom numeričke tastature (izbegavanje pogrešnog biranja, npr.), aktivirati ovu funkciju. Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Kada je ova funkcija aktivirana, <ul style="list-style-type: none"> ne možete da ponovo birate unešene faks brojeve upotrebom numeričke tastature. postavka za ponovo unošenje faks broja (funkcija #422) biće poništena 	[0]
Ponovo unošenje faks broja	#422	Kada je ova funkcija aktivirana, ako birate broj faksa ručno upotrebom numeričke tastature, morate da ponovo unesete broj i pritisnite [◇/START]. Kada je drugo unešeni broj usaglašen sa prvo unešenim brojem, možete da pošaljete faks.	[0]
Detekcija tona biranja	#423	Kada je ova funkcija aktivirana, ton slobodnog biranja se prepoznaje radi provere da li je linija povezana pre početka slanja. Ako ton slobodnog biranja nije prepoznat, uređaj ulazi u stanje mirovanja.	[1]
Potvrda sledećeg dokumenta	#424	Kada je ova funkcija aktivirana, nakon skeniranja dokumenta upotrebom automatskog unosa dokumenta tokom prenosa faks memorije, poruka pokazuje da potvrdite sledeći dokument. Ubacite sledeći dokument i pritisnite [OK/SET]. → [◇/START]	[0]
Aktiviranje funkcije Karakterističnog zvona	#430	Da aktivirate funkciju karakterističnog zvona, pogledajte stranu 100 za detalje.	[0]
Podešavanje šablona zvona za faks (Funkcija karakterističnog zvona)	#431	Podešavanje šablona zvona za faks (Funkcija karakterističnog zvona). Videti stranu 101 za detalje. <ul style="list-style-type: none"> “A”: Standardno zvono (jedno dugo zvono) “B”: Duplo zvono (dva kratka zvona) “C”: Trostruko zvono (kratko-dugo-kratko zvono) “D”: Drugo trostruko zvono (kratko-kratko-dugo zvono) “B-D”: Faks će odgovoriti na sve pozive sa šablonom zvona “B”, “C”, i “D”. 	[5]

8. Faks

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
Auto redukcija	#432	Da primite faks dokument koji je duži od vašeg papira za štampanje. Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će prilagoditi primljeni dokument vašem papiru za štampanje.	[1]
Kod aktiviranja faksa	#434	Ako želite da koristite neki lokalni telefon da primete fakseve, aktivirajte ovu funkciju, aktivirajte ovu funkciju i programirajte aktivacioni kod. Za unos koda, upotrebite numeričku tastaturu. <ul style="list-style-type: none"> Podrazumevani kod je "✕19". <p>Važno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivacioni kod mora biti različit od koda kojim ste programirali automatsku sekretaricu. 	-
Auto isključenje	#435	Za odgovor na poziv sa loklanog telefona u TEL/FAX modu, aktivirajte ovu funkciju i programirajte kod. <ul style="list-style-type: none"> Podrazumevani kod je "✕0". 	-
Tiho brojanje faks zvona	#436	Da promenite broj zvona za uređaj dok je u TEL/FAX modu. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Videti stranu 77 za detalje. 	[3]
Upozorenje za prijemnu memoriju	#437	Upozoravaće vas zvučnim signalom kada je faks dokument primljen u memoriju. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako su dokumenti sačuvani u memoriji sa nekim problemom usled štampanja, zvučni signali će nastaviti da vas obaveštavaju dok se problem ne reši. Ako je poruka prikazana, pogledajte strane 102 do 105 za uputstva radi štampanja sačuvanih dokumenata. Uverite se da je uređaj snabdeven sa dovoljno papira za štampanje. Ako su dokumenti sačuvani u memoriji tokom aktiviranja web faks pregleda (funkcija #448), uređaj neće davati zvučne signale. Ipak, uređaj će davati zvučne signale kada je memorija skoro puna (samo za modele sa LAN podrškom). (📧) 	[1]
Prijateljski prijem	#438	Za prijema faksa automatski kada se javite na poziv i čujete pozivni signal faksa (spori zvučni signal). Kada je ova funkcija aktivirana, ne morate da pritisnete [📧/START], a onda [2] za prijem faksa.	[1]
PC faks postavka	#442	Ako želite da primete fakseve na kompjuter, aktivirajte ovu funkciju i pustite [PC FAX] sa Multi-Funkcijskog uređaja. Ova funkcija je raspoloživa samo kada je mod za faks pregled isključen (OFF) (funkcija #448) (samo za modele sa LAN podrškom). (📧) <ul style="list-style-type: none"> "OFF": Deaktiviranje ove funkcije. "ALWAYS": Ako uređaj prepozna vezu sa kompjuterom, prenosiće primljene dokumente na kompjuter. Ako uređaj ne može da prepozna vezu, skladištiće primljene dokumente u memoriju, a preneće podatke nakon što prepozna vezu sa kompjuterom. "CONNECTED": Ako uređaj prepozna vezu sa kompjuterom, prenosiće primljene dokumente na kompjuter. Ako uređaj ne može da prepozna vezu, štampaće podatke. 	-
PC faks prijem	#443	Radi odabira kompjutera koji će biti korišćen za prijem fakseva, videti stranu 83 za detalje.	-
Faks pregled mod	#448	Da podesite mod za prethodni pregled faksa videti stranu 83.	[0]
Web faks pregled pristupni kod	#450	Da postavite kod za prethodni web pregled. Nakon unosa programske šifre (funkcija #155), unesite pristupni kod (do 8 karaktera, upotrebom Engleske abecede i brojeva). <ul style="list-style-type: none"> Sledeći simboli takođe mogu biti unešeni upotrebom [0] ili [1]. ! @ # \$ % ^ & ' (. - _ { } 	-

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
Objava faks prijema	#451	<p>Kada je ova funkcija aktivirana, kompjuter povezan na vaš uređaj upotrebom USB/LAN*1 će primiti obaveštenje kada je faks dokument primljen.</p> <p>*1 samo za modele sa LAN podrškom ()</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada se povezujete na LAN (): Registrujte kompjutere kojima će biti slata obaveštenja o primljenim faksevima kroz „web browser“ interfejs. <p>Odabir PC-a za slanje poruka sa obaveštenjima o primljenim faksevima (do 6 destinacija).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj. 2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Device] 3. Kucajte “root” kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). → [OK] 4. Odaberite [FAX FEATURE] iz menija. 5. Odaberite [ON] iz [RECEIVE NOTIFY] padajuće liste. 6. Klik na [Edit] pored [RECEIVE PC LIST]. 7. Klik na [List] pored željene destinacije. 8. Klik na željeni PC sa spiska. → [Submit] 9. Zatvorite „web browser“. 	[0]
„Fax to email“ postavka adrese	#452	Ako želite da prenesete primljene faks dokumente na željenu „email“ adresu, aktivirajte ovu funkciju (strana 84).	[0]
Brisanje svih primljenih fakseva	#458	<p>Da obrišete memoriju primljenih fakseva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključite sledeće kablove pre aktiviranja ove funkcije. <ul style="list-style-type: none"> - Telefonski linijski kabl - USB kabl - LAN kabl (samo za modele sa LAN podrškom) () 	-
Postavljanje faks funkcija na početno	#459	Da vratite faks funkcije na početno podrazumevano podešavanje.	-

9.1 Raspoloživo samo za modele sa mrežnom funkcijom

Važno:

- Mrežna funkcija (LAN ili bežični LAN) možda neće biti raspoloživa za vaš uređaj. Pogledajte "👉 spisak raspoloživosti funkcija i opreme" na strani 3, da li vaš uređaj ima ovu funkciju.

9.2 Programске funkcije: LAN

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
DHCP mod	#500	Kada je ova funkcija aktivirana, sledeće će biti dodeljeno automatski upotrebom DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) servera. - IP adresa - „Subnet“ maska - „Default gateway“	[1]
IP adresa	#501	Podešavanje IP adrese za LAN povezivanje. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna.	-
„Subnet“ maska	#502	Podešavanje „Subnet“ maske za LAN povezivanje. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna.	-
„Default gateway“	#503	Podešavanje „default gateway“-a za LAN povezivanje. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna.	-
DNS server #1	#504	Podešavanje primarnog DNS servera za LAN povezivanje. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna.	-
DNS server #2	#505	Podešavanje sekundarnog DNS servera za LAN povezivanje. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna.	-
Ime mašine	#507	Podešavanje naziva mašine. Unesite ime uređaja radi LAN prepoznavanja, do 15 karaktera, upotrebom engleske abecede i brojeva. • Prvo i poslednje slovo mora biti neko iz engleske abecede ili broj. • Crtica takođe može biti uneta upotrebom [1]. Napomena: • Da bi se uređaj prepoznao na LAN-u, podrazumevano ime uređaja je dodeljeno automatski. Ako menjate ime, dodelite jedinstveno ime da bi se izbeglo preklapanje.	-
MAC adresa	#508	Prikaz MAC adrese uređaja.	-
„Bonjour“	#513	Podešavanje „Bonjour“ funkcije.	[1]
Status mreže	#526	Pregled statusa mreže. Videti stranu 91 za detalje.	-
IP filtriranje	#532	Kada je ova funkcija aktivirana, uređaj će zabraniti/odobriti pristup sa pred-programiranog IP obrasca. Možete da programirate da li da odbije ili odobri pristup IP adresama. Do 4 obrasca za svaki IPv4 i IPv6 mogu biti programirana kroz „web browser“ interfejs (strana 93).	[0]
Auto IP	#533	Podešavanje IP adrese automatski radi LAN povezivanja. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 neaktivna. Kada je ova funkcija aktivirana, IP adresa će biti dodeljena automatski bez upotrebe DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) servera.	[0]
HTTPD	#534	Postavljanje HTTPD radi LAN povezivanja. Kada je ova funkcija aktivirana, možete da pristupate web serveru.	[1]

9. Mreža

Funkcija	Kod	Opis	Uslovni taster
IPv6 protokol	#535	Kada je ova funkcija aktivirana, IPv6 protokol može biti korišćen. Nakon instalacije drajvera štampača, promenite port na IPv6 protokol. Možete da proverite IPv6 protokol adresu štampanjem "SETUP LIST" (strana 95). Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Da aktivirate ovu funkciju, neophodno je da prebacite strujni prekidač na OFF, onda na ON. 	[0]
WINS server #1	#538	Da postavite primarni WINS server za LAN vezu. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 deaktivirana.	-
WINS server #2	#539	Da postavite sekundarni WINS server za LAN vezu. Ova funkcija je raspoloživa kada je funkcija #500 deaktivirana.	-
Web ažuriranje imenika	#567	Kada je ova funkcija aktivirana, možete da proverite i ažurirate imenik kroz „web browser“ interfejs.	[1]
„Caller ID“ spisak na web-u	#568	Kada je ova funkcija aktivirana, možete da proverite Caller ID listu kroz „web browser“ interfejs (strana 95).	[1]
„Journal“ na web-u	#569	Kada je ova funkcija aktivirana, možete da proverite „journal“ izveštaj kroz „web browser“ interfejs (strana 95).	[1]
All FTP/SMB brisanje adrese	#578	Da obrišete sva FTP odredišta i SMB folder odredišta sačuvana u uređaju. <ul style="list-style-type: none"> Isključite sledeće kablove pre aktiviranja ove funkcije. <ul style="list-style-type: none"> Telefonski linijski kabl USB kabl LAN kabl 	-
LAN mod	#580	Da odaberete LAN mod. Važno: <ul style="list-style-type: none"> Da podesite ovu funkciju, uverite se da: <ul style="list-style-type: none"> Je uređaj u stanju mirovanja (standby mode). Da dokument nije postavljen u ADF-u Da papir nije postavljen u tacnu za ručno snabdevanje Da funkcija za odloženo slanje nije aktivirana (funkcija #412). 	[1]
„Wireless“ status	#581	Ako je funkcija #580 postavljena na Wireless LAN, možete da proverite status bežične LAN veze pritisikom [▼] ili [▲].	-
WPS-PBC	#582	Postavljanje bežične LAN veze upotrebom WPS-PBC. Ova funkcija je ista kao kada pritisnete [WPS] taster. Videti stranu 21 za detalje.	-
WPS-PIN	#583	Postavljanje bežične LAN veze upotrebom WPS-PIN. Videti stranu 21 za detalje.	-
SSID pretraga	#584	Postavljanje bežične LAN veze traženjem SSID automatski na mreži. Videti stranu 22 za detalje.	-
Ručno podešavanje za wireless	#585	Postavljanje bežične LAN veze unosom zahtevanih informacija ručno. Videti stranu 22 za detalje.	-
„Wireless“ povratak	#586	Da vratite sva podešavanja „wireless“ LAN povezivanja.	-

9.2.1 Kodovi statusa mreže

Možete da potvrdite detalje statusa mreže kada je poruka prikazana tokom skeniranja PC-a, ili kada mrežna funkcija ne radi pravilno.

1 [≡]/MENU → [] [5] [2] [6] → [OK/SET]

- Kod statusa mreže je prikazan.

2 [≡]/MENU

Kod	Status	Slučaj	Rešenje
000	Nije povezano	Uređaj nije povezan pravilno na mrežu.	Proveriti povezivanje (strana 19).
110	Offline	IP adresa nije konfigurisana.	Konfigurisati IP adresu.
112	Offline	IP adresa nije određena, zato što IP konfiguracija nije pravilna.	Ispraviti informacije IP adrese.
113	Offline	IP adresa nije određena, zato što je IP adresa duplirana.	Promeniti IP adresu.
121	Offline	Uređaju je dodeljena neka IP adresa automatski upotrebom DHCP servera.	—
128	Offline	Nema odgovora od DHCP servera, ili se desila greška na DHCP serveru.	Konsultujte svog administratora.
131	Offline	Uređaju je dodeljena neka IP adresa automatski upotrebom „Auto IP“.	—
210	Online	Mreža je „online“ konfigurisanjem IP adrese ručno.	—
220	Online	Mreža je „online“ dodelom IP adrese upotrebom DHCP-a.	—
230	Online	Mreža je „online“ dodelom IP adrese upotrebom nekog „Auto IP“.	—
342	Online	NetBIOS ne radi, zato što NetBIOS ime nije ispravno.	Ispraviti ime mašine (funkcija #507).
343	Online	NetBIOS ne radi, zato što je NetBIOS ime duplirano drugim.	Promeniti ime mašine (funkcija #507).
344	Online	Nema rešenja za NetBIOS ime među drugim mrežama, zato što nije specificiran WINS server.	Konsultujte svog administratora.
352	Online	„Bonjour“ ne radi, zato što „Bonjour“ „hostname“ nije pravilno.	Ispravite ime mašine (funkcija #507).
353	Online	„Bonjour“ ne radi, zato što je „Bonjour“ „hostname“ duplirano drugim.	Promenite ime mašine (funkcija #507).
354	Online	„Bonjour“ ne radi, zato što „Bonjour“ servis nije ispravan.	Ispravite ime „Bonjour“ servisa (strana 93).
355	Online	„Bonjour“ ne radi, zato što je „Bonjour“ Ime servisa duplirano drugim.	Promenite ime „Bonjour“ servisa (strana 93).
801-999	System error	Desila se greška na sistemu.	Kontaktirajte osoblje našeg servisa.

9.3 Mrežne funkcije

1 Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.

2 [Device] → [Configuration Web Page] → [Network]

3 Ukucajte „root“ kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →OK

Funkcija	Meni	Odabir
Postavljanje LAN funkcija	[LAN FEATURE]	Unesite podešavanja LAN funkcija. Strana 90 za detalje.

Funkcija	Meni	Odabir
Podešavanje IP filtriranja	[LAN FEATURE]	Unesite informacije za IP filtriranje. <ol style="list-style-type: none"> 1. Izaberite [LAN FEATURE] iz menija. 2. Klik na [Edit] pored [IP FILTERING]. 3. Klik na [Edit] pored [FILTER (IPv4)]/[FILTER (IPv6)]. 4. Promeniti mod i izmeniti informacije za IP filtriranje. → [Submit] 5. Zatvoriti „web browser“.
Podešavanje za „proxy“ server	[LAN FEATURE]	Uneti informacije o „proxy“ serveru za „Google® Cloud Print™“. Konsultujte vašeg provajdera ili administratora za detalje.
Podešavanje opšteg imena za SNMP	[SNMP]	Unesite SNMP zajedničko ime. Konsultujte vašeg provajdera ili administratora za detalje.
Podešavanje lokacije korišćenja uređaja	[SNMP]/[BONJOUR]	Unesite informaciju o lokaciji uređaja.
Podešavanje servisnog imena za „Bonjour“	[BONJOUR]	Unesite „Bonjour“ servisno ime.
Prikazivanje linka lokalne adrese za IPv6	[IPv6]	Veza lokalne adrese će biti prikazana.
Prikazivanje IPv6 adrese za auto konfigurisanje	[IPv6]	IP adresa za auto konfigurisanje će biti prikazana.
Podešavanje IP adrese za IPv6	[IPv6]	Unesite IP adresu za IPv6. Konsultujte vašeg provajdera ili administratora za detalje.
Podešavanje uslovnog rutera za IPv6	[IPv6]	Unesite podrazumevanu adresu rutera za IPv6. Konsultujte vašeg provajdera ili administratora za detalje.
Podešavanja informacija za skeniranje na FTP	[FTP FEATURE]	Unesite informacije za FTP radi slanja skeniranih slika sa uređaja na FTP server. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte glavu za skeniranje.
Podešavanja informacija za skeniranje na SMB	[SMB FEATURE]	Unesite informacije za SMB folder radi slanja skeniranih slika sa uređaja u SMB folder. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte glavu za skeniranje.
Podešavanje za email server radi slanja skeniranih slika na email	[EMAIL FEATURE]	Unesite informacije za email server radi slanja skeniranih slika sa uređaja na email. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte glavu za skeniranje.
Podešavanje informacija za email server radi slanja faksa na email	[EMAIL FEATURE]	Unesite informacije za email server radi slanja faks poruka sa uređaja na email. Za detalje o ovoj funkciji, pogledajte glavu za faks.
Podešavanje Informacija za email server radi obaveštenja o grešci	[EMAIL FEATURE]	Unesite informacije za email server radi slanja informacija za grešku sa uređaja na email. <ol style="list-style-type: none"> 1. Odabrati [EMAIL FEATURE] iz menija. 2. Klik na [Edit] pored [EMAIL SERVER]. 3. Uneti „email“ adresu (od), „email“ server informaciju, i vremensku zonu. 4. [Submit] 5. Zatvoriti „web browser“.
Podešavanje funkcije obaveštenje o grešci	[EMAIL FEATURE]	[ENABLED]: Uređaj će slati „email“ na registrovanu destinaciju kada se desi problem. [DISABLED] (podrazumevano): Isključenje ove funkcije.

9. Mreža

Funkcija	Meni	Odabir
Registracija odredišta za funkciju obaveštenja za grešku	[EMAIL FEATURE]	<ol style="list-style-type: none">1. Odaberite [EMAIL FEATURE] iz menija.2. Klik na [Edit] pored [DESTINATION].3. Unesite „email“ adresu na koju će biti slata obaveštenja za grešku i izabrani tipovi problema.<ul style="list-style-type: none">- [LIFE WARNING]: Upozorenje koje ukazuje da toner kertridž ili bubanj kertridž moraju biti zamenjeni uskoro.- [MEDIA PATH ERROR]: Ukazivanje na problem sa ulaznom tacnom.- [LIFE ERROR]: Ukazivanje na to da toner kertridž ili bubanj kertridž mora biti zamenjeni.4. [Submit]5. Zatvorite „web browser“.

10.1 Spisak preporuka i izveštaji

Možete da štampate sledeći spisak i izveštaje radi upućivanja.

Spisak / Izveštaji	KX-MB2110 KX-MB2117	KX-MB2120 KX-MB2128	KX-MB2130 KX-MB2137 KX-MB2138	KX-MB2168 KX-MB2170 KX-MB2177 KX-MB2178
“SETUP LIST”	●	●	●	●
“ADDRESS LIST”	●	●	●	●
“JOURNAL REPORT”	-	●	●	●
“BROADCAST LIST”	-	●	●	●
“PRINTER TEST”	●	●	●	●
“CALLER ID LIST”	-	●*1	●*1	●*1
“FTP SERVER LIST”	●	-	●	●
“SMB FOLDER LIST”	●	-	●	●
“WLAN STATUS LIST”	-	-	-	●
“DEPT.PRINT COUNT”	●	●	●	●
“QUICK-JOB LIST”	●	●	●	●

*1 Samo za modele koji podržavaju Caller ID funkciju (identifikacija dolaznih poziva). (👉)

- 1 [📄]/MENU] (ponovljivo): “PRINT REPORT”
- 2 [◀▶]: Prikaz željene stavke.
- 3 Pritisnuti [OK/SET] za pokretanje štampanja. →[📄]/MENU]

Da proverite Caller ID listu kroz interfejs „web browser“-a (Samo za modele sa LAN i Caller ID podrškom) (👉)

Važno:

- Uverite se prethodno da je Caller ID lista na „web“-u podešena na “ENABLED” (funkcija #568).
1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
 2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Device]
 3. Ukucajte “root” kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
 4. Odaberite [FAX FEATURE] iz menija.
 5. Klik na [List] pored [CALLER ID].
 6. Caller ID lista biće prikazna.
 7. Zatvorite „web browser“.

Da proverite izveštaj kroz interfejs „web browser“-a (Samo za modele sa LAN i faks podrškom) (👉)

Važno:

- Uverite se prethodno da je „journal“ na web-u podešen na “ENABLED” (funkcija #569).
1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
 2. [Device] → [Configuration Web Page] → [Device]
 3. Ukucajte “root” kao korisničko ime, zatim unesite programsku šifru (funkcija #155). →[OK]
 4. Odaberite [FAX FEATURE] iz menija.
 5. Klik na [List] pored [JOURNAL].
 6. „Journal“ Izveštaj će biti prikazan.
 7. Zatvorite „web browser“.

10.2 Mod zabrana

Možete da zabranite proizvodnju primenom kodova odeljenja.

Samo korisnici koji znaju kod odeljenja mogu:

- da načine kopiju
- da štampaju dokument

Napomena:

- Možete da podesite kodove odeljenja i zabrane podešavanjem za pojedina odeljenja (do 10 odeljenja).
- Da bi ste koristili funkciju moda zabrane, ne dozvolite da mnogo osoba zna administratorski kod.

10.2.1 Podešavanje moda zabrana

Aktiviranje moda zabrana

1. [ /MENU] → [] [1] [5] [4] → [OK/SET]
2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
3. [1] → "ON"
 - [0] → "OFF"
4. [OK/SET] → [ /MENU]

Podešavanje moda zabrane za odeljenja

Važno:

- Uverite se prethodno da je funkcija #154 podešena na "ON".
1. [ /MENU] → (ponovljivo): "DEPARTMENT SETUP" → [▶]
 2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
 3. [◀▶]: "NEW" → [OK/SET]
 4. Upišite naziv, do 16 karaktera (videti stranu 45 za unos karaktera). → [OK/SET]
 5. Unesite četvorocifreni kod odeljenja upotrebom 0-9. → [OK/SET]
 6. Po potrebi promenite "PRINT" ili "COPY" podešavanja.
 - [▼▲]: Izaberite željena podešavanja. → [OK/SET]
 7. [ /MENU]

Izmena moda zabrane za odeljenja

Važno:

- Uverite se prethodno da je Funkcija #154 podešena na "ON".
1. [ /MENU] → (ponovljivo): "DEPARTMENT SETUP" → [▶]
 2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
 3. [◀▶]: "EDIT" → [OK/SET]
 4. [▼▲]: Prikaz željene stavke. → [ /MENU] → [✖/Tone]
 5. Izmenite ime po potrebi. → [OK/SET]
 6. Izmenite kod odeljenja po potrebi. → [OK/SET]
 7. Izmenite podešavanja odeljenja po potrebi.
 - [▼▲]: Izaberite željena podešavanja. → [OK/SET]
 8. [ /STOP] → [ /MENU]

Brisanje unešenih stavki

Važno:

- Uverite se prethodno da je Funkcija #154 podešena na "ON".
1. [ /MENU] → (ponovljivo): "DEPARTMENT SETUP" → [▶]
 2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
 3. [◀▶]: "EDIT" → [OK/SET]
 - Brisanje svih stavki:

[◀▶]: "ERASE ALL" → [OK/SET] → [OK/SET] → [⏹/STOP]

4. [▼▲]: Prikaz željene stavke. → [☰/MENU] → [11]
 - Da poništite brisanje, pritisnite [⏹/STOP].
5. [OK/SET] → [☰/MENU]

10.2.2 Pregled brojača i štampe za odeljenja

Pregled broja kopija / štampanja za odeljenja

1. [☰/MENU] → [11] [4] [7] [9] → [OK/SET]
2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
3. [▼▲▶]: Izaberite željene stavke. → [☰/MENU]

Štampanje izveštaja o broju kopija / štampanja za odeljenja

1. [☰/MENU] (ponovljivo): "PRINT REPORT"
2. [◀▶]: "DEPT. PRINT COUNT" → [OK/SET]
3. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
4. [☰/MENU]

Poništavanje stanja brojača za odeljenja

1. [☰/MENU] (ponovljivo): "DEPARTMENT SETUP" → [▶]
2. Unesite administratorski kod (funkcija #151). → [OK/SET]
3. [◀▶]: "RESET COUNTER" → [OK/SET]
4. [OK/SET] → [⏹/STOP]
 - Da prekinete poništavanje, pritisnite [⏹/STOP].

Napomena:

- Brojanje kopija / štampanja biće poništavano samo kada je mod zabrane (funkcija #154) aktivan.

10.3 QUICK-JOB (Brzi posao) funkcija

Možete da prethodno programirate najčešće korišćene tipove skeniranja / kopiranja (do 3 za svaki). Sledeće stavke mogu biti pred-programirane:

Skeniranje	Kopiranje
Naziv posla	Naziv posla
Mod skeniranja	Raspored na strani
PC izbor*1	Broj
Tip skeniranja	Originalna veličina
Veličina skeniranja	Ulazna tacna
Rezolucija	Odnos zumiranja
Format fajla	Rezolucija
Osvetljenost	Dupleks
Kontrast	Ivica
-	Margina

*1 Samo za modele sa LAN podrškom (🖨️)

Programiranje „QUICK-JOB“ stavki

1. Postavite uređaj u željeni mod (skeniranje ili kopiranje).
2. [☰/QUICK-JOB]
3. [▼▲]: Odaberite željeno podešavanje.
4. [◀▶]: Odaberite željenu stavku.

10. Druge korisne karakteristike

5. [**▼▲**]: Odaberite željeno podešavanje. → [**OK/SET**]
 - Da podesite ostale stavke, ponovite korake 4 do 5.
 - Numerička tastatura može biti korišćena za podešavanje, zavisno od stavke.
6. Pritisnite [**⏏/STOP**] ponoviti više puta radi izlaza.

Skeniranje / kopiranje upotrebom pred-programiranih podešavanja

1. Postavite uređaj u željeni mod (skeniranje ili kopiranje).
2. [**☰/QUICK-JOB**]
3. [**▼▲**]: Odaberite željene brojeve za podešavanje (1-3).
4. [**▶/START**]

Napomena:

- Možete da odštampate QUICK-JOB spisak (strana 95).

10.4 „Cloud“ štampa (samo za modele sa LAN podrškom)

Možete da štampate sadržaj sa vašeg „smart“ telefona, „tablet“-a ili kompjutera putem „Google Cloud Print“™ usluge.

Važno:

- Ovaj uređaj mora da prethodno bude registrovan na „Google Cloud Print“™ uslugu.

Registracija uređaja na „Google Cloud Print“™

1. Pokrenite Multi-Funkcijski uređaj.
2. [**Device**] → [**Configuration Web Page**] → [**Network**]
3. Ukucajte „root“ kao korisničko ime, onda unesite programsku šifru (funkcija #155). → [**OK**]
4. Izaberite [**CLOUD**] iz menija.
5. Klik na [**Register**] pored [**REGISTRATION**].
6. Proverite [**I have agreed to "Terms and Conditions of Use".**], i kliknite [**Register**].
7. Registracija na „Google Cloud Print“™.
 - Možda „Google account“ informacija bude zahtevana za registraciju.

Štampanje putem „Google Cloud Print“™ usluge

1. Otvorite dokument koji želite da štampate, pomoću aplikacije podržane od „Google Cloud Print“™.
2. Pokrenite proces štampanja.
 - Procedura zavisi od aplikacije koju koristite. Za detalje o tome kako da izvedete proces štampanja, upućujemo vas na dokumentaciju vaše aplikacije.
3. Izaberite naziv uređaja kao aktivni štampač.
 - Izmenite podešavanja štampača po potrebi.
4. Dovršite proceduru štampanja.
 - Dokument će biti štampan sa uređaja.

10.5 Bezbedna štampa

Možete da uvedete šifru za štampanje sa vašeg kompjutera. Ova funkcija omogućava kontrolu prilikom pokretanja štampanja, tako da vaši poverljivi ili osetljivi dokumenti neće biti otvoreni za pregled ili preuzimanje.

- 1 Otvorite dokument koji želite da štampate.
- 2 Izaberite [**Print**] iz menija.
- 3 Izaberite naziv uređaja kao aktivni štampač.
- 4 Klik na [**Preferences**], onda klik na [**Job Type**] dugme.
- 5 Provera [**Secure Print**].
 - Možete da unesete željeni naziv posla u [**Job Name**], sa do 15 karaktera. Ako ne unesete, aplikacija će sama uneti naziv posla.
- 6 Klik na [**OK**].

7 Klik na **[Print]**.

- Dijalog prozor za unos šifre biće prikazan samo prvi put. Unesite željenu četvorocifrenu šifru, pa zatim kliknite na **[OK]**.

Napomena:

- Ikonica za bezbedno štampanje je na traci zadataka. Kliknite na ikonicu da pokrenete aplikaciju za bezbednu štampu koja može da upravlja štampanjem.

Štampanje bezbednih dokumenata sa uređaja**1.** **[🔒/SECURE PRINT]****2.** **[▼▲]:** Izaberite željeno ime kompjutera. →**[OK/SET]****3.** Unesite šifru za bezbednu štampu koju ste uneli u svoj kompjuter. →**[OK/SET]****4.** **[▼▲]:** Izberite željeni posao štampe. →**[OK/SET]**

- Izaberite višestruke poslove štampe, ponavljanjem ovog koraka.
- Ako vaš kompjuter nije aktivan, poslovi se neće prikazati.

5. Pritisnite **[🔑/START]** da pokrenete štampanje.**Napomena:**

- Ako ste zaboravili šifru u koraku 3, obrišite sve poslove štampe upotrebom vašeg kompjutera, unesite novu šifru, zatim pokrenite štampanje ponovo.

10.6 Razgovor sa drugom stranom nakon prenosa ili prijema 

Možete da razgovarate sa drugom stranom nakon slanja ili prijema faks dokumenta (**voice contact feature**). Tako je moguće izbeći dodatne troškove i utrošak vremena uspostavljanjem drugog poziva.

Važno:

- **Ova funkcija raspoloživa je samo za RU modele.**
- **Samo ako druga strana ima faks mašinu opremljenu istom funkcijom, može se primeniti ova funkcija.**

10.6.1 Uspostavljanje glasovnog kontakta**1** Pritisnite **[🔊/MONITOR]** dok šaljete ili primete faks dokument.

- Vaš uređaj će prikazati **“VOICE STANDBY”**. Faks mašina druge strane će zvoniti.
- Kada se druga strana javi, vaš uređaj će zazvoniti i biće prikazno **“PLEASE PICK UP”**.

2 Podignite MT kombinaciju i razgovarajte.**Napomena:**

- Kada vaš uređaj zvoniti tokom primene ove funkcije, zvuk zvona će se malo razlikovati od zvona koje čujete prilikom redovnih poziva.
- Ako inicirate glasovni kontakt tokom slanja faksa i druga strana odgovori, vaš uređaj će zazvoniti tek nakon što svi faks dokumenti budu poslani.
- Ako inicirate glasovni kontakt tokom prijema faksa i druga strana odgovori, vaš uređaj će zazvoniti tek nakon što trenutni faks dokument bude primljen.

10.6.2 Prijem zahteva za glasovni kontakt**1** Ako druga strana inicira glasovni kontakt, vaš uređaj će zazvoniti i prikazati **“PLEASE PICK UP”**.**2** Podignite MT kombinaciju u roku 10 sekundi i razgovarajte.**Napomena:**

- Ako se ne javite u roku 10 sekundi nakon što vaš uređaj zazvoni, veza će biti prekinuta.

10.6.3 Slanje više strana upotrebom stakla skenera tokom razgovora sa drugom stranom**1** Tokom razgovora sa drugom stranom, postavite original, zatim pritisnite **[🔑/START]**. →**[1]****2** Vratite MT kombinaciju.

10. Druge korisne karakteristike

- 3 Pritisnite [/MONITOR] tokom slanja prve strane.
 - Vaš uređaj će prikazati "VOICE STANDBY". Nakon što druga strana primi prvu stranu, vaš uređaj će zazvoniti i prikazati "PLEASE PICK UP". Podignite MT kombinaciju i razgovarajte sa drugom stranom.
- 4 Ponovite korake 1 do 3 dok sve faks strane ne budu poslate.
- 5 Vratite MT kombinaciju da završite razgovor.

10.7 Karakteristično zvono (Distinctive ring)

Kada se uputi poziv na jednu od vaših telefonskih linija, telekom kompanija šalje obrazac zvona na vašu telefonsku liniju, radi indikacije koji broj vas poziva. Prilikom podešavanja vašeg uređaja za „Distinctive Ring“, možete postaviti uređaj tako da automatski započne prijem faks dokumenta kada poziv dolazi sa faks broja.

Radi upotrebe ove usluge, morate biti pretplaćeni na „Distinctive Ring“ uslugu ponuđenu od vaše lokalne telekom kompanije. Konsultujte se sa svojom telekom kompanijom u vezi raspoloživosti.

Važno za korisnike CX modela:

- Nije dostupno kada je Tunis odabran u funkciji #114.

Važno za korisnike ML modela:

- Nije dostupno kada je Malezija odabrana u funkciji #114.

Važno za korisnike HK modela:

- Ova se funkcija zove „Duplex Ring service“ (Funkcija prepoznavanja zvona). Kada ste pretplaćeni na ovu uslugu, vaša telekom kompanija će vam dodeliti novi faks broj i takođe će vam reći da odredite obrazac zvona. Molimo vas da kompletirate sledeća podešavanja na vašem uređaju radi identifikacije obrasca zvona.

10.7.1 Upotreba dva ili više brojeva telefona na jednolinijskom telefonu

Radi aktiviranja ove funkcije, prethodno podesite sledeće:

- 1 [/MENU] → [1] [4] [3] [0] → [1] → [OK/SET] → [/MENU]

Napomena:

- Dok je „Distinctive Ring“ funkcija aktivna, ne možete da menjate mod prijema.

Kako se primaju pozivi za broj telefona i broj faksa (za sve osim HK modele)

Ako je dolazni poziv za faks broj, uređaj će zazvoniti određenim šablonom zvona i automatski pokrenuti faks prijem. Ako je dolazni poziv za broj telefona, uređaj će nastaviti da zvoniti.

- Ako je neka spoljna automatska sekretarica povezana, podesite broj zvona na automatskoj sekretarici na više od 2.

Kako se primaju pozivi za broj telefona i broj faksa (samo za HK modele)

Uređaj će prepoznati dolazne faks brojeve u sekundi prema šablonu zvona i odgovoriće automatski. Za telefonske pozive, uređaj će zvoniti kao za normalan poziv.

- Ako je neka spoljna automatska sekretarica povezana, podesite broj zvona na automatskoj sekretarici na više od 2.

10.7.2 Upotreba tri ili više brojeva telefona na jednolinijskom telefonu

- Nije raspoloživo za HK modele.

Možete poželeti da koristite tri ili više broja telefona na jednolinijskom telefonu. Da bi se napravila razlika, koji broj je bio usmeren na koji poziv, različiti šabloni moraju biti postavljeni za svaki broj.

Primer: Upotreba tri broja telefona

Broj telefona	Šablon poziva	Upotreba
012 1234	Standardno zvono	Lično
012 5678	Duplo zvono	Posao
012 9876	Trostruko zvono	Faks

Prilikom upotrebe jednog broja telefona za faks, programirajte šablon zvona određen za faks (funkcija #431). Na primer, šablon zvona određen za faks je trostruko zvono, tako da treba programirati "c" (trostruko zvono).

10.7.3 Programiranje šablona zvona određenog za faks

- Nije raspoloživo za HK modele.

1 Podesite karakteristiku #430 na "ON".

2 [ /MENU] → [] [4] [3] [1]

3 []: Izaberite željeni šablon zvona određen za faks. → [OK/SET] → [ /MENU]

11.1 Poruke izveštaja (Samo za modele sa faks podrškom)

Za ukaz na status faks prijema ili slanja uređaja, jedna ili više sledećih poruka biće štampane na poslatim izveštajima evidencije (strana 95).

Poruka	Kod	Slučaj i rešenje
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	<ul style="list-style-type: none"> Greška u prenosu prilikom prijema ili slanja. Pokušajte ponovo ili proverite sa drugom stranom.
	43	<ul style="list-style-type: none"> Greška na liniji. Povežite linijski kabl u drugu utičnicu i pokušajte ponovo. Greška u prekookeanskom prenosu. Pokušajte upotrebom prekookeanskog moda (funkcija #411).
DOCUMENT JAMMED	-----	<ul style="list-style-type: none"> Uklonite zgužvan dokument (strana 120).
ERROR-NOT YOUR UNIT	53 54 59 70	<ul style="list-style-type: none"> Greška u prenosu prilikom prijema ili slanja zbog problema sa faks mašinom druge strane. Proverite sa drugom stranom.
JUNK FAX PROH. REJECT	-----	<ul style="list-style-type: none"> „Junk fax prohibitor“ funkcija kojom uređaj odbacuju faks prijem.
MEMORY FULL	-----	<ul style="list-style-type: none"> Memorija za prijem je napunjena usled nedostatka papira ili je papir za štampu zgužvan. Ubacite papir (strana 25) ili uklonite zgužvani papir (strana 117). Ako je kod PC faks podešavanja (funkcija #442) postavljena na “ALWAYS”, proverite vezu između kompjutera i uređaja. Ako je faks pregled mod (funkcija #448) postavljena na “ON”, upotrebite „web browser“ na kompjuteru povezanom na LAN za pregled, za štampu ili čuvanje dokumenata, pa zatim obrišite nepotrebne dokumente (strana 84). 
NO DOCUMENT / FAILED PICKUP	-----	<ul style="list-style-type: none"> Dokument nije postavljen u uređaj ispravno. Ponovite umetanje pa pokušajte ponovo. Gornji ADF poklopac nijer potpuno zatvoren. Pogurajte pažljivo prednju i zadnju stranu gornjeg ADF poklopca, a onda ubacite dokument ponovo.
OTHER FAX NOT RESPONDING	-----	<ul style="list-style-type: none"> Faks mašina druge strane je zauzeta ili je ostala bez papira. Pokušajte ponovo. Faks mašina druge strane zvoni previše puta. Pošaljite faks ručno (strana 74). Mašina druge strane nije faks mašina. Proverite sa drugom stranom. Broj koji birate nije u upotrebi.
PRESSED THE ‘STOP’ KEY	-----	<ul style="list-style-type: none"> /STOP je bilo pritisnuto i faks komunikacija je bila prekinuta.
THE COVER WAS OPENED	-----	<ul style="list-style-type: none"> Prednji poklopac je bio otvoren. Zatvorite i pokušajte.
OK	-----	<ul style="list-style-type: none"> Faks slanje ili prijem je bio uspešan.

11.2 Opšte poruke

Radi ukaza na status uređaja, jedna ili više sledećih poruka biće prikazane na ekranu.

Prikaz	Uzrok i rešenje
“CALL SERVICE”	<ul style="list-style-type: none"> • Nešto je pogrešno na uređaju. Kontaktirajte servis.
“CHANGE DRUM”	<ul style="list-style-type: none"> • Nešto je pogrešno sa bubnjem. Zamenite bubanj kertridž i toner kertridž.
“CHECK DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument nije umetnut u uređaj ispravno. Uklonite dokument, pa pritisnite [STOP] da obrišete poruku. Ponovo umetnite dokument. Ako se često dešava pogrešno umetanje, obrišite valjke snabdevača dokumentima (strana 123) i pokušajte ponovo. • Gornji poklopac ADF-a nije potpuno zatvoren. Pogurajte pažljivo na prednju i zadnju stranu gornjeg poklopc ADF-a, ubacite dokument i pokušajte ponovo.
“CHECK DRUM”	<ul style="list-style-type: none"> • Bubanj nije ubačen ispravno. Izvucite ga pa ubacite ponovo (strana 17).
“CHECK PAPER #1”	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampanje nije ubačen ili je standardna ulazna tacna ostala bez papira. Ubacite papir (strana 26). • Papir za štampanje nije umetnut u uređaj ispravno. Ponovo postavite papir za štampanje (strana 26). • Standardna ulazna tacna nije postavljena ili nije umetnuta ispravno. Ubacite standardnu ulaznu tacnu u uređaj.
“CHECK PAPER TRAY #1”	<ul style="list-style-type: none"> • Ubačen papir za štampanje nije podesne veličine. Umetnite papir za štampanje odgovarajuće veličine kako je prikazano na ekranu. • Ako se ova poruka često prikazuje, takođe možete da promenite podešavanja papira za štampanje (funkcija #380). • U podešavanju za veličinu papira (funkcija #380) podešeno je na „B5 (ISO)“, „B5 (JIS)“ ili „16K“, tako da će primljeni faksevi biti sačuvani u memoriju. Promenite podešavanja za veličinu papira i umetnite papir odgovarajuće veličine. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “#1”: Proverite standardnu ulaznu tacnu. Prikazana veličina papira zavisi od podešavanja za papir štampanja (funkcija #380). • “#2”: Proverite ručnu tacnu. Prikazana veličina papira zavisi od podešavanja za papir štampanja (funkcija #381).
“CHECK PICK UP INPUT TRAY #2”	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampanje nije umetnut ispravno. Ponovo postavite papir za štampanje (strana 120).
“CHECK REAR COVER”	<ul style="list-style-type: none"> • Zadnji poklopac je otvoren. Zatvorite ga.
“COOL DOWN FUSER PLEASE WAIT”	<ul style="list-style-type: none"> • Uređaj hladi grejač. Sačekajte neko vreme.
“DRUM LIFE LOW”	<ul style="list-style-type: none"> • Bubanj je pri kraju upotrebe. Ako nemate pri ruci novi bubanj i toner treba da kupite jedan čim pre jer je vaš sadašnji bubanj pri kraju upotrebe.
“DRUM LIFE OVER”	<ul style="list-style-type: none"> • Bubanj je istrošen. Zamenite bubanj i toner kertridž odmah.
“EMAIL SIZE OVER”	<ul style="list-style-type: none"> • Prilikom realizacije skeniranja na email adresu, broj skeniranih strana ili veličina fajla skeniranih podataka su premašili ograničenje. Podelite dokument u delove.
“FAX IN MEMORY”	<ul style="list-style-type: none"> • Uređaj ima dokument u memoriji. Pogledajte druge prikazane poruke sa instrukcijama za štampanje dokumenta. Za kapacitet memorije faksa, pogledajte stranu 126.
“FAX PREVIEW”	<ul style="list-style-type: none"> • Ako je mod za prethoni pregled (funkcija #448) podešena na “ON”, <ul style="list-style-type: none"> - pregledajte, štampajte, sačuvajte primljene faks dokumente upotrebom „web browser“-a na kompjuteru povezanom na LAN, a onda obrišite nepotrebne dokumente (strana 84). - prebacite podešavanje na “OFF”. Faks dokumenti sačuvani u memoriji biće štampani automatski.

11. Pomoć

Prikaz	Uzrok i rešenje
"FILE SIZE OVER"	<ul style="list-style-type: none"> Kada skenirate na FTP server ili u SMB folder, broj skeniranih strana ili veličina skeniranih podataka prevazilazi ograničenje. Podelite dokument na delove.
"FRONT COVER OPEN"	<ul style="list-style-type: none"> Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite ga.
"KEEP COPYING"	<ul style="list-style-type: none"> Kopiranje je zaustavljeno usled nekog problema (Primer: nema papira za štampanje ili je zgužvan. Pogledajte druge prikazane poruke sa instrukcijama za nastavak kopiranja.
"LOW TEMP."	<ul style="list-style-type: none"> Unutrašnjost uređaja je izuzetno hladna i ne može biti radno aktivna. Koristite uređaj u toplijoj oblasti.
"MEMORY FULL"	<ul style="list-style-type: none"> Kada vršite memorijski prenos, sačuvan dokument premašuje kapacitet memorije uređaja. Pošaljite ceo dokument ručno. Kada kopirate, sačuvan dokument premašuje kapacitet memorije uređaja. Pritisnite [ /STOP] da poništite poruku. Podelite dokument na delove. Nema prostora za čuvanje novih stavki u imeniku. Obrišite nepotrebne stavke (strana 47).
"MODEM ERROR"	<ul style="list-style-type: none"> Nešto je pogrešno sa modemom uređaja. Kontaktirajte naš servis.
"NO FAX REPLY"	<ul style="list-style-type: none"> Faks mašina druge strane je zauzeta ili je ostala bez papira. Pokušajte ponovo.
"OUT OF PAPER INPUT TRAY #2"	<ul style="list-style-type: none"> Papir nije postavljen u tacnu za ručno snabdevanje. Postavite papir (strana 31).
"PAPER IN TRAY #2"	<ul style="list-style-type: none"> Papir je postavljen u tacnu za ručno snabdevanje (strana 31).
"PAPER JAMMED" "OPEN REAR COVER" "OPEN FRONT COVER"	<ul style="list-style-type: none"> Papir za štampu je zgužvan. Uklonite zgužvani papir (strana 117). Uklonite zaštitni list sa bubnja (strana 17).
"PCFAX"	<ul style="list-style-type: none"> Ako je PC fax podešavanje (funkcija #442) postavljeno na "ALWAYS", <ul style="list-style-type: none"> - Proverite vezu između kompjutera i uređaja. - Proverite da li je kompjuter uključen.
"PLEASE WAIT"	<ul style="list-style-type: none"> Uređaj je pregrejan. Sačekajte neko vreme.
"POLLING ERROR"	<ul style="list-style-type: none"> Faks mašina druge strane ne pruža „polling“ funkciju. Proverite sa drugom stranom.
"REDIAL TIME OUT"	<ul style="list-style-type: none"> Faks mašina druge strane je zauzeta ili je ostala bez papira. Pokušajte ponovo.
"REMOVE DOCUMENT"	<ul style="list-style-type: none"> Dokument je zgužvan. Uklonite zgužvani dokument (strana 120). Pokušano je slanje ili kopiranje dokumenta dužeg od 600 mm upotrebom ADF-a. Uklonite dokument i pritisnite [ /STOP] da obrišete poruku. Podelite dokument na dve ili više strana i pokušajte ponovo. Gornji poklopac ADF-a nije potpuno zatvoren. Pritisnite ga pažljivo na prednjoj i zadnjoj ivici, i onda ubacite dokument ponovo.
"REMOVE PAPER IN REAR SIDE"	<ul style="list-style-type: none"> Papir za štampanje je ostao na zadnjoj strani. Uklonite papir za štampanje sa zadnje strane.
"REMOVE PAPER IN INPUT TRAY #2"	<ul style="list-style-type: none"> Papir za štampanje je uveden u tacnu za ručno snabdevanje kod pokušaja prijema faksa ili štampanja izveštaja. Uklonite papir.

Prikaz	Uzrok i rešenje
“RX MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> Memorija je napunjena primljenim dokumentima usled nedostatka papira za štampanje ili je papir zgužvan. Ubacite papir (strana 25) ili uklonite zgužvani papir (strana 120). Ako je PC fax podešavanje (funkcija #442) postavljeno na “ALWAYS”, <ul style="list-style-type: none"> Proverite vezu između kompjutera i uređaja. Proverite da li je kompjuter uključen. Ako je mod za prethodni pregled (feature #448) postavljen na “ON”, <ul style="list-style-type: none"> pregledajte, štampajte ili sačuvajte primljene faks dokumente upotrebom „web browser“-a na kompjuteru povezanom na LAN, a onda obrišite nepotrebne dokumente (strana 84). prebacite podešavanje na “OFF”. Faks dokumenti sačuvani u memoriji automatski će se štampati.
“SLEEP”	<ul style="list-style-type: none"> Nakon što je uređaj bio u modu za uštedu energije (funkcija #403) više od 5 min., uređaj će ući u stanje mirovanja „sleep mode“. Pritisnite bilo koji taster da stavite uređaj u pripremi (standby) mod za sledeći proces. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uređaj možda ne ulazi u „sleep mode“ kada emituje zvučni signal kao obaveštenje i kada prikazuje poruku za grešku.
“TONER EMPTY”	<ul style="list-style-type: none"> Toner je prazan. Zamenite toner kertridž odmah.
“TONER LOW”	<ul style="list-style-type: none"> Toner dostiže kraj trajanja. Neophodno je da zamenite toner kertridž uskoro.
“TRANSMIT ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Desio se problem u prenosu. Pokušajte ponovo.

Za G modele:

Prikaz	Uzrok i rešenje
“MEM. NEAR FULL”	<ul style="list-style-type: none"> Memorija je skoro puna primljenim dokumentima usled nedostatka papira za štampanje ili papir zgužvan. Ubacite papir (strana 25) ili uklonite zgužvani papir (strana 117).
“RECEIVE ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Prijem greške koja se desila.

11.3 Interfejs poruke

Prikaz	Uzrok i rešenje
“CONNECT ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguracija IP adrese na serveru ili mreži je nepravilna. Konsultujte svog administratora mreže. Server je „pao“. Konsultujte svog administratora mreže.
“DATA ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Kabl između uređaja i kompjutera nije povezan pravilno. Proverite povezivanje (strana 19, 23). Konfiguracija IP adrese na serveru ili mreži je nepravilna. Konsultujte svog administratora mreže. Vaš kompjuter možda nema dovoljno memorije. Promenite rezoluciju za skeniranje na niže i pokušajte ponovo. „Email“ server konfiguracija zahteva potvrdu. Proverite konfiguraciju „email“ servera. SMB folder je samo za čitanje. Konsultujte svog administratora mreže.
“LOGIN ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Pristupno ime ili šifra za server su netačni ili vi nemate dozvolu za pristup serveru. Konsultujte svog administratora mreže.
“NAME ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> Ime servera je netačno. Konsultujte svog administratora mreže. Server je „pao“. Konsultujte svog administratora mreže da aktivirate server.

11. Pomoć

Prikaz	Uzrok i rešenje
“OFFLINE”	<ul style="list-style-type: none">• Kabl između uređaja i kompjutera nije povezan pravilno. Proverite povezivanje (strana 19, 23).• Proverite da li je kompjuter uključen (ON).
“PATH ERROR”	<ul style="list-style-type: none">• Veza FTP servera ili SMB foldera je nepravilna. Konsultujte svog administratora mreže.
“PC ACCESS ERROR”	<ul style="list-style-type: none">• Proverite da li je kompjuter uključen (ON).• Aplikacija Multi-Funkcijskog uređaja za skeniranje ne radi ispravno na kompjuteru. „Restart“-ujte svoj kompjuter i pokušajte ponovo.• Ako je vaš kompjuter zauzet, zatvorite druge aplikacije.• Vaš „firewall software“ blokira LAN vezu. Isključite „firewall software“ ili promenite „firewall“ podešavanja da dozvolite pristup uređaja na kompjuter.
“PC FAIL OR BUSY”	<ul style="list-style-type: none">• Kabl između uređaja i kompjutera nije povezan pravilno. Proverite povezivanje (strana 19, 23).• Kompjuter ima neki problem. (Primer: Uverite se da je kompjuter uključen).• Aplikacija Multi-Funkcijskog uređaja za skeniranje ne radi ispravno na kompjuteru. „Restart“-ujte svoj kompjuter i pokušajte ponovo.

11.4 Kada funkcija ne radi

11.4.1 Uopšteno

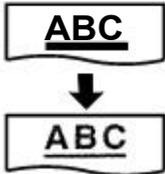
Problem	Uzrok i rešenje
Uređaj ne radi.	<ul style="list-style-type: none">• Proverite povezivanje (strana 19, 23).
Izlaz za odštampani papir se brzo puni ili se ne slaže pravilno na izlazu za odštampani papir.	<ul style="list-style-type: none">• Previše vlage može uzrokovati uvijanje papira. Pokušajte sa okretanjem papira i ponovnim umetanjem. Ako se papir previše uvija, molimo da ga uklonite iz izlaza za štampani papir. Ako i dalje imate probleme, molimo vas da stavite novi neotpakovani papir.
Ne mogu da podesim jačinu tona, prikazuju se stavke sačuvane u imeniku.	<ul style="list-style-type: none">• Uređaj je postavljen u mod za skeniranje ili kopiranje. Postavite uređaj u mod za faks. Ako i dalje imate probleme, kontaktirajte naš servis.
Prikazuje se greška za štampanje tokom upotrebe: - PC FAX () - Udaljena kontrola - Alata za bežično LAN podešavanje ()	<ul style="list-style-type: none">• Drajver za štampač je upotrebljen za PC FAX, udaljenu kontrolu i bežični LAN u alatima za podešavanje. Greška za prenos biće prikazana kao greška za štampanje.
Multi-Funkcijski uređaj ne radi pravilno.	<ul style="list-style-type: none">• Ako je USB kabl povezan na USB „hub“, povežite kabl direktno na USB konektor vašeg kompjutera.• Uverite se da imate instaliranu poslednju verziju „Service Pack“ raspoloživu za verziju „Windows“-a instaliranog na vaš kompjuter. Pogledajte „Microsoft“ „web site“ za detalje.• Proverite da li vaš kompjuter ima dovoljno memorije i prostora na tvrdom disku. Ako vaš kompjuter upozorava da nema dovoljno memorije, zatvorite druge aplikacije. Ako nema prostora na tvrdom disku, obrišite nepotrebno.• Deinstalirajte Multi-Funkcijski uređaj jednom, i ponovo ga instalirajte.

Problem	Uzrok i rešenje
Ne mogu da instaliram ili deinstaliram Multi-Funkcijski uređaj.	<ul style="list-style-type: none"> Neki fajlovi zahtevaju instalaciju ili deinstalaciju Multi-Funkcijskog uređaja jer su možda oštećeni. Upotrebite „MfsCleaner utility“ (nađite isporučen CD-ROM) da rešite problem. <ol style="list-style-type: none"> Ubacite isporučen CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“. <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje programa će započeti automatski. [Tools] → [Cleanup Tool] Klick na [Clean], a zatim klik na [Yes] da „restart“-ujete kompjuter. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> Da instalirate Multi-Funkcijski uređaj ponovo, pogledajte stranu 22.
Ne mogu da vidim instrukcije za rad upotrebom Multi-Funkcijskog uređaja.	<ul style="list-style-type: none"> Prethodno instalirajte radne instrukcije na vaš kompjuter (strana 24).
Ne mogu da nađem uređaj u prozorima za dijalog [Target Device] ili [Device Select] kada rada sa sledećim: <ul style="list-style-type: none"> - Skeniranje - Udaljena kontrola - PC FAX () - Nadzor uređaja 	<ul style="list-style-type: none"> Drajver za štampač nije bio instaliran. Instalirajte ga na svoj kompjuter. (strana 22).
Zaboravio sam šifru za programiranje funkcije udaljene kontrole.	<ul style="list-style-type: none"> Možda ste promenili lozinku za funkciju programiranja. Ako ne možete da se setite, odredite novu lozinku za programiranje upotrebom funkcije #155. Kada je potrebno da unesete trenutnu lozinku, umesto toga unesite “0101”.
Zaboravio sam sadašnji administratorski kod za podešavanje moda zabrane (funkcija #151).	<ul style="list-style-type: none"> Možda ste promenili administratorsku lozinku. Ako ne možete da se setite, odredite novu lozinku za programiranje upotrebom funkcije #155. Kada je potrebno da unesete trenutnu lozinku, umesto toga unesite “0101”.
Tokom programiranja, ne mogu da unesem kod ili ID broj.	<ul style="list-style-type: none"> Svi ili deo brojeva su isti kao i drugi kodovi ili ID brojevi. Promenite broj: <ul style="list-style-type: none"> - faks aktivacioni kod: funkcija #434 - auto isključenje: funkcija #435
Email srodne funkcije ne rade pravilno (samo za modele sa LAN podrškom). ()	<ul style="list-style-type: none"> U okruženjima gde je potrebna SSL/TLS enkripcija za slanje mejlova, aktivirajte SSL u podešavanjima za email server.

11.4.2 Problemi sa štampom

Problem	Uzrok i rešenje
Papir za štampanje je zgužvan ili naboran nakon štampanja. 	<ul style="list-style-type: none"> Uverite se da je papir za štampanje umetnut parvilno (strana 25). Pokušajte da okrenete papir za štampanje na drugu stranu ili ga zarotirajte za 180 stepeni.

11. Pomoć

Problem	Uzrok i rešenje
<p>Kvalitet štampe je loš (npr. ima mrlje, zamagljene tačke ili linije).</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Neki papiri imaju instrukcije sa koje stane ih treba štampati. Pokušajte da okrenete papir za štampanje na drugu stranu. • Možda ste uzeli papir sa pamukom i/ili sadržajem vlakana sa više od 20%, kao što su memorandum ili ponovo korišćen papir. • Papir za štampanje je suviše vlažan. Upotrebite novi papir.
<p>Promenjen je papir za štampu ali kvalitet štampe je i dalje loš.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Staklo ili valjci su uprljani korektorom, itd. Očistite ih (strana 122, 123). Molimo vas da ne ubacujete novi dokument pre nego se tečnosti za čišćenje osuše potpuno. • Funkcija za uštedu tonera #482 je aktivirana (ON). • Mala je količina preostalog tonera. Zamenite toner kertridž. • Proverite trajanje bubnja i kvalitet, molimo da odštampate testni list (strana 95). Ako je kvalitet štampe i dalje loš, zamenite toner kertridž i bubanj kertridž.
<p>Izlazi prazna strana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postavili ste dokument sa pogrešnom stranom kada koristite kopir. • Druga strana je postavila dokument u svoju faks mašinu na pogrešnu stranu. Proverite sa drugom stranom (samo za modele sa faks podrškom). 
<p>Kolor i sivi objekti se štampaju u crnoj boji umesto u sivoj skali kada je štampanje iz „Microsoft PowerPoint®“ ili drugih aplikacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odaberite [Color] ili uklonite proveru pored [Grayscale] u dijalogu za štampu, tako da obojeni ili sivi objekti budu štampani u sivoj skali pravilno.
<p>Kada koristim uređaj kao štampač, rezultati štampe su iskrivljeni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kada je vaš uređaj povezan na kompjuter putem USB-a, ako ste poništili štampanje upotrebom kompjutera, zatim odmah ponovili štampanje, rezultati štampanja mogu biti iskrivljeni. Da izbegnete to, morate da sačekate 60 sekundi pre ponavljanja štampanja.
<p>Toner nije učvršćen na papiru za štampu kada izlazi sa zadnje strane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zelene poluge unutar zadnjeg poklopca su u otpuštenom položaju. Gurnite na gore zelene poluge u njihovu originalnu poziciju. Takođe, sa sigurnošću zatvorite zadnji poklopac nakon štampanja.
<p>Zaboravio sam šifru za funkciju sigurne štampe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Možda ste zamenili lozinku. Ako ne možete da je se setite, pustite „Secure Print“ aplikaciju, onda obrišite posao sa štampom. Klik na [Setup] taster, zatim unesite novu lozinku unutar [Setup] dijaloga.
<p>Ne mogu da nađem moj kompjuter ili posao štampe na ekranu uređaja kada koristim sigurnu štampu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Štampanje iz vaše aplikacije nije završeno. Molimo vas da proverite da li vaš posao štampe postoji u listi „Secure Print“ aplikacije. • Uverite se da vaš kompjuter nije isključen, u „sleep“ modu, ili neprijavljen.

11.4.3 Skener

Problem	Uzrok i rešenje
<p>Ne mogu da skeniram.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kada je skeniranje u visokoj rezoluciji, potrebna je velika raspoloživa memorija. Ako vaš kompjuter upozorava da postoji nedostatak memorije zatvorite druge aplikacije i pokušajte ponovo. • Odaberite nižu rezoluciju i pokušajte ponovo. • Smanjite oblast skeniranja i pokušajte ponovo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Za pregled skenirane slike, kliknite na [Preview]. 2. Možete da prevučete okvir radi određivanja oblasti skeniranja. 3. Klik na [Scan] da pokrenet skeniranje. • Uređaj je u upotrebi. Pokušajte kasnije. • Nema dovoljno prostora na tvrdom disku. Obrišite nepotrebne podatke i pokušajte ponovo. • Proverite vezu između kompjutera i uređaja (strana 19, 23). • „Restart“-ujte kompjuter i pokušajte ponovo. • Pokušali ste da skenirate dokument koji je duži od papira koji ste postavili. Promenite podešavanje ili podelite dokument na odgovarajuću veličinu i pokušajte ponovo.
<p>Dokument nije unešen u uređaj kada koristim uređaj kao skener (samo za modele sa ADF-om). (👉)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uklonite dokument iz ADF-a i ponovo ga ubacite.
<p>Čak i kada kliknem na [Cancel], Uređaj nastavi sa skeniranjem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Molimo sačekajte. Može potrajati dok zahtev za poništavanjem bude prihvaćen.
<p>Ime željenog kompjutera nije prikazano na uređaju kada se skenira dokument sa uređaja (samo za modele sa LAN podrškom). (👉)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drajver za štampač nije instaliran. Instalirajte ga na vaš kompjuter (strana 22). • Funkcija spiska PC imena je bila podešena na [Off]. Postavite [PC name list up on device] na [On] (strana 36). • Najveći broj kompjutera na LAN je povezan na uređaj (do 30 kompjutera). Postavite [PC name list up on device] na [Off] na drugim kompjuterima (strana 36).
<p>Pruge (ivice) se javljaju kao rezultat skeniranja (kopiranja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interferentne pruge (moire) mogu se pojaviti zavisno od odnosa između tipa rezolucije originalnog i skeniranog (kopiranog) dokumenta. Naročito, mogu se pojaviti kod skeniranja štampanog materijala (časopisi, brošure, itd.). To je normalna pojava za skenere. Ipak, promena rezolucije može to popraviti.

11. Pomoć

11.4.4 Kopir

Problem	Uzrok i rešenje
Uređaj ne može da pravi kopije.	<ul style="list-style-type: none">• Ne možete da pravite kopije tokom programiranja. Kopirajte nakon programiranja.• Dokument nije bio postavljen pravilno (strana 32).• Papir za štampanje nije umetnut ili je uređaj ostao bez papira. Umetnite papir (strana 25).
Slova na kopijama nisu jasna.	<ul style="list-style-type: none">• Originalni dokument je suviše taman ili suviše svetao. Promenite kontrast (strana 63) i pokušajte ponovo.
Kopirani dokumenti su suviše mračni i nisu čitljivi.	<ul style="list-style-type: none">• Upotrebili ste papir u boji kao dokument. Promenite kontrast (strana 63) i napravite svetliju kopiju dokumenta, upotrebom "TEXT" rezolucije (strana 63).

11.4.5 Faks

Problem	Uzrok i rešenje
Ne mogu da šaljem dokumente.	<ul style="list-style-type: none">• Kabl telefonske linije je povezan na [EXT] utičnicu uređaja. Povežite na [LINE] utičnicu (strana 19).• Faks mašina druge strane je zauzeta ili je ostala bez papira za štampanje. Pokušajte ponovo.• Mašina druge strane nije faks. Proverite sa drugom stranom.• Faks mašina druge strane ne odgovara na faks automatski. Pošaljite faks ručno (strana 74).• Postavite najveću brzinu slanja faksa na "14.4kbps" (funkcija #418).
Ne mogu da šaljem faks preko okeana.	<ul style="list-style-type: none">• Upotrebite mod za preko okeansko slanje (funkcija #411).• Dodajte dve pauze na kraju broja telefona ili birajte ručno.
Druga strana se žali da su slova na primljenim dokumentima iskrivljena.	<ul style="list-style-type: none">• Ako vaša linija ima posebnu telekom uslugu kao što je poziv na čekanju, možda je usluga aktivirana tokom faks prenosa. Povežite uređaj na liniju koja nema dodatne usluge.• Na drugom telefonu koji je povezan na istu telefonsku liniju, podignuta je MT kombinacija. Spustite MT kombinaciju i pokušajte ponovo.
Druga strana se žali na kvalitet primljenih dokumenata.	<ul style="list-style-type: none">• Pokušajte da kopirate dokument. Ako je kopija jasna, možda postoji neki problem sa mašinom druge strane. Ako kopirana slika nije jasna, suviše tamna, ili se pojavljuju crne i bele linije ili mrlje, pogledajte na "11.4.2 problemi sa štampanjem", strana 107.• Originalni dokument je suviše taman ili svetao. Promenite kontrast i pokušajte ponovo (strana 74).
Druga strana se žali da su primljeni dokumenti suviše mračni i nisu čitljivi.	<ul style="list-style-type: none">• Upotrebili ste papir u boji kao dokument. Promenite kontrast (strana 63) i napravite svetliju kopiju dokumenta, upotrebom "TEXT" rezolucije (strana 63), i pokušajte ponovo.
Ne mogu da primam dokumente.	<ul style="list-style-type: none">• Kabl telefonske linije je povezan na [EXT] utičnicu uređaja. Povežite na [LINE] utičnicu (strana 19).• PC faks podešavanje (funkcija #442) je aktivirano i prijem faks dokumenata automatski se prosleđuje na kompjuter. Pregledajte dokumente upotrebom kompjutera (strana 82).• Mod za faks pregled (funkcija #448) je aktiviran i primljeni faks dokumenti automatski se skladišti u memoriju. Pregledajte primljene dokumente upotrebom „web browser“-a na kompjuteru povezanom na LAN (strana 84).• Postavite najveću faks brzinu slanja na "14.4kbps" (funkcija #418).• Papir za štampanje je postavljen u tacnu za ručno snabdevanje. Uklonite papir za štampanje iz tacne za ručno snabdevanje. ()

Problem	Uzrok i rešenje
Ne mogu da primim ceo dokument (samo za modele sa LAN podrškom). ()	<ul style="list-style-type: none"> Funkcija „fax to email“ (funkcija #452) je aktivirana. U tom slučaju, samo faksevi u okviru kapaciteta memorije (strana 126) mogu biti primljeni. Deaktivirajte funkciju, onda pitajte drugu stranu da ponovo pošalje dokument.
Ne mogu da primim dokumente automatski.	<ul style="list-style-type: none"> Prijemni mod je podešen na TEL mod. Postavite FAX ONLY mod (strana 76) ili TEL/FAX mod () (strana 77). Vreme za odgovor je previše dugo. Smanjite broj zvona prilikom poziva pre nego što uređaj odgovori na poziv (funkcija #210).
Ekran prikazuje “CONNECTING”, ali Faksevi se ne primaju.	<ul style="list-style-type: none"> Dolazni poziv nije faks poziv. Promenite prijemni mod u TEL (strana 76) ili TEL/FAX mod () (strana 77).
Kvalitet štampe primljenih dokumenata je loš.	<ul style="list-style-type: none"> Ako je kopiranje dokumenata pravilno, onda je rad uređaja normalan. Druga Strana možda šalje bled dokument ili možda postoji neki problem sa mašinom druge strane. Pitajte ih da pošalju jasniji dokument ili da provere svoju faks mašinu. Ako dokumenti nisu kopirani pravilno, pogledajte “11.4.2 Problemi sa štampom”, strana 107.
Druga strana se žali da ne može da šalje dokument.	<ul style="list-style-type: none"> Memorija primljenih dokumenata je puna usled nedostatka papira ili zgužvanog papira za štampu. Umetnuti papir (strana 25) ili uklonite zgužvani papir (strana 117). Ako je PC faks (funkcija #442) podešena na “ALWAYS”, proverite vezu između kompjutera i uređaja. Ako je mod za faks pregled (funkcija #448) podešena na “ON”, upotrebite „web browser“ na kompjuteru povezanom na LAN za pregled, štampanje ili čuvanje dokumenata, a onda obrišite nepotrebne dokumente (strana 84). Uređaj nije u FAX ONLY modu. Pritisnite [ /  / FAX AUTO ANSWER] više puta da prebacite svetlo na ON [ /  / FAX AUTO ANSWER].
Ne mogu da odaberem željeni mod prijema.	<ul style="list-style-type: none"> Ako želite da postavite FAX ONLY mod: <ul style="list-style-type: none"> pritisnite [ /  / FAX AUTO ANSWER] više puta da prebacite svetlo na ON [ /  / FAX AUTO ANSWER]. Ako želite da postavite TEL/FAX mod (): <ol style="list-style-type: none"> Odaberite TEL/FAX mod upotrebom funkcije #404. Pritisnite [ /  / FAX AUTO ANSWER] više puta da prebacite svetlo na OFF [ /  / FAX AUTO ANSWER]. Ako želite da postavite TEL mod: <ol style="list-style-type: none"> Odaberite TEL mod upotrebom funkcije #404. (Ovaj korak je samo za modele sa podrškom za TEL/FAX mod. ()) Pritisnite [ /  / FAX AUTO ANSWER] više puta da prebacite svetlo na OFF [ /  / FAX AUTO ANSWER].
Kada je povezan lokalni telefon, ne mogu da primim dokumente pritiskanjem [*] [#] [9].	<ul style="list-style-type: none"> Morate da prethodno postavite udaljenu faks kontrolu na ON (funkcija #434). Pritisnite [*] [#] [9] pouzdano. Možda ste promenili aktivacioni kod za udaljeni faks pristup od [*] [#] [9] (podrazumevano podešavanje). Proverite aktivacioni kod (funkcija #434).

11. Pomoć

Problem	Uzrok i rešenje
Ne mogu da čujem ton slobodnog biranja.	<ul style="list-style-type: none">• Kabl telefonske linije je povezan na [EXT] utičnicu uređaja. Povežite na [LINE] utičnicu (strana 19).• Ako koristite razdelnik/spojnicu za povezivanje uređaja, uklonite ih i povežite uređaj u zidnu utičnicu direktno. Ako uređaj radi pravilno proverite razdelnik/spojnicu.• Isključite uređaj sa telefonske linije i povežite telefon za koji sigurno znate da radi. Ako telefon radi pravilno, kontaktirajte naš servis radi popravke telefona. Ako ni testni telefon ne radi pravilno, kontaktirajte telekom kompaniju.• Strujni kabl ili telefonski kabl nisu povezani. Proverite veze (strana 19).• Ako ste povezali uređaj preko modema kompjutera, povežite uređaj direktno na telefonsku utičnicu.
Ne mogu da pozivam.	<ul style="list-style-type: none">• Način biranja može biti pogrešan. Promenite podešavanja (funkcija #120).
Uređaj ne zvoní.	<ul style="list-style-type: none">• Jačina zvona je postavljena na OFF. Podesite to (strana 16).
Druga strana se žali da čuje samo faks ton i ne može da razgovara.	<ul style="list-style-type: none">• Podešen je FAX ONLY mod (strana 76). Recite drugoj strani da se broj koristi samo za faks.• Promeniti prijemni mod u TEL mod (strana 76) ili TEL/FAX mod (📞) (strana 77).
[📞/REDIAL] ili [📞] taster ne funkcionišu pravilno.	<ul style="list-style-type: none">• Ako se ovaj taster pritisne tokom biranja, pauza će biti umetnuta. Ako pritisnete odmah nakon što dobijete ton slobodnog biranja, poslednje birani broj biće biran ponovo.
Ne mogu da primim faks dokument na kompjuteru.	<ul style="list-style-type: none">• Uverite se da su sledeće funkcije podešene prethodno.<ul style="list-style-type: none">- PC faks prijem (funkcija #442)- Podešavanje kompjutera za PC faks prijem (funkcija #443)
Ne mogu da prikažem primljen dokument na „web browser“-u (samo za modele sa LAN podrškom). (📞)	<ul style="list-style-type: none">• Uverite se da su sledeće funkcije podešene prethodno.<ul style="list-style-type: none">- Web faks pregled mod (funkcija #448)- Web faks pregled pristupni kod (funkcija #450)• Ne možete da prikazete primljeni faks dokument na „web browser“-u tokom štampanja, kopiranja ili skeniranja. Pokušajte ponovo nakon ovih radnji.
Ne mogu da obrišem primljen faks dokument na „web browser“-u (samo za modele sa LAN podrškom). (📞)	<ul style="list-style-type: none">• Pregledajte, štampajte ili sačuvajte primljene faks dokumente pre brisanja (strana 84).

11.4.6 Mreža (samo za modele sa LAN podrškom) 

Problem	Uzrok i rešenje												
<p>Ne mogu da radim sa sledećim funkcijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC štampanje - Skeniranje - Udaljena kontrola - PC FAX () - Nadzor uređaja - Sigurna štampa 	<ul style="list-style-type: none"> • Proverite LED na LAN portu glavne ploče. Ako LED sija ili treperi, mrežni pristup radi pravilno. Ako LED ne sija ili treperi, proverite da li je LAN kabl (Kategorija 5 (Cat-5) Ethernet cable) povezan na LAN port glavne ploče pravilno. • Ako LED treperi a vi ne možete da izvedete željenu radnju, IP adresa mora biti promenjena. Za prepoznavanje IP adrese, kliknite na [IP Change] u dijalogu za poruku o grešci. <ul style="list-style-type: none"> • IP adresa za uređaj će biti prepoznata. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako IP adresa ne može biti prepoznata, unesite je ručno (funkcija #501). IP adresa kompjutera i uređaja mora biti u istom lokalu klase IP adrese kako je prikazano dole u tabeli. Postavite IP adresu u opseg brojeva koji su specificirani u klasi koja odgovara vašoj mrežnoj skali. <table border="1" data-bbox="532 720 1270 966" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Klasa</th> <th>„Subnet“ maska</th> <th>IP adresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Class A</td> <td>255.0.0.0</td> <td>10.0.0.1 - 10.255.255.254</td> </tr> <tr> <td>Class B</td> <td>255.255.0.0</td> <td>172.xx.0.1 - 172.xx.255.254^{*1}</td> </tr> <tr> <td>Class C</td> <td>255.255.255.0</td> <td>192.168.xx.1 - 192.168.xx.254^{*2}</td> </tr> </tbody> </table> <p>^{*1} “xx” treba da bude ista vrednost za uređaj i za kompjuter, kako je prikazano na sledećem primeru. Primer: 172.16.0.1 - 172.16.255.254 (Raspoloživ opseg “xx” je 16 - 31)</p> <p>^{*2} “xx” treba da bude ista vrednost za uređaj i za kompjuter, kako je prikazano na sledećem primeru. Primer: 192.168.0.1 - 192.168.0.254 (Raspoloživ opseg “xx” je 0 - 255)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaš „firewall software“ blokira povezivanje. Isključite „firewall software“ ili promenite „firewall“ podešavanja da bi Multi-Funkcijski uređaj radio pravilno. • Ako je funkcija #580 bila podešena na “OFF”, promenite podešavanje na “WIRED” ili “WIRELESS”. Ako je funkcija #580 bila podešena na “WIRELESS”, pogledajte “11.4.7 Wireless LAN ” strana 114. • Uverite se da je mrežno podešavanje ispravno. Konsultujte vašeg administratora mreže. 	Klasa	„Subnet“ maska	IP adresa	Class A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254	Class B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254 ^{*1}	Class C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254 ^{*2}
Klasa	„Subnet“ maska	IP adresa											
Class A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254											
Class B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254 ^{*1}											
Class C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254 ^{*2}											
<p>Uređaj se ne pojavljuje [Select a Network Device] dijalogu kada se instalira Multi-Funkcijski uređaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaš „firewall software“ blokira povezivanje i program za podešavanje možda nema na listi ni jedan uređaj. Konsultujte vašeg administratora mreže i privremeno isključite „firewall software“. • Uređaj je povezan na drugi segment mreže i program za podešavanje nema na listi ni jedan uređaj. Uverite se da je vaša mreža konfigurisana pravilno. Konsultujte vašeg administratora mreže. 												

11. Pomoć

Problem	Uzrok i rešenje
<p>[Windows Security Alert] dijalog se pojavljuje i pita ako želim da blokiram [PCCMFLPD] i ne mogu da radim sa sledećim funkcijama nakon instalacije „Microsoft Windows XP Service Pack 2“ ili novije.</p> <ul style="list-style-type: none">- PC štampanje- Skeniranje- Udaljena kontrola- PC FAX ()- Nadzor uređaja- Sigurnosna štampa	<ul style="list-style-type: none">• Klik na [Keep Blocking] i pustite „Windows Firewall Setting Tool“ da dozvoli prenos podataka za Multi-Funkcijski uređaj (strana 115).

11.4.7 Bežični LAN

Problem	Uzrok i rešenje
<p>Mrežno ime (SSID) bežičnog „access point“-a ne može biti prepoznato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bežični „access point“ je konfigurisan tako da ne pokazuje mrežno ime (SSID). Unesite mrežno ime (SSID) ručno (funkcija #585).• Postavite uređaj i bežični „access point“ bliže zajedno, i pokušajte konfigurisanje ponovo.• Ako su uređaji koji generišu magnetne talase (mikrotalasne pećnice, bežični telefoni, itd.) ili druga bežična LAN oprema postavljeni blizu:<ul style="list-style-type: none">- Postavite tu opremu dalje od vašeg uređaja i bežičnog „access point“-a.- Privremeno isključite napajanje te opreme radi provere.
<p>Ne mogu da nađem mrežno ime (SSID) i/ili mrežni ključ.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Potvrdite informacije za podešavanje bežičnog „access point“-a. Za detalje o proceduri, pogledajte dokumentaciju vašeg bežičnog „access point“-a.
<p>Uređaj ne može biti povezan na bežični „access point“.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Postavite uređaj i bežični „access point“ bliže zajedno, i pokušajte konfigurisanje ponovo.• Ako su uređaji koji generišu magnetne talase (mikrotalasne pećnice, bežični telefoni, itd.) ili druga bežična LAN oprema postavljeni blizu:<ul style="list-style-type: none">- Postavite tu opremu dalje od vašeg uređaja i bežičnog „access point“-a.• Podešavanja za vaš bežični „access point“ su pogrešna. Potvrdite informacije za podešavanje bežičnog „access point“-a, i onda pokušajte konfigurisanje ponovo. Za detalje o proceduri, pogledajte dokumentaciju vašeg bežičnog „access point“-a.• Vaš bežični „access point“ je konfigurisan na granici pristupa za neke uređaje. Potvrdite informacije za podešavanje bežičnog „access point“-a.
<p>Bežična komunikacija je spora i/ili nestabilna.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ako postoji neka prepreka između uređaja i bežičnog „access point“-a, pomerite uređaj bliže vašem „access point“-u.• Ako su uređaji koji generišu magnetne talase (TV, mikrotalasne pećnice, bežični telefoni, i sl.) postavljeni blizu, udaljite uređaj i vaš bežični „access point“ dalje od tih uređaja.

11.4.8 Upotreba automatske sekretarice

Problem	Uzrok i rešenje
Ne mogu da primim dokument automatski.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdravna poruka na vašoj automatskoj sekretarici je suviše duga. Skratite poruku. Snimite poruku na manje od 10 sekundi. • Automatska sekretarica zvoni previše puta. Podesite na 1 do 2 zvana.
Ne mogu da primim govornu poruku.	<ul style="list-style-type: none"> • Proverite da li je automatska sekretarica uključena (ON) i povežite je pravilno na uređaj (strana 78). • Podesite broj zvana na automatskoj sekretarici na 1 ili 2.
Unet je pristupni kod za udaljeni pristup automatskoj sekretarici ali je linija bila u prekidu.	<ul style="list-style-type: none"> • Kod može da sadrži “#” koji se koristi za određene funkcije koje pružaju telefonske kompanije. Promenite kod automatske sekretarice u drugi broj koji ne sadrži “#”.

11.4.9 Ako se desi prekid napajanja

- Uređaj neće raditi.
- Bilo koji sadašnji dokument u memoriji (npr. tokom kopiranja, PC štampanja) biće izgubljen.

Samo za modele sa faks podrškom ():

- Ovaj uređaj nije projektovan za hitne pozive kada je uređaj bez napajanja. Alternativa treba da bude drugi pristup hitnim službama.
- Faks prenos i prijem biće prekinuti.
- Dokumenti tokom faks prenosa ili prijema biće izgubljeni.
- Nakon povrtaka napajanja, izveštaj o prekidu napajanja biće štampan sa formulacijom koje faks stavke u memoriji su obrisane.

11.4.10 „Firewall“ podešavanja za Microsoft Windows korisnike (samo LAN modeli)

Nakon instalacije „Microsoft Windows XP Service Pack 2“ ili novije „Windows Vista/Windows 7“, nećete biti u mogućnosti da koristite sledeće funkcije zbog „Windows Firewall“ funkcije koja će biti aktivirana i blokirati vezu.

- „Device Monitor“
- „LPD Manager“ (Mrežni komunikacioni alat)

„Windows Firewall Setting Tool“ vam omogućava da menjate „Windows Firewall“ sigurnosna podešavanja i koristite sledeće funkcije pravilno.

- 1 Ubacite CD-ROM koji je isporučen uz uređaj u vaš CD-ROM „drive“.
 - Ako se pojavi dijalog **[Select Language]**, odaberite željeni jezik prema želji za upotrebu ovog „software“-a. Klik na **[OK]**.

2 **[Tools]** → **[Windows Firewall Setting]**

3 **[Add to the exceptions list]** → **[OK]** → **[OK]**

Da potvrdite sigurnosna podešavanja (Za Windows XP korisnike)

1. **[Control Panel]** → **[Security Center]**
2. **[Windows Firewall]**
3. Klik na **[Exceptions]** „tab“.
4. Potvrdite da su **[Panasonic Trap Monitor Service]** i **[Panasonic LPD]** prikazani i provereni na **[Programs and Services]** listi.

Da potvrdite sigurnosna podešavanja (Za Windows Vista korisnike)

1. **[Control Panel]** → **[Security Center]**
2. **[Windows Firewall]**
3. **[Change settings]**
4. **[Continue]**
5. Klik na **[Exceptions]** „tab“.
6. Potvrdite da su **[Panasonic Trap Monitor Service]**, **[Panasonic LPD Manager]** i **[Panasonic LPD]** prikazani i provereni na **[Program or port]** listi.

11. Pomoć

Pa potvrdite sigurnosna podešavanja (Za Windows 7/Windows 8 korisnike)

1. [Control Panel] → [System and Security] → [Windows Firewall] → [Advanced settings]
2. [Inbound Rules]
3. Potvrdite da su [Panasonic Trap Monitor Service], [Panasonic LPD Manager] i [Panasonic LPD] prikazani i provereni na [Inbound Rules] listi.

11.4.11 Beleška za korisnike KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 serije

Ako ste već instalirali KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 seriju Multi-Funkcijskih uređaja na vaš kompjuter, upotrebite sledeće instrukcije da izmenite ili dodate drajver štampača, koji se menja nakon instalacije ove serije Multi-Funkcijskih uređaja.

Možete da menjate ili dodajte drajver za štampač na sledeći način:

- 1 Pokrenite Windows i ubacite CD-ROM u vaš CD-ROM „drive“ za KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 seriju.
 - Ako se pojavi dijalog [Select Language], odaberite željeni jezik prema želji za upotrebu ovog „software“-a. Klik na [OK].
- 2 [Modify]
- 3 Odaberite [Modify Utilities] ili [Add Multi-Function Station Driver]. Onda pratite instrukcije prikazane na ekranu.

Važno:

- Za korisnike ranije verzije 1.12, preuzmite poslednju verziju „software“-a, pa ga instalirajte. [Start] → [All Programs] → [Panasonic] → ime uređaja → [Support Web Page]. Onda pratite instrukcije prikazane na ekranu.

12.1 Gužvanje papira za štampu

12.1.1 Kada se papir za snimanje zgužva unutar uređaja

Na ekranu će se prikazati sledeće:

- "PAPER JAMMED"



"OPEN REAR COVER"

"OPEN FRONT COVER"

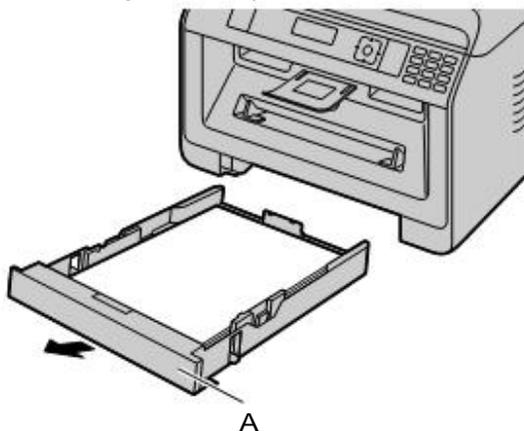
Upozorenje:

- Ne vucite zgužvan papir nasilno.



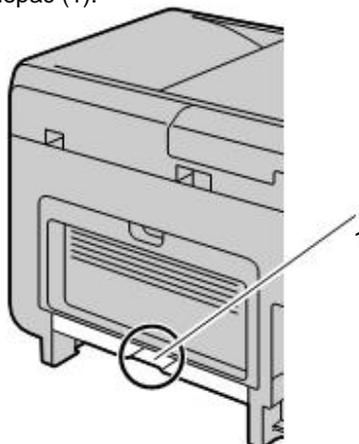
Važno:

- Povucite standardnu ulaznu tacnu (1) dok ne klikne u mestu, zatim je povucite kompletno van podigavši prednji deo tacne.

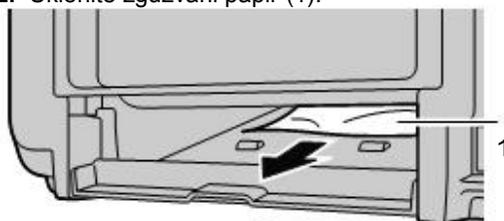


Slučaj 1: Kada se papir za štampanje zgužvao blizu unutrašnjosti uređaja, blizu dna.

1. Pritisnite na dole ispuščenje i otpustite donji poklopac (1).



2. Uklonite zgužvani papir (1).

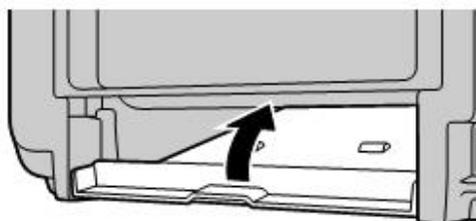


- Zgužvani papir može biti uz dno uređaja.

3. Zatvorite donji poklopac tako da klikne na mesto.

Važno:

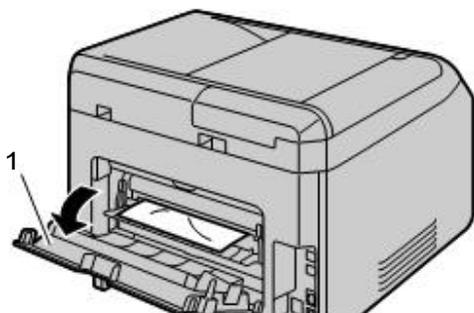
- Uverite se da je donji poklopac potpuno zatvoren



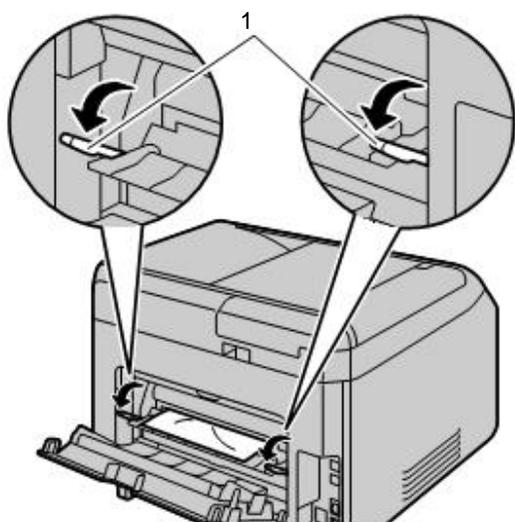
12. Gužvanje papira

Slučaj 2: Kada se papir za štampu zgužva unutar zadnjeg poklopca.

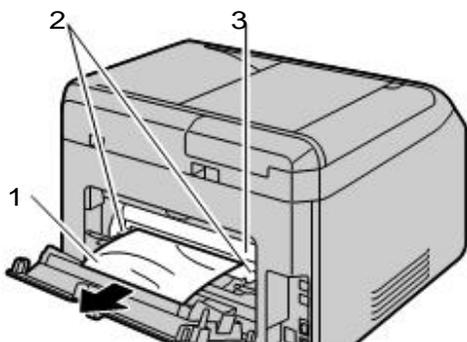
1. Otvorite zadnji poklopac (1).



2. Pritisnite na dole obe zelene ručice (1) dok ne stanu.



3. Uklonite zgužvani papir (1) pažljivo povlačenjem prema sebi.



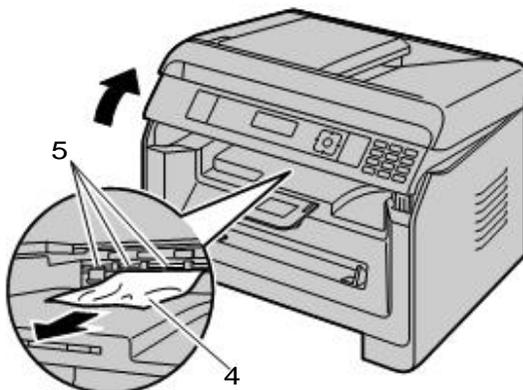
Upozorenje:

- „Fuser“ jedinica (2) je vruća. Ne dodirujte je.



Napomena:

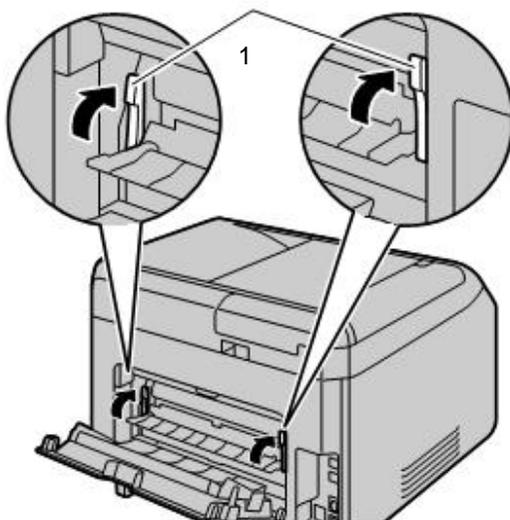
- Oblast blizu zadnjeg poklopca (3) takođe je topla.
- Ako papir za štampanje ne može biti uklonjen sa zadnje strane, proširite izlaz za papir, a onda uklonite zgužvani papir (4). Nakon uklanjanja, vratite izlaz za papir na originalnu poziciju.



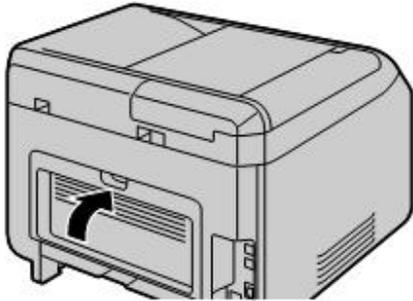
Upozorenje:

- Blizu papira za štampu izlazni valjak je vruć (5). Ne dodirujte ga.

4. Gurnite zelene polugice (1) na originalnu poziciju.

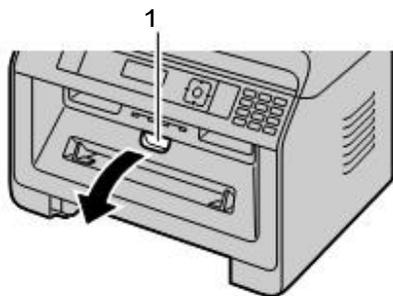


5. Pažljivo zatvorite zadnji poklopac.

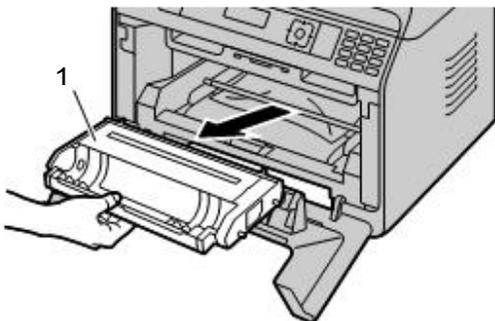


Slučaj 3: Kada se papir za štampu zgužva unutar prednjeg poklopca.

1. Otvorite prednji poklopac držanjem za zasek (1).



2. Izvucite bubanj (1).

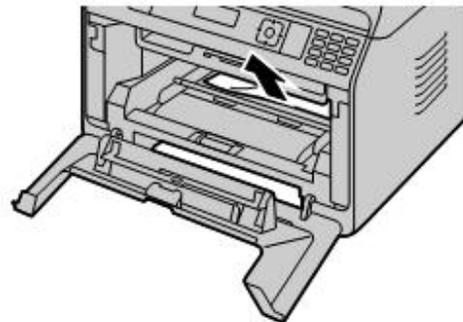
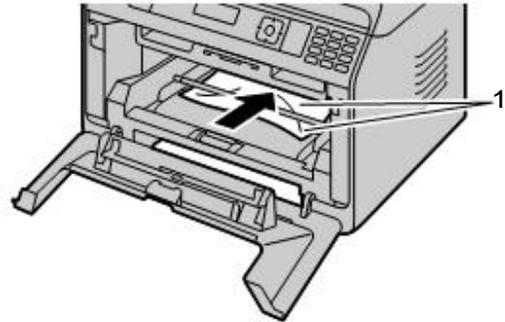


3. Otvorite zadnji poklopac i gurnite zelene ručice na dole.

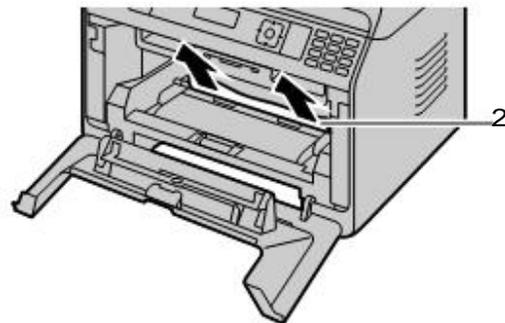
- Pogledajte korak 1 i 2 na „Slučaj 2: Kada je papir za štampanje zaglavljen unutar zadnjeg poklopca“, strana 118.

4. Uklonite zgužvani papir.

- Ako je donja ivica papira za štampu (1) van vođice (poluga), gurnite papir prema pozadi da bi ste ga oslobodili, a onda ga povucite vani.



- Ako je gornja ivica papira za štampu (2) van vođice (poluga), povucite ga držeći deo zgužvanog papira.



- Nakon što zgužvani papir bude uklonjen, vratite bubanj unutar uređaja.

5. Zatvorite prednji poklopac da poništite poruku greške, zatim vratite standardnu ulaznu tacnu na mesto.

6. Gurnite na gore zelene ručice i zatvorite zadnji poklopac.

- Pogledajte korak 4 i 5 na "Slučaj 2: „Slučaj 2: Kada je papir za štampanje zaglavljen unutar zadnjeg poklopca“, strana 118.

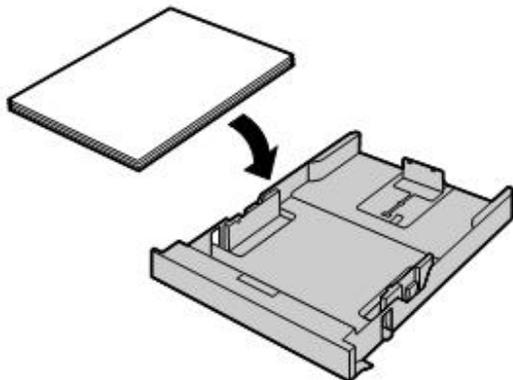
12. Gužvanje papira

12.1.2 Kada papir za štampanje nije pohranjen u uređaj pravilno

Na ekranu će se prikazati sledeće:

- "CHECK PAPER #1 PRESS START"

- 1 Povucite standardnu ulaznu tacnu kompletno van.
- 2 Ponovo postavite papir za štampanje.



- 3 Ubacite standardnu ulaznu tacnu u uređaj.

Napomena:

- Ako je poruka i dalje prikazana, proverite specifikaciju papira za štampu, pa ponovo ubacite papir za štampanje. Videti stranu 26 za detalje.

12.1.3 Kada papir za štampu nije postavljen pravilno u tacni za ručno ubacivanje

Na ekranu će se prikazati sledeće:

- "CHECK PICK UP INPUT TRAY #2"

- 1 Uklonite papir za štampanje.
- 2 Ponovo postavite papir za štampanje.



Napomena:

- Ako je poruka i dalje prikazna, proverite specifikaciju papira za štampu, pa ponovo ubacite papir za štampanje. Videti stranu 31 za detalje.

12.2 Zgužvan dokument (Automatsko uvlačenje dokumenta)

Na ekranu će se prikazati sledeće:

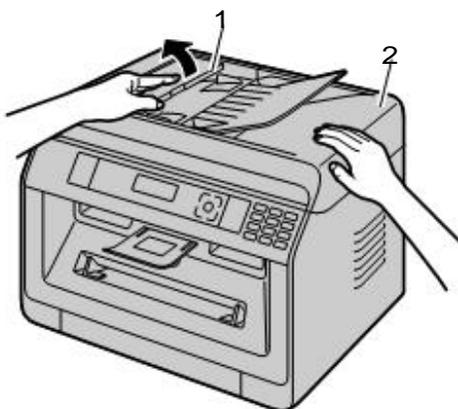
- "REMOVE DOCUMENT"

Upozorenje:

- Nemojte povlačiti papir za štampanje na silu, pre nego podignete ADF poklopac.



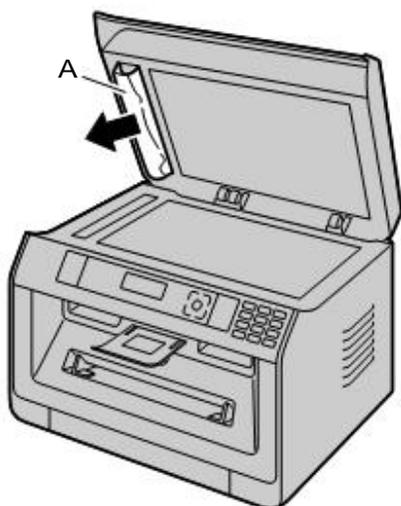
- 1 Otvorite ADF poklopac (1) dok držite poklopac dokumenta na dole (2).



- 2 Uklonite pažljivo zgužvani dokument (1).
Kada je dokument zgužvan blizu ulaza za dokumente:



- Ako ne možete da uklonite zgužvani dokument (1), otvorite poklopac dokumenta, uklonite dokument, onda zatvorite poklopac dokumenata.



Kada je dokument zgužvan blizu izlaza za dokumente:



- 3 Zatvorite ADF poklopac.



- Pritisnite [/STOP] da poništite poruku.

13. Čišćenje

13.1 Čišćenje bele ploče i stakla

Čistite belu ploču i staklo kada se pojavi crna linija, bela linija ili prljava šara na:

- vašem papiru za štampanje,
- originalnom dokumentu,
- skeniranim podacima, ili
- faks dokumentu primljenom od druge strane. (☞)

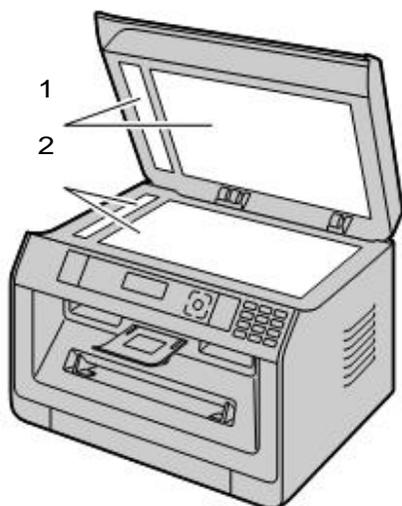
Upozorenje:

- **Ne koristite proizvode od papira, kao što su papirni ubrusi ili toalet papir za brisanje.**

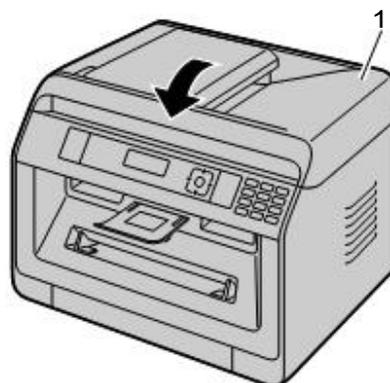
- 1 Otvorite poklopac dokumenata (1).



- 2 Držite poklopac dokumenata dok brišete belu ploču (1) i staklo skenera (2).



- 3 Zatvorite poklopac dokumenata (1).



13.2 Čišćenje valjaka za uvlačenje dokumenta

Čistite valjke kada se često dešava da se dokument ne uvuče, ili kada se linija ili prljava pojave na dokumentima.

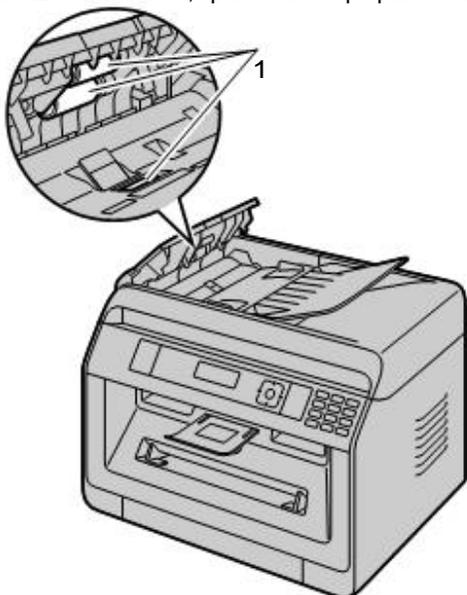
Upozorenje:

- Ne koristite proizvode od papira, kao što su papirni ubrusi ili toalet papir za brisanje.

- 1 Isključite uređaj prebacivanjem prekidača na OFF.
- 2 Otvorite ADF poklopac (1) dok držite na dole poklopac dokumenata (2).



- 3 Obrišite valjke uvlačača (1) platnenom krpom navlaženom vodom, i pustite da se potpuno osuše.



- 4 Zatvorite ADF poklopac.

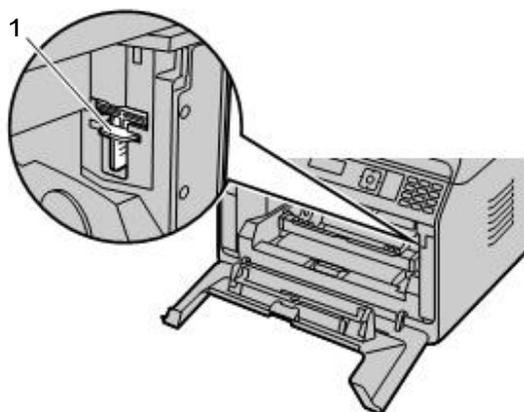


- 5 Uključite uređaj prebacivanjem prekidača na ON.

13.3 Čišćenje bubnja

Važno:

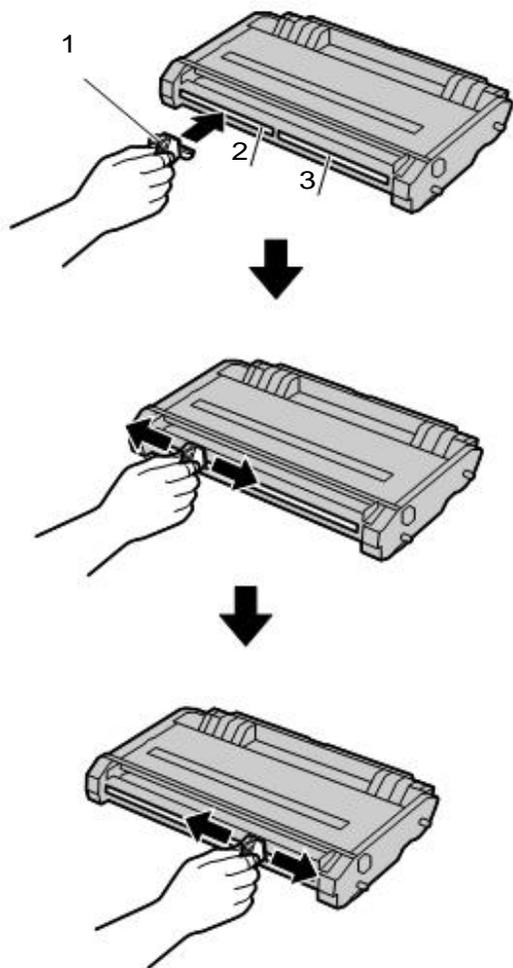
- Ako je žljeb bubnja prljav, linije ili prljave mrlje mogu se pojaviti na štampanim stranama. Sa sigurnošću uklonite preostali toner na unutrašnjosti bubnja da bi ste obezbedili kvalitetnu štampu.
- Čistač bubnja je fabrički postavljen u uređaj. Otvorite prednji poklopac, i uklonite čistač (1) koji je prikačen na desnoj strani uređaja.



- Ubacite čistač (1) u levi žljeb (2) i pomerajte ga iz jedne u drugu stranu najmanje 3 puta da bi ste očistili

13. Čišćenje

Unutrašnjost bubnja. Ponovite to i za desni žljeb (3).



Napomena:

- Pažljivo očistite sve ivice oba žljeba.
- Nakon čišćenja, vratite čistač na originalnu poziciju.

14.1 Specifikacije

Stavka		Specifikacije
Tip štampe		Laserska štampa
Kapacitet memorije (za rad i čuvane podataka)		KX-MB2110/KX-MB2120/KX-MB2128/KX-MB2130/ KX-MB2138/KX-MB2168/KX-MB2170/KX-MB2178: 64 MB KX-MB2117/KX-MB2137/KX-MB2177: 128 MB
Napajanje		AG/CX/HK/HX/ML/RU/SX modeli: 220-240 V AC, 50/60 Hz EU/G/JT models: 220-240 V AC, 50 Hz LA models: 120-127 V AC, 60 Hz TW models: 110 V AC, 60 Hz
Potrošnja	Mirovanje ^{*1}	KX-MB2110/KX-MB2117: Manje od 3.3 W ^{*2} Manje od 3.5 W ^{*3} KX-MB2120/KX-MB2128: Manje od 3.3 W KX-MB2130/KX-MB2137/KX-MB2138: Manje od 3.3 W ^{*2} Manje od 3.5 W ^{*3} KX-MB2168/KX-MB2170/KX-MB2177/KX-MB2178: Manje od 3.3 W ^{*2} Manje od 3.5 W ^{*3} Manje od 4.2 W ^{*4}
	Spremnost	Oko 65 W
	Kopiranje	Oko 500 W
	Najviše	Oko 1,000 W (Kada je „fuser“ lampa uključena)
Dimenzije (Širina x Dubina x Visina)		Oko 410 mm x 400 mm x 320 mm ^{*5} (širina je 447 mm kada je MT kombinacija postavljena)
Masa (Težina)		Oko 12 kg
Radno okruženje		10 °C - 32.5 °C, 20 % - 70 % RH (Relativne vlage)
Maksimaln mesečni ciklus		12,000 štampanih strana ^{*6}
Tip skenera		Colour Contact Image Sensor (CIS)
Veličina dokumenta	Na staklu skenera	Širina: Maks. 216 mm Dužina: Maks. 297 mm
	Automatsko snabdevanje()	Širina: Maks. 216 mm/Min. 128 mm Dužina: Maks. 600 mm/Min. 128 mm
Efektivna širina skeniranja		208 mm
Efektivna širina štampanja		Letter/Legal: 208 mm A4: 202 mm
Rezolucija skeniranja		Do 600 x 1,200 dpi (Optički) Do 19,200 x 19,200 dpi (Interpolirano)

14. Opšte informacije

Stavka		Specifikacije
CIS LED osobine svetla	LED izlazna emisija	Maks. 1 mW
	Talasna dužina	Crveno: 624 nm tipično Zeleno: 525 nm tipično Plavo: 470 nm tipično
	Trajanje emisije	Neprekidano
Kapacitet memorije za „scan to email“ *7		5 MB svega (uključujući zaglavlje i email poruku) ili 100 strana, bilo koje ograničenje da je prvo postignuto.
Kapacitet memorije za „scan to FTP server“*7		10 MB svega ili 100 strana, šta pre dođe.
Kapacitet memorije za „scan to SMB folder“*7		10 MB svega 100 strana, šta pre dođe.
Primenjive linije*8		Javna telefonska mreža
Brzina modema*8		33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; Automatski Pristup
Fax rezolucija*8	Horizontal.	8 pels/mm
	Vertikalno	3.85 linija/mm - standardna rezolucija, 7.7 linija/mm - u „fine/photo“ rezoluciji, 15.4 linija/mm - u „super fine“ rezoluciji
Vreme prenosa*8*9		Oko 4 s/strani (ECM-MMR Memory transmission)*10
Sistem kompresije podataka*8		Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)
Kapacitet faks memorije*8		3.0 MB ukupno Oko 80 strana u memoriji za prijem Oko 150 strana u memoriji za prenos (Bazirano na ITU-T No. 1 Test slika u standardnoj rezoluciji.)
Rezolucija štampe		KX-MB2110/KX-MB2120/KX-MB2128/KX-MB2130/ KX-MB2138/KX-MB2168/KX-MB2170/KX-MB2178: 600 x 600 dpi KX-MB2117/KX-MB2137/KX-MB2177: 2,400 x 600 dpi (Interpolirano)
Brzina štampe (strana po minuti) (Približno)	Jednostrano	A4: 26 ppm Letter: 27 ppm
	Dvostrano	A4: 24 ppm Letter: 25 ppm
Osobine Laser diode	Laser izlaz	Maks. 10 mW
	Talasna dužina	760 nm - 800 nm
	Trajanje emisije	Neprekidno
Interfejs kompjutera		USB*11*12
		LAN (10 Base-T/100 Base-TX)*7*11
		Wireless LAN (IEEE802.11b/g/n)*13
Rezolucija kopiranja		Do 600 x 600 dpi
Brzina kopiranja*14		A4: Do 26 cpm (kopija po minuti) Letter: Do 27 cpm (kopija po minuti)

Stavka		Specifikacije
Bežični LAN ^{*13}	Antena	1 x 1 (Raznolikost)
	Metod prenosa	SISO (Single Input/Single Output) - OFDM, OFDM, DSSS
	Komunikacioni standard	IEEE802.11n/b/g
	Frekventni opseg (centralna frekvencija)/Kanal	2.412 GHz - 2.472 GHz (1 - 13ch)
	Prenos podataka ^{*15}	IEEE802.11n: 6.5 - 72.2 Mbps IEEE802.11g: 6 - 54 Mbps IEEE802.11b: 1 - 11 Mbps
	Pristupni metod	Infrastrukturni mod/"ad hoc" mod
	Sigurnost ^{*16}	WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES) Otvoren Sistem (WEP64/WEP128)
	WPS	PBC metod (taster metod), PIN metod (PIN kod metod)

*1 Bazirano na IEC 62301 standardu

*2 Samo kada je isključen mod povezanosti putem USB i LAN (funkcija #580).

*3 Samo kada je povezan žični LAN.

*4 Samo kada je povezan bežični LAN.

*5 Samo za modele koji uključuju i MT kombinaciju. Videti stranu 10 ako vaš uređaj ima MT kombinaciju.

*6 KX-MB2117/KX-MB2137/KX-MB2177: 30,000 štampanih strana

*7 Samo za modele koji podržavaju LAN vezu. ()

*8 Samo za modele koji podržavaju FAKS funkciju. ()

*9 Brzina prenosa zavisi od sadržaja strane, rezolucije, telefonske linije i sposobnosti mašine na drugoj strani.

*10 Brzina prenosa bazirana je na ITU-T No. 1 Test slika u original modu. Ako je sposobnost mašine druge strane na nižem nivou od vaše mašine, vreme prenosa biće duže.

*11 Da osigurate stalnu granicu usaglašenosti prenosa:

- koristite samo širmovan Tip-A muški/Tip-B muški USB kabl (Primer: Hi-Speed USB 2.0 sertifikovan kabl).

- koristite samo širmovan LAN kabl (Category 5 (Cat-5) Ethernet cable). ()

*12 Da zaštitite uređaj, koristite samo širmovan USB kabl u oblastima gmljavina.

*13 Samo za modele koji podržavaju bežičnu LAN vezu. ()

*14 Samo „G“ modeli: Do 12 cpm (kopija po minuti)

*15 Stvarna brzina može da zavisi od mrežnog okruženja i povezanih bežičnih uređaja.

*16 Zavisno od upotrebljenog bežičnog rutera (wireless access point), veza između uređaja i bežičnog rutera možda neće biti moguća. Kada se povezuje sa 802.11n, odabrali WPA-PSK (AES) ili WPA2-PSK (AES) za bezbednost.

14. Opšte informacije

ITU-T No.1 Testna slika



Specifikacija papira za štampu

Stavka		Specifikacije	
Standardna ulazna tacna	Veličina papira	Jednostr.	A4, Letter, Legal, B5 (ISO/JIS), 16K, 216 x 330, 216 x 340
		Dvostr.	A4, Letter, Legal, 216 x 330, 216 x 340
	Tip papira	Jednostr.	Plain paper/Thin paper
		Dvostr.	
	Težina papira	Jednostr.	60 g/m ² do 105 g/m ²
		Dvostr.	
Ručna tacna	Veličina papira	Jednostr.	<ul style="list-style-type: none"> A4, Letter, A5, Legal, B5 (ISO/JIS), 16K, 216 x 330, 216 x 340, Custom^{*1} Envelope #10/Envelope DL/Envelope YOUKEI #4/Envelope CHOUKEI #3/Envelope CHOUKEI #4
		Dvostr.	A4, Letter, Legal, 216 x 330, 216 x 340
	Tip papira	Jednostr.	Običan / Debeli / Tanki papir / Nalepnice / Koverta
		Dvostr.	Običan / Tanki paper
	Težina papira	Jednostr.	60 g/m ² do 220 g/m ²
		Dvostr.	60 g/m ² do 105 g/m ²

*1 Kada se štampa sa kompjutera, odgovarajuća veličina papira za štampu takođe može biti korišćena.
 - 210-216 x 279-356 mm

Tacna za snabdevanje listovima

Tip tacne	Tip papira	Tacna za papir (snabdevanje) ^{*1}	Tacna za papir (na izlazu) ^{*2}
Standardna ulazna tacna	Tanak papir (60 g/m ² do 75 g/m ²)	250 ^{*3}	100 ^{*5}
	Običan ravan papir (75 g/m ² do 80 g/m ²)	250 ^{*3}	100 ^{*5}
	Običan papir (80 g/m ² do 90 g/m ²)	230 ^{*3}	100 ^{*5}
	Običan paper (90 g/m ² do 105 g/m ²)	200 ^{*3}	100 ^{*5}

Tip tacne	Tip papira	Tacna za papir (snabdevanje) ^{*1}	Tacna za papir (na izlazu) ^{*2}
Ručna tacna	Tanak papir (60 g/m ² do 75 g/m ²)	1	100 ^{*5}
	Običan papir (75 g/m ² do 105 g/m ²)	1	100 ^{*5}
	Debeo papir(105 g/m ² do 220 g/m ²)	1	1 ^{*4}
	Nalepnica	1	1 ^{*4}
	Koverta	1	1 ^{*4}

*1 Ako stavite više papira nego što je predviđeno, može se desiti gužvanje papira i isti može biti oštećen.

*2 Broj listova može da varira zavisno od okruženja u kome se koristi.

*3 Zavisno od tipa papira, umetnuta količina može biti iznad oznake za gornju granicu. U tom slučaju, uklonite nešto papira iz tacne za snabdevanje.

*4 Debeo papir i specijalne medije će se štampati sa zadnje strane. U tom slučaju, uklonite svaki papir/mediju nakon štampanja.

*5 Broj strana koji se zadržava na izlazu, može veoma da zavisi od specifikacije papira.

14. Opšte informacije

Veličina papira

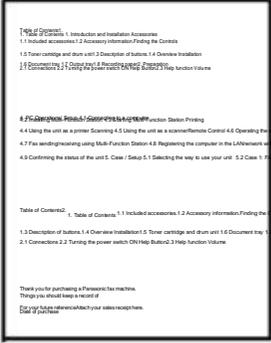
(širina x dužina)

Stavka		Specifikacije
Običan papir/Tanak papir/Debeo papir/Nalepnica	A4	210 x 297 mm
	A5	148 x 210 mm
	Letter	216 x 279 mm
	Legal	216 x 356 mm
	B5 (ISO)	176 x 250 mm
	B5 (JIS)	182 x 257 mm
	16K	195 x 270 mm
	216 x 330	216 x 330 mm
	216 x 340	216 x 340 mm
	Korisnikova veličina	210-216 x 279-356 mm
Koverta	Envelope #10	104.7 x 241.3 mm
	Envelope DL	110 x 220 mm
	Envelope YOUKEI #4	105 x 235 mm
	Envelope CHOUKEI #3	120 x 235 mm
	Envelope CHOUKEI #4	90 x 205 mm

Trajanje tonera

Potrebno je da se toner kertridž menja redovno. Trajanje tonera zavisi od količine sadržaja na štampanom dokumentu kako je prikazano dole. Sadržaj strane je baziran na "ISO/IEC 19752"^{*1} kada se štampa A4/Letter dimenzija papira sa uslovno podešenom gustinom. Nivo potrošnje tonera zavisi od tipa dokumenta. Molimo pogledajte primere dole prikazane za primer.

*1 "ISO/IEC 19752" je globalni standard u vezi sa "Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrographic printers and multi-function devices that may contain printer components" izdat od ISO (International Organization for Standardization).

Primer 1	Primer 2	Primer 3
 <p>Orientacioni broj štampanja: 2,000</p>	 <p>Orientacioni broj štampanja: 1,000</p>	 <p>Orientacioni broj štampanja: 700</p>

Napomena:

- Postoje različiti faktori koji utiču na trajanje tonera, kao što su temperatura, vlažnost, tip papira, koliko tonera koristite, ili broj strana po jednom poslu. Aktuelan broj strana koje će vaš toner štampati, može biti značajno manji nego što očekujete ako se vaš uređaj često koristi za mali broj strana po poslu. Zbog mnogih faktora koji određuju aktuelno trajanje tonera, nije moguće kontrolisati trajanje tonera i mi nemožemo da garantujemo minimum stranica koji će biti štampan sa vašim tonerom.
- Broj štampanih strana se menja u zavisnosti od dubine, gustine i veličine karaktera
- Broj strana se menja u zavisnosti od broj strana koje se štampaju po jednom poslu. Ako je uglavnom svaki posao sa jednom stranom, toner će trajati manje za oko 30 % od gore prikazanog primera 1.
- Ako uključite funkciju za uštedu tonera, toner će trajati duže za oko 20 %.

Trajanje bubnja

Potrebno je da se bubanj menja redovno. Najduže vreme trajanja bubnja je oko 10,000 (A4/Letter veličina papira) strana.

Napomena:

- Postoje različiti faktori koji utiču na trajanje bubnja, kao što su temperatura, vlažnost, tip papira, koliko tonera koristite, ili broj strana po jednom poslu. Aktuelan broj strana koje će vaš bubanj štampati, može biti značajno manji nego što očekujete ako se vaš uređaj često koristi za mali broj strana po poslu. Zbog mnogih faktora koji određuju aktuelno trajanje bubnja, nije moguće kontrolisati trajanje bubnja i mi nemožemo da garantujemo minimum stranica koji će biti štampan sa vašim tonerom.
- Ako mašina prikaže "DRUM LIFE OVER" na ekranu, bubanj će uskoro doći do kraja trajanja. U tom slučaju, mašina neće prestati sa štampanjem, ali mi izričito preporučujemo da zamenite bubanj, kako biste izbegli loš kvalitet štampe i prekid.

Metod odlaganja otpada

Otpadni materijal, treba da se odlaže u skladu sa nacionalnim i lokalnim uslovima koje propisuju regulatorna tela.

14.2 Informacije o autorskim pravima i licencama (samo za modele sa LAN podrškom)

- * "Ovaj proizvod sadrži software razvijen kod OpenSSL Project za upotrebu u OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
 - *
 - * "Ovaj proizvod sadrži software razvijen kod OpenSSL Project za upotrebu u OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
 - *
 - * "Ovaj proizvod sadrži kriptografski software koji je pisao Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 - * Reč 'cryptographic' može biti izostavljena ako su rutinski uzeti iz biblioteke znaci koji nisu u vezi sa kriptografijom :-).
 - *
 - * "Ovaj proizvod sadrži software koji je napisao Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- Ovaj proizvod sadrži i druge „Open Source Software“.
 - Za informacije o autorskim pravima i licencama o „Open Source Software“ kako stoji gore, upućujemo na "Manual/Agreement" folder u prilogu na CD-ROM.

15.1 Index

#

- #101 Datum i vreme: 21
- #102 Vaš logo: 38
- #103 Vaš broj tel. za faks: 38
- #110 Jezik: 38
- #114 Lokacija: 38
- #120 Način biranja: 38
- #121 Opozivi/Vreme fleša: 39
- #124 ADSL mod: 39
- #145 LCD kontrast ekrana: 39
- #147 Odabir skale: 39
- #148 Interval ekrana: 39
- #151 Administratorska šifra: 39
- #154 Mod zabrana: 96
- #155 Promena šifre: 39
- #158 Vreme održavanja: 39
- #159 Postavka svih funkcija u uslov: 39
- #161 Šablon zvona: 39
- #165 Zvučni signal: 40
- #174 Obaveštenje za kraj posla: 40
- #210 Broj zvona za FAX: 40
- #212 Broj odloganja zvona za TEL/FAX: 86
- #216 Automatska Caller ID lista: 40
- #226 Vreme podešavanja: 40
- #275 Jačina tona slušalice: 40
- #289 Brisanje svih adresa imenika: 40
- #319 Udaljeno uključenje: 86
- #380 Veličina papira na stand. ulaznoj tacni: 40
- #381 Veličina papira na ručnoj tacni: 41
- #383 Tip papira na stand. ulaznoj tacni: 41
- #384 Tip papira na ručnoj tacni: 41
- #401 Izveštaj o slanju: 86
- #402 Automatski izveštaj: 86
- #403 Ušteda energije: 41
- #404 Mod za ručno javljanje: 86
- #405 Uslpovna faks rezolucija: 86
- #407 Dupleks štampa za faks prijem: 86
- #411 Prekookeanski mod: 86
- #412 Odloženo slanje: 86
- #413 ECM odabir: 87
- #416 Ton veze: 87
- #418 Najveća faks brzina: 87
- #419 Mod za brzo skeniranje: 87
- #420 Potvrda destinacije: 87
- #421 Zabrana unosa tastaturom: 87
- #422 Broj faksa za unos ponovo: 87
- #423 Detekcija tona slobodnog biranja: 87
- #424 Potvrda sledećeg dokumenta: 87
- #430 Karakteristično zvono: 87
- #431 Šablon zvona faksa: 87
- #432 Automatsko smanjenje: 88
- #434 Faks aktivacioni kod: 88
- #435 Automatsko isključenje: 88
- #436 Broj tihih zvona faksa: 88
- #437 Upozorenje za prijemnu memoriju: 88
- #438 Prijateljski prijem: 88
- #442 PC faks podešavanje: 88
- #443 PC faks prijem: 83
- #448 Prethodni faks pregled: 83
- #450 Pristupni kod za Web faks pregled: 88
- #451 Najaviti faks prijem: 89
- #452 „Fax to email“ podešavanje adrese: 89
- #458 Brisanje svih primljenih fakseva: 89
- #459 Postaviti faks karakteristike na početno: 89
- #460 Unos podešavanja tacne za kopiranje: 73
- #461 Početna rezolucija kopiranja: 73
- #462 Zadržavanje kontrasta: 41
- #463 Početni radni mod: 41
- #464 Vremenski mod: 41
- #467 Zadržavanje rasporeda na strani: 73
- #468 Zadržka zuma: 73
- #469 Zadržka redosleda: 73
- #470 Zadržka dupleksa: 73
- #473 Zadržka ivice: 73
- #474 Okvir ivica: 73
- #475 Zadržka ivica: 73
- #478 QUICK-JOB prednost kopiranju: 41
- #479 Pregled brojanja za odeljenja: 97
- #482 Ušteda tonera: 18, 41
- #493 Mod skeniranja: 61
- #494 Zadržavanje parametara skeniranja: 62
- #497 QUICK-JOB prednost skeniranju: 41
- #500 DHCP mod: 90
- #501 IP adresa: 90
- #502 Subnet maska: 90
- #503 Default gateway: 90
- #504 DNS server #1: 90
- #505 DNS server #2: 90
- #507 Ime mašine: 90
- #508 MAC adresa: 90
- #513 Bonjour: 90
- #526 Status mreže: 90
- #532 IP filtriranje: 90
- #533 Auto IP: 90
- #534 HTTPD: 90
- #535 IPv6 protokol: 91
- #538 WINS server #1: 91
- #539 WINS server #2: 91
- #567 Ažuriranje imenika na web-u: 91
- #568 Caller ID lista na web-u: 91
- #569 Journal na web-u: 91
- #578 All FTP/SMB brisanje adrese: 91
- #580 LAN mod: 91
- #581 Wireless status: 91
- #582 WPS-PBC: 91
- #583 WPS-PIN: 21
- #584 SSID pretraga: 22
- #585 Ručno podešavanje za Wireless: 22
- #586 Wireless povrtak: 91
- #774 Istek datuma: 56
- #776 Zajednička A4/letter štampa: 56

A

Imenik

- Obrisati sve (funkcija #289): 40
- Slanje faksa: 74
- Momorisavanje: 47
- Izmena imenika na web-u (funkcija #567): 91
- Adresna lista: 95
- ADSL mod (funkcija #124): 39
- All FTP/SMB brisanje adrese (funkcija #578): 91

15. Index

Automatska sekretarica: 78
Automatsko isključenje (funkcija #435): 88
Auto IP (Funkcija #533): 90
Automatsko smanjenje (funkcija #432): 88
Automatsko snabdevanje: 33

B

Osnovne karakteristike: 38
Zvučni signal (funkcija #165): 40
Bonjour (funkcija #513): 90
Lista za prenos „Broadcast“: 95
Broadcast slanje: 75

C

Caller ID
Povratni poziv: 79
Skladištenje: 80
Caller ID lista (funkcija #216): 40
Caller ID lista na web-u (funkcija #568): 91
Unos karaktera: 45
Čišćenje
Roleri uvlakača dokumenata: 123
Bubanj kertridž: 123
Bela ploča i staklo: 122
Cloud štampa: 98
Zadržka redosleda (funkcija #469): 73
Potvrda odredišta (funkcija #420): 87
Potvrda sledećeg dokumenta (funkcija #424): 87
Ton povezivanja (funkcija #416): 87
Povezivanje: 19
LAN: 19
USB: 23
Kontrast: 63, 74
Zadržka kontrasta (funkcija #462): 41
Kopiranje: 63
Brošura: 70
Redsled: 66
Dupleks: 65
Ivica: 71
Ponoavljanje slike: 67
Ivice: 71
N u 1: 69
N u 1 (podeljeno): 69
Poster: 68
Set otisaka: 66
Brzi ID: 67
Rezervacija: 72
Zumiranje: 64
Karakteristike kopije: 73
Veličina kopije: 63
Izveštaj o broju kopija: 97

D

Istek datuma (funkcija #774): 56
Datum i vreme (funkcija #101): 21
Podrazumevana rezolucija kopije (funkcija #461): 73
Podrazumevana faks rezolucija (funkcija #405): 86
Default gateway (funkcija #503): 90
Podrazumevani radni mod (funkcija #463): 41
Odloženo slanje (funkcija #412): 86

DHCP mod (funkcija #500): 90
Zabrana unosa tastaturom (funkcija #421): 87
Prepoznavanje tona biranja (funkcija #423): 87
Mod biranja (funkcija #120): 38
Imenik: 49
Kontrast ekrana (funkcija #145): 39
Interval ekrana (funkcija #148): 39
Karakterističan ton zvona (funkcija #430): 87
DNS server #1 (funkcija #504): 90
DNS server #2 (funkcija #505): 90
Bubanj kertridž: 17
Trajanje bubnja: 131
Dupleks funkcija
Kopiranje: 65
Štampa: 50
Dupleks zadržka (funkcija #470): 73
Dupleks podešavanje štampe za faks (funkcija #407): 86

E

Jednostavna štampa „Print Utility“: 54
ECM odabir (funkcija #413): 87
Zadržka ivice (funkcija #473): 73
Email adresa
Brisanje svih (funkcija #578): 91
Skladištenje: 47, 49
Email uslovi (SSL exception): 107
Koverte: 51
Lokalni telefon: 77

F

Faks aktivacioni kod (funkcija #434): 88
Faks funkcije: 86
Faks broj (funkcija #103): 38, 74
Faks broj ponovni unos (funkcija #422): 87
FAX ONLY mod: 76
Faks prethodni pregled mod (funkcija #448): 83
Faks obaveštenje prijema (funkcija #451): 89
FAX broj zvona (funkcija #210): 40
Fax to email adresa: 84
Fax to email podešavanje adrese (funkcija #452): 89
Flash vreme (funkcija #121): 39
Okvir ivica (funkcija #474): 73
Prijateljski prijem (funkcija #438): 88
FTP server informacije: 59
FTP server lista: 95

H

Jačina tona MT kombinacije (funkcija #275): 40
MT kombinacija: 20
HTTPD (funkcija #534): 90

I

Podešavanje ulazne tacne
Kopiranje (funkcija #460): 73
IP adresa (funkcija #501): 90
IP filtriranje (funkcija #532): 90
IPv6 protokol (funkcija #535): 91

J

Gužvanje

Dokument: 120

Papir za štampanje: 117

Posao i obaveštavanje (funkcija #174): 40

Journal na web-u (funkcija #569): 91

Journal izveštaj (funkcija #402): 86, 95

Junk faks zabrana: 80

L

Nalepnica: 51

LAN karakteristike: 90

LAN mod (Funkcija #580): 91

Jezik (Funkcija #110): 38

Lokacija (Funkcija #114): 38

Logo (Funkcija #102): 38, 74

M

MAC adresa (funkcija #508): 90

Ime mašine (funkcija #507): 90

Vreme održavanja (funkcija #158): 39

Ručni mod javljanja (funkcija #404): 86

Ručno podešavanje wireless (funkcija #585): 22

Ručna tacna: 31

Zadržka ivica (funkcija #475): 73

Maksimalna brzina faksa (funkcija #418): 87

Upozorenje za prijemnu memoriju (funkcija #437): 88

Mod zabrane

Aktiviranje (funkcija #154): 96

Administratorski kod (funkcija #151): 39

Pregled brojača (funkcija #479): 97

Kod odeljenja: 96

Vremenski mod (funkcija #464): 41

Software Multi-Funkcijskog uređaja: 35

Instalacija: 22

Deinstalacija: 24

Zajednička štampa A4/letter (funkcija #776): 56

N

Mrežne karakteristike: 41

Mrežni status (funkcija #526): 90

O

OCR software: 35, 57

Prekookeanski mod (funkcija #411): 86

P

Zadržka rasporeda strana (funkcija #467): 73

Ulazna tacna papira: 26

Veličina papira

Manual tray (funkcija #381): 41

Standardna ulazna tacna (funkcija #380): 40

Tip papira

Ručna tacna (funkcija #384): 41

Standardna ulazna tacna (funkcija #383): 41

Lozinka (funkcija #155): 39

PC faks prijem (funkcija #443): 83

PC faks podešavanje (funkcija #442): 88

PC štampanje karakteristike: 56

Nestanak napajanja: 115

Ušteda struje (funkcija #403): 41

Strujni prekidač: 20

Štampanje

Dupleks: 50

Posebne medije: 51

Programiranje: 38

Povlačenje skeniranja: 60

Aplikacije skeniranja: 60

Prethodno pregled: 60

Guranje skeniranja: 57

Q

Brzi mod skeniranja (funkcija #419): 87

QUICK-JOB: 97

QUICK-JOB prednost

Kopiranje (funkcija #478): 41

Skeniranje (funkcija #497): 41

R

Vreme opoziva (funkcija #121): 39

Prijem fakseva

Obrisati sve (funkcija #458): 89

kompjuter: 82

Web browser: 83

Papir za štampanje: 25

Veličina papira za štampanje: 128

Ponovno biranje: 74

Udaljeno uključanje (funkcija #319): 86

Izveštaji

Adresa: 95

Broadcast: 95

Caller ID: 40, 95

Brojanje: 97

FTP server: 95

Journal: 86, 95, 102

Izostanak struje: 115

Slanje: 86, 102

Podešavanje: 95

SMB folder: 95

Izveštaji i ekran: 102

Povraćaj na početno svih funkcija (funkcija #159): 39

Povraćaj na početno faks funkcija (funkcija #459): 89

Rezolucija: 63, 74

Brojanje zvona

FAX ONLY (funkcija #210): 40

Tihi faks (funkcija #436): 88

TEL/FAX (funkcija #212): 86

Šablon karakterističnog zvona (funkcija #431): 87

Šablon zvona (funkcija #161): 39

S

Odabir skale (funkcija #147): 39

Funkcija skeniranja: 61

Mod skeniranja (funkcija #493): 61

Zadržani parametri skeniranja (funkcija #494): 62

Staklo skeniranja: 32, 74

15. Index

Sigurna štampa: 98
Slanje fakseva
 Imenik: 74
 „Broadcast“: 75
 kompjuterski dokument: 82
 Ručno: 74
 Više strana upotrebom stakla skenera: 99
Izveštaj o slanju (funkcija #401): 86
Podešavanje uslova za faks (funkcija #459): 89
Lista podešavanja: 95
SMB folder informacija: 59
SMB folder lista: 95
SSID pretraga (funkcija #584): 22
Skladištenje
 Imenik: 47
 „Broadcast“: 47
 Informacija o pozivima: 80
„Subnet“ maska (funkcija #502): 90

T

TEL mod: 76
TEL/FAX mod: 77
Podešavanje vremena (funkcija #226): 40
Toner kertridž: 17
Trajanje tonera: 131
Ušteda tonera (funkcija #482): 18, 41

V

Glasovni kontakt: 99

W

Web pristupni kod za faks pregled (funkcija #450): 88
WINS server #1 (funkcija #538): 91
WINS server #2 (funkcija #539): 91
Wireless (Bežični) LAN: 21
Wireless ponavljanje konekcije (funkcija #586): 91
Wireless status (funkcija #581): 91
WPS-PBC (funkcija #582): 91
WPS-PIN (funkcija #583): 21

Z

Zum zadržka (funkcija #468): 73



ME2120HX