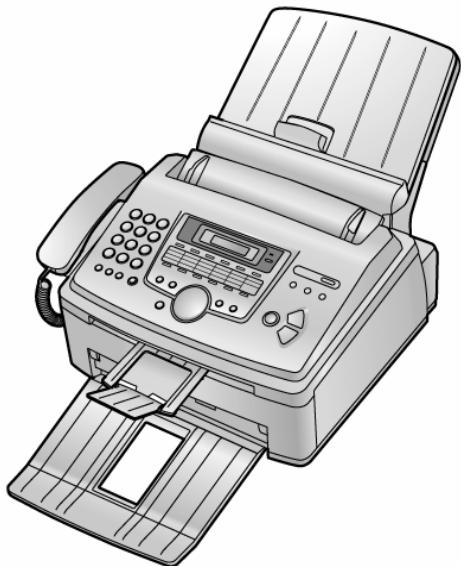


Panasonic

Laserski faks uredjaj za prenos dokumenata velikom brzinom sa funkcijom za kopiranje

Uputstvo za upotrebu

Model: KX-FL613FX



Molimo vas da pročitate ovo uputstvo za upotrebu i da ga sačuvate za buduće potrebe informisanja.

Ovaj uredjaj je kompatibilan sa Caller ID funkcijom. Da koristite ovu funkciju, morate biti pretplaćeni na odgovarajuću uslugu telefonske kompanije.

Hvala vam na kupovini Panasonic faks uredjaja.

Informacije koje treba imati pri ruci.

Za buduće potrebe

Datum kupovine uredjaja

Serijski broj
(na poledjini uredjaja)

Ime prodavca i adresa: Beophone d.o.o. Beograd

Broj telefona prodavca: 011 2120598, www.beophone.co.yu

Pažnja:

- Nemojte da koristite guminicu ili brisač na štampanoj strani papira, jer to može dovesti do mrljanja otiska.

Važna uputstva za sigurnost

Kada koristite uredjaj, pridržavajte se osnovnih mera sigurnosti kako bi smanjili opasnost od požara, strujnog udara ili povrede.

- Pročitajte i shvatite sva uputstva.
- Pridržavajte se upozorenja i instrukcija označenih na uredjaju.
- Isključite uredjaj sa mreže pre čišćenja. Nemojte da upotrebljavate tečna i sredstva za čišćenje u spreju. Koristite vlažnu tkaninu za čišćenje.
- Ne upotrebljavajte uredjaj u blizini vode, na primer pored kade, lavaboa ili sudopere.
- Postavite uredjaj na stabilnu površinu. Može doći do ozbiljnog oštećenja i/ili povrede u slučaju pada uredjaja.
- Nemojte da blokirate priključke i otvore na uredjaju. Predviđeni su za protok vazduha i zaštitu od pregrevanja. Nemojte da postavljate uredjaj pored izvora toploće ili na mestima gde nije obezbedjena odgovarajuća ventilacija.
- Upotrebljavajte isključivo označeni izvor energije. Ukoliko niste sigurni koje vrste je kućni izvor energije, kontaktirajte prodavca ili lokalni servis elektro-distribucije.
- Uredjaj je radi zaštite opremljen priključkom za uzemljenje. Molimo vas da instalirate odgovarajući tip utičnice. Nemojte da zanemarujete ovu sigurnosnu funkciju prepravljanjem kabla.
- Nemojte da postavljate predmete na kabl za napajanje. Instalirajte uredjaj tako da se po ovom kablu ne gazi i da ne smeta pri hodu.
- Nemojte da preopterećujete zidne utičnice i produžne kablove. U tom slučaju postoji opasnost od požara i strujnog udara.
- Nemojte da gurate predmete u otvore na uredjaju. Postoji upasnost od požara i strujnog udara. Pazite da ne dodje do prolivanja tečnosti u uredjaju.
- Kako bi se smanjila opasnost od strujnog udara, nemojte da rastavljate uredjaj. Kada je potrebno servisiranje uredjaja, odnesite ga u ovlašćeni servisni centar. Otvaranjem ili uklanjanjem poklopaca bićete izloženi visokom naponu i drugim opasnostima. Nepravilno sastavljanje uredjaja može da izazove strujni udar prilikom naredne upotrebe.
- Isključite uredjaj sa mreže i zatražite popravku uredjaja u autorizovanom servisu kada dodje do sledećeg:
 - Kada je kabl za napajanje ili utikač oštećen ili nagoreo.
 - Kada dodje do prolivanja tečnosti u uredjaju.
 - Kada je uredjaj izložen kiši ili vodi
 - Ako uredjaj ne odgovara normalno na instrukcije. Podešavajte samo kontrole koje su obradjene ovim uputstvom za upotrebu. Nepravilno podešavanje može zahtevati obiman rad u autorizovanom servisu.
 - U slučaju pada ili fizičkog oštećenja uredjaja.
 - Ako uredjaj prikaže uočljiv pad u performansama.
- Izbegavajte upotrebu telefona, izuzev bežičnih, tokom oluje. Postoji izvesna opasnost od strujnog udara groma.
- Nemojte da upotrebljavate ovaj uredjaj za izveštavanje o curenju gasa sa mesta nezgode.

SAČUVAJTE OVO UPUTSTVO

Instalacija:

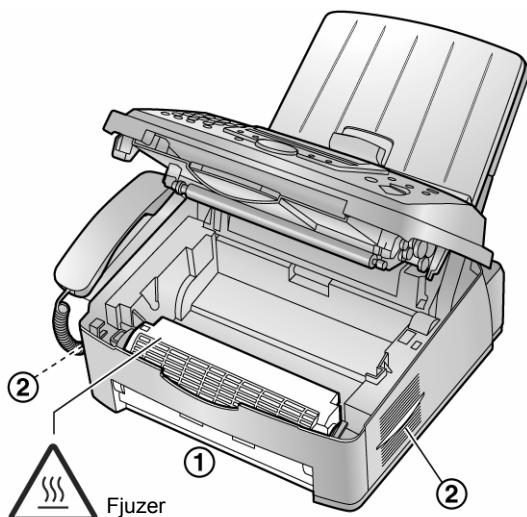
- Posle pomeranja uredjaja iz hladne u topлу prostoriju, sačekajte da se jedinica prilagodi na promenu temperature i nemojte da je priključujete na napajanje oko 30 minuta. Ako uredaj uključite prečesto, u uredaju se može javiti kondenzacija, što može da izazove kvar.
- Nemojte da instalirate telefonske kablove tokom oluje.
- Nemojte da instalirate telefonske priključke na vlažnim mestima, izuzev ako su priključci predviđeni za vlažne uslove.
- Nemojte da dodirujete neizolovane telefonske žice ili terminale ako kabl telefonske linije nije isključen sa mreže.
- Pažljivo instalirajte ili prepravljajte telefonske linije.

Lasersko zračenje:

- Ovaj štampač koristi laser. Upotrebom kontrola, podešavanjem ili sprovodjenjem procedura na način koji se razlikuje od opisanog može doći do izlaganja opasnom zračenju.

Fjuzer (jedinica za spajanje tonera)

- Jedinica za spajanje mastila sa površinom papira (fjuzer) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da dodirujete fjuzer.
- Tokom ili neposredno nakon štampanja, oblast u blizini izlaza za papir takođe se zagreva (1). Ovo je normalna pojava.



Kertidž sa tonerom

- Vodite računa o sledećim napomenama kada rukujete kertidžom:
 - Nemojte da ostavljate kertidž sa tonerom van zaštitne vrećice duže vreme. Na taj način se skraćuje radni vek kertidža.
 - Ako unesete toner u telo, popijte nekoliko čaša vode kako bi razblažili sadržaj stomaka i odmah zatražite medicinsku pomoć.
 - Ako toner dodje u dodir sa površinom oka, temeljno isperite oko vodom i potražite medicinsku pomoć.
 - Ako toner dodje u kontakt sa kožom, isperite kožu vodom i sapunom.
 - Ako udahnete toner, predjite u prostor sa svežim vazduhom i обратите се локалном медицинском осoblju.

Valjak

- Pročitajte instrukcije u nastavku dokumenta pre instalacije valjka. Nakon čitanja, otvorite zaštitnu vrećicu. Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. U slučaju izlaganja svetlosti može doći do oštećenja valjka. Kada otvorite zaštitnu vrećicu:
 - Nemojte da izlažete valjak svetlosti duže od 5 minuta.
 - Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
 - Nemojte da postavljate valjak u blizinu prašine ili prijavštine ili vlage.
 - Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svetlu.

UPOZORENJE:

- Kako bi se smanjila opasnost od vatre ili strujnog udara, nemojte da izlažete ovaj uređaj kiši niti bilo kojoj vrsti vlage.
- Isključite uređaj sa napajanja ako primetite dim, neobičan miris ili šum. Ovi uslovi mogu izazvati požar ili strujni udar. Proverite da li se dim povukao i kontaktirajte ovlašćeni servisni centar.

ZA BOLJE PERFORMANSE

Kertidž sa tonerom i valjak

- Tokom štampanja, uređaj koristi toplotu za lepljenje tonera na papir. Zbog toga je normalno da uređaj na kratko proizvede neobičan miris tokom štampanja. Vodite računa o tome da uređaj koristite u prostoriji sa kvalitetnom ventilacijom.
- Kako bi produžili radni vek valjka, nemojte da ga isključujete odmah nakon štampanja. Ostavite uređaj uključen najmanje 30 minuta nakon štampanja.
- Čuvajte papir u originalnom pakovanju, na hladnom i suvom mestu. U suprotnom, to može uticati na pad kvaliteta štampe.
- Nemojte da blokirate priključke i otvore na uređaju. Proveravajte redovno protok vazduha i uklonite naslage prašine usisivačem (2).
- Kada menjate kertidž ili valjak, nemojte dozvoliti da prašina, voda ili tečnost dodju u kontakt sa valjkom. Ovo može uticati na kvalitet štampe.

Okruženje:

- Udaljite ovaj uređaj od drugih uređaja koji proizvode električni šum, kao što su motori i fluorescentne lampe.
- Zaštitite uređaj od prašine, visoke temperature i vibracija.
- Uredaj ne treba izlagati direktnom sunčevom svetlu.
- Nemojte da postavljate teške predmete na uređaj.
- Kada ne planirate da koristite uređaj duže vreme, isključite ga sa mrežne utičnice.
- Uredaj treba udaljiti od izvora topote. Uredaj treba instalirati u prostoriji sa temperaturom koja nije niža od 10°C i viša od 32.5°C. Izbegavajte instalaciju u vlažnim podrumima.

Papir za štampanje

- Čuvajte papir u originalnom pakovanju, na hladnom i suvom mestu. U suprotnom, kvalitet otiska može biti slabiji.

Rutinsko održavanja

- Površinu uređaja brišite mekom tkaninom. Nemojte da koristite benzin, razredjivač ili prašak za pranje.

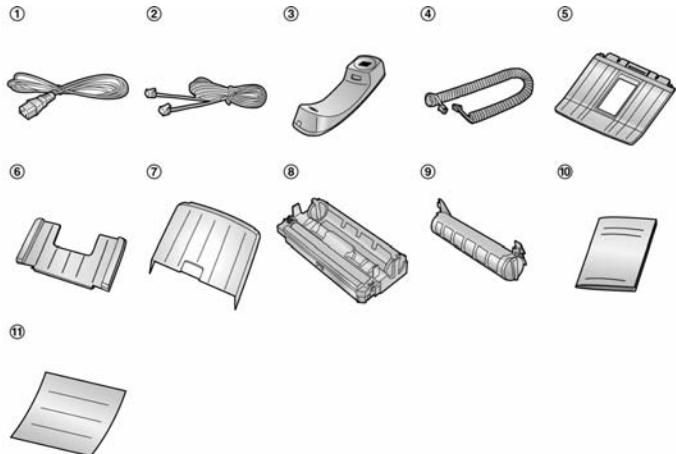
Sadržaj

Uvod i instalacija	3
Dostupan potrošni materijal	3
Priprema uređaja	7
Upotreba telefona	9
Memorisanje brojeva na tastere za poziv jednim pritiskom	9
Memorisanje imena i telefonskih brojeva u imenik	9
Promena memorisanih unosa	9
Brisanje memorisanih unosa	10
Upotreba ONE-TOUCH tastera	10
Upotreba imenika	10
Prikaz informacije o sagovorniku	10
Štampanje Caller ID liste	10
Promena sagovornikovog broja pre uzvraćanja poziva	11
Brisanje svih informacija o pozivaocima	11
Brisanje određenih informacija	11
Upotreba faksa	11
Minimalna veličina dokumenta	12
Maksimalna veličina dokumenta	12
Oblast skeniranja	12
Težina dokumenta	12
Programiranje lokacija	12
Dodavanje novog unosa u memoriju za prenos	13
Brisanje memorisane lokacije	13
Slanje istog dokumenta na više programiranih lokacija	13
Kada uređaj koristite kao faks	13
Kada uređaj koristite kao telefon i/ili faks	13
Kada koristite za odgovor na telefonske pozive	13
Uz uređaj za odgovor na telefonske pozive	13
Aktiviranje TEL moda	14
Aktiviranje FAX ONLY moda	14
Aktiviranje TEL/FAX moda	14
Podešавajte faksa i uređaja za odgovor na pozive	14
Aktiviranje JUNK FAX PROHIBITOR funkcije	15
Memorisanje neželjenih telefonskih brojeva	15
Brisanje unosa iz JUNK FAX PROHIBITOR liste	15
Distinctive Ring funkcija	15
Aktiviranje Distinctive Ring funkcije	15
Kopiranje	16
Druge funkcije kopiranja	16
Programiranje	17
Programiranje osnovnih funkcija	17
Programiranje naprednih funkcija	17
Programski kod i tasteri direktnе komande	19
Pomoćne informacije	20
Problemi sa inicijalizacijom uređaja	21
Opšti problemi	21
Slanje faksa	21
Prijem faksa	21
Kopiranje	21
Upotreba uređaja za odgovor na pozive	22
Ako dodje do prekida napajanja	22
Zaglavljivanje papira u uređaju	23
Ako se papir ne unosi pravilno u uređaj	25
Opšte informacije	26

Uvod i instalacija

Priložena oprema

1. Kabl za napajanje
2. Kabl telefonske linije
3. Slušalica
4. Kabl slušalice
5. Ležište za prihvatanje papira
6. Staza za unos papira
7. Poklopac staze za papir
8. Valjak
9. Kertridž sa tonerom (početna količina je dovoljna za oko 800 A4 strana sa 5% pokrivenosti)
10. Uputstvo za upotrebu
11. Vodič za brz početak upotrebe



Napomena:

- Ako neki od standardnih elemenata opreme nedostaje ili je oštećen, kontaktirajte prodavnicu u kojoj je uređaj kupljen.
- Sačuvajte originalno kartonsko pakovanje i materijal za pakovanje radi eventualnog transporta uređaja.

Informacije o potrošnom materijalu

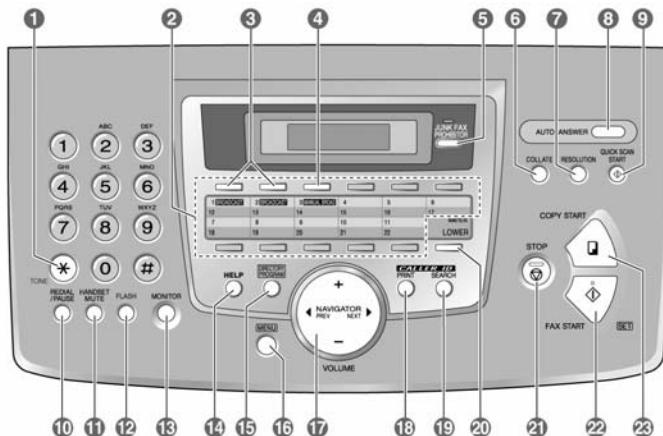
Kako bi obezbedili pravilan rad uređaja, preporučujemo vam upotrebu Panasonic tonera i valjka.

Dostupan potrošni materijal

- Rezervni kertridž sa tonerom (KX-FA83X ili KX-FA83E)
- Rezervni valjak (KX-FA84X ili KX-FA84E)

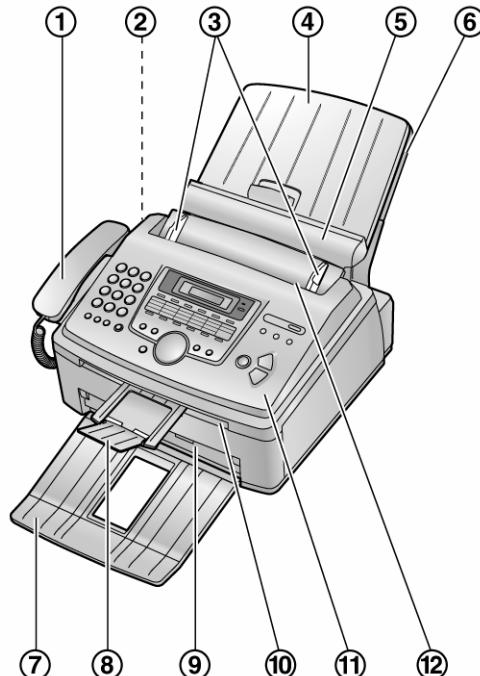
Položaj kontrola

1. **[TONE]**
- Da privremeno promenite način biranja broja sa pulsog na tonsko ako pozivate sa linije koja poseduje pulsno biranje.
2. **Tasteri stanica (memorijske lokacije)**
- Ako želite da sprovedete poziv jednim pritiskom na taster
3. **[BROADCAST]**
- Za prenos dokumenta na više lokacija
4. **[MANUAL BROAD]**
- Za ručni prenos dokumenta na više lokacija
5. **[JUNK FAX PROHIBITOR]**
- Upotreba Junk fax prohibitor funkcije



6. **[COLLATE]**
- Za razvrstravanje višestranih kopija
7. **[RESOLUTION]**
- Izbor rezolucije otiska
8. **[AUTO ANSWER]**
- Uključivanje/isključivanje funkcije za automatski odgovor
9. **[QUICK SCAN START]**
- Da skenirate dokument u memoriju uređaja i da ga nakon toga pošaljete
10. **[REDIAL/PAUSE]**
- Za ponovni poziv poslednjeg pozvanog broja. Ako je linija zauzete kada poziv sprovode preko [MONITOR] tastera, uređaj će automatski sprovesti ponovni poziv do 5 puta.
- Za unos pauze tokom pozivanja.
11. **[HANDSET MUTE]**
- Da isključite zvuk vašeg glasa sagovorniku tokom razgovora. Pritisnite ponovo taster da nastavite razgovor.
12. **[FLASH]**
- Za pristup specijalnim telefonskim uslugama ili za transfer poziva na lokal.
13. **[MONITOR]**
- Da pokrenete pozivanje broja.
14. **[HELP]**
- Za štampanje kratkog uputstva za upotrebu
15. **[DIRECTORY PROGRAM]**
- Da memorišete ili promenite imena i telefonske brojeve
16. **[MENU]**
- Da započnete ili završite programiranje.
17. **[NAVIGATOR], [VOLUME]**
- Za podešavanje jačine tona
- Za traženje memorisanog imena
- Za izbor funkcije ili postavke tokom programiranja
- Za prelazak na sledeću operaciju.
18. **[CALLER ID PRINT]**
- Štampanje Caller ID liste.
19. **[CALLER ID SEARCH]**
- Pregled informacija o sagovorniku
20. **[LOWER][NAME/TEL. NO.]**
- Da odaberete memorisane lokacije 12-22 za poziv jednim pritiskom na taster
- Da promenite prikaz informacija o sagovorniku
21. **[STOP]**
- Da prekinete operaciju ili programiranje.
22. **[FAX START] [SET]**
- Da započnete prenos ili prijem faks poruke
- Da memorisate unos tokom programiranja.
23. **[COPY START]**
- Za iniciranje operacije kopiranja

Pregled uređaja



1. Slušalica
2. Zvučnik
3. Vodjice dokumenta
4. Poklopac staze za papir
5. Pločica za održavanje napetosti
6. Staza za unos papira
7. Producetak za prihvatanje papira*1
8. Producetak za prihvatanje dokumenta*1
9. Izlaz za papir
10. Izlaz za dokumente
11. Prednji poklopac
12. Ulaz za dokument

*1 Držač dokumenata i držač otiska neće biti prikazan na svim ilustracijama.

Kertridž sa tonerom i valjak

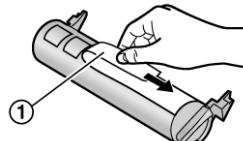
Pažnja:

- Pročitajte naredne instrukcije pre instalacije. Nakon čitanja, otvorite zaštitnu vrećicu. Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. Izlaganjem svetlosti možete da oštetite valjak. Kada otvorite zaštitnu vrećicu:
 - Nemojte da izlažete valjak svetlosti duže od 5 minuta.
 - Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
 - Nemojte da postavljate valjak u blizinu prašine, prljavštine ili vlage.
 - Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svetlu.
- Nemojte da ostavljate kertridž van zaštitne vrećice duže vreme. Na taj način se skraćuje radni vek tonera.

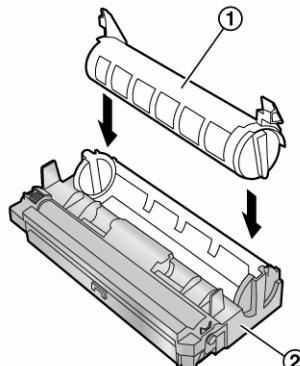
- 1 Pre otvaranja zaštitne vrećice sa novim kertridžom, protresite je vertikalno više od 5 puta.



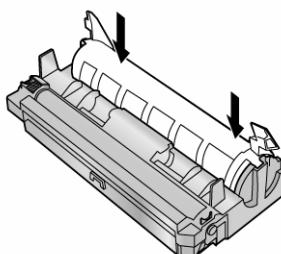
- 2 Izvadite kertridž sa tonerom i valjak iz vrećice. Skinite pečat sa kertridža (1).



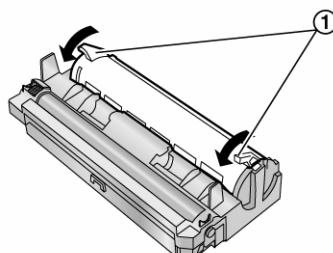
- 3 Postavite kertridž (1) u valjak (2) vertikalno.



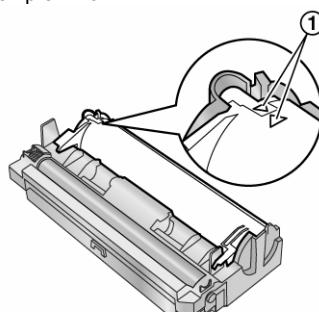
- 4 Pažljivo pritisnite centralni deo kertridža tako da se zaključa u osnovnu poziciju.



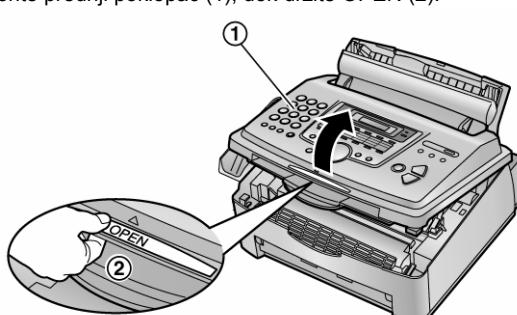
- 5 Okrenite dve poluge (1) na kertridžu.



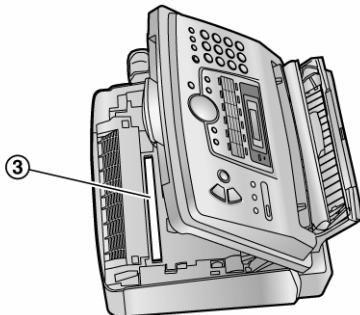
- 6 Vodite računa o tome da se trouglovi (1) poravnaju, kako bi kertridž instalirali pravilno.



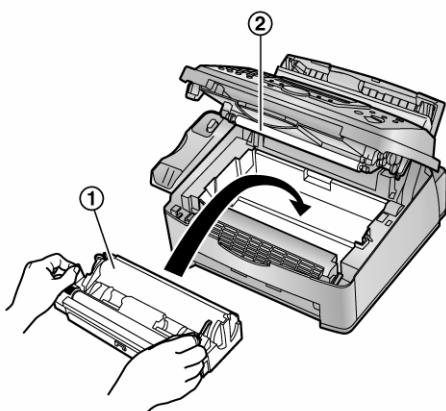
- 7 Otvorite prednji poklopac (1), dok držite OPEN (2).



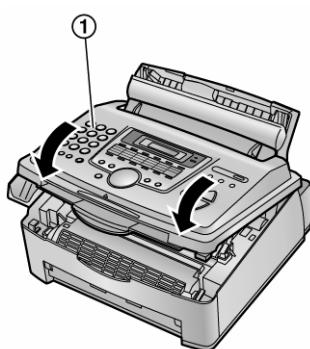
- Ako je donje staklo (3) prljavo, očistite ga mekom i suvom tkaninom.



8 Instalirajte valjak i toner (1) pridržavanjem za ježičke.



- Nemojte da dodirujete klizač (2).
- 9** Zatvorite prednji poklopac (1), pritiskom na obe strane, sve dok se ne zaključa.



- Dok se na ekranu prikaže poruka "PLEASE WAIT", nemojte da otvarate prednji poklopac ili da isključujete kabl za napajanje.

Funkcija za uštedu tonera

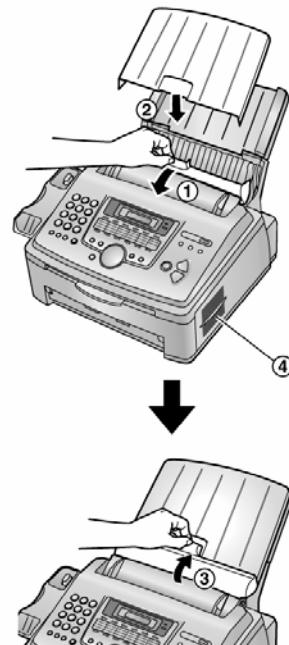
- Ako želite da smanjite potrošnju tonera, uključite ovu funkciju (funkcija #79). Kertridž sa tonerom će trajati oko 40% duže. Ova funkcija može da smanji kvalitet otiska.

Staza za unos papira i poklopac

1 Unesite stazu za unos papira (1) u otvor (2) na poledjini uredjaja.



- 2** Pomerite pločicu za održavanje napetosti napred (1) i postavite poklopac staze za unos papira (2) i nakon toga vratite pločicu (3).



Napomena

- Nemojte da instalirate uredjaj na mestima gde može doći do blokiranja staze za unos papira (zidom i sl.).
- Udaljite površinu (4) od zida ili druge površine, najmanje 50 mm, kako bi se uredaj hladio.

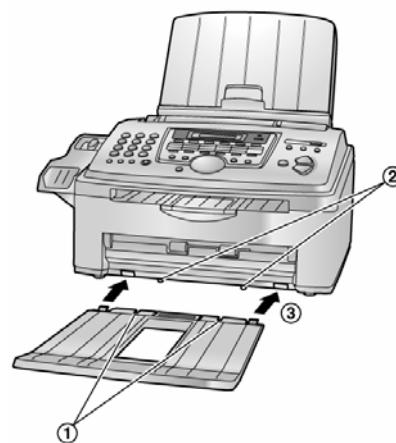
Da uklonite stazu za unos papira

Povucite stazu za unos papira napred u smeru strelice.



Produžetak za prihvatanje papira

Poravnajte otvore (1) na držaću papira sa ježićima (2) sa donje strane uredjaja, nakon toga ga unesite dva ježića na držaću u otvore na uredjaju (3).

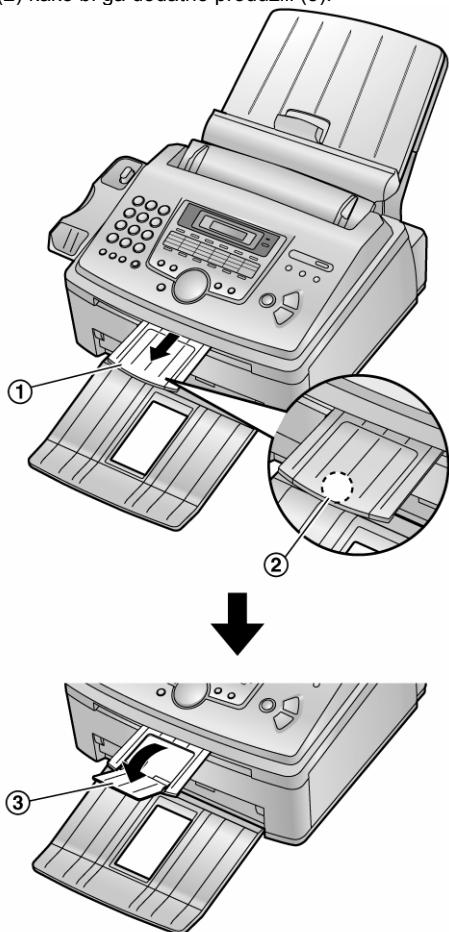


Napomena

- Nemojte da postavljate uredjaj tako da postoji opasnost oštećenja prođužetka za prihvatanje papira.
- Dokument i papir sa otiskom će biti izbačen sa prednje strane uredjaja. Nemojte da postavljate predmete ispred otvora za izlaz papira.
- Držač papira može da prihvati do 100 listova odštampanog papira. Uklonite odštampane otiske pre nego što se držač napuni.

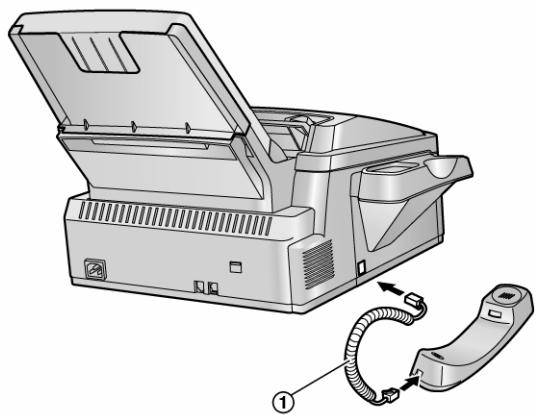
Prođužetak za prihvatanje dokumenata

Izvucite prođužetak za prihvatanje dokumenta (1) pažljivo, sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju, a nakon toga pritisnite centralni deo prođužetka (2) kako bi ga dodatno prođužili (3).



Kabl slušalice

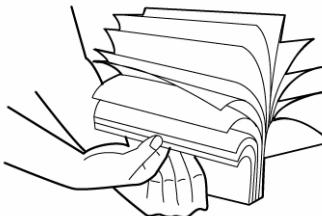
Priklučite kabl slušalice (1).



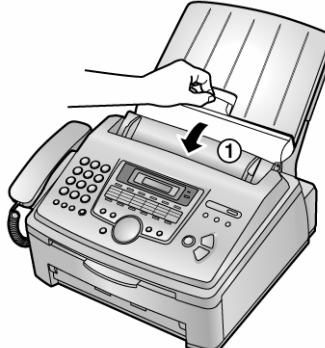
Papir za štampanje

Možete da koristite papir A4 formata za faks. Možete da unesete do 250 listova (60 g/m^2 - 75 g/m^2) papira, odnosno 230 listova (80 g/m^2) ili 200 listova (90 g/m^2) papira.

- 1 Prelistajte ris papira koji planirate da unesete u uredjaj kako bi sprečili zaglavljivanje.

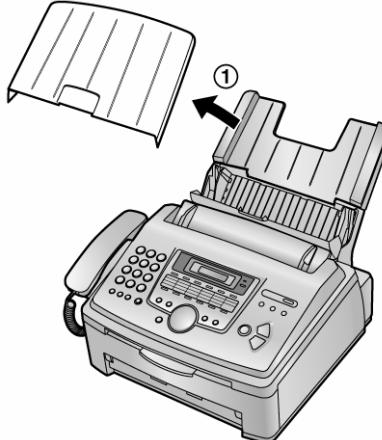


- 2 Pomerite pločicu za održavanje napetosti ka napred (1).

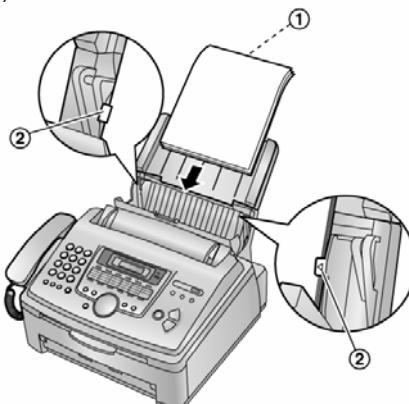


- Papir ne treba da viri van ivice (4).
- Ako papir nije unet pravilno, složite ga ponovo. U suprotnom, može doći do zaglavljivanja papira.

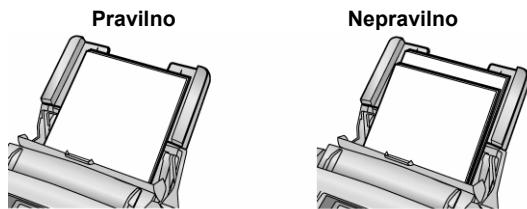
- 3 Uklonite poklopac staze za unos papira (1).



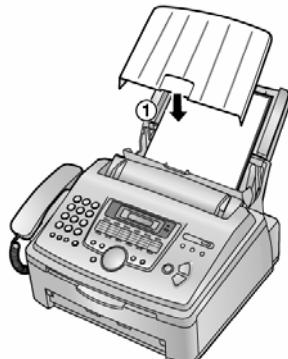
- 4 Unesite papir, stranom na koju želite da štampate, usmerenom ka dole (1).



- Papir ne treba da viri preko jezičaka (4).
- Ako papir nije unet pravilno, složite ga ponovo. U suprotnom, može doći do zaglavljivanja papira.



5 Vratite poklopac staze za unos papira (1).



7 Vratite pločicu za održavanje napetosti u osnovnu poziciju (1).

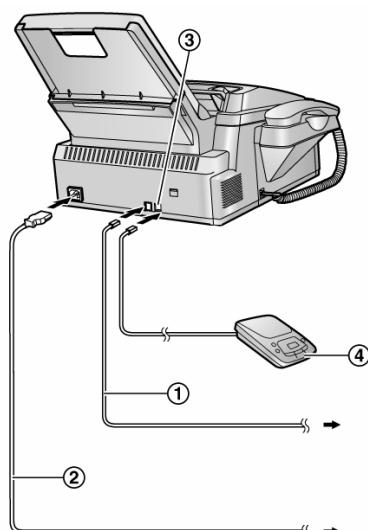


Priprema uredjaja

Povezivanje uredjaja

Pažnja:

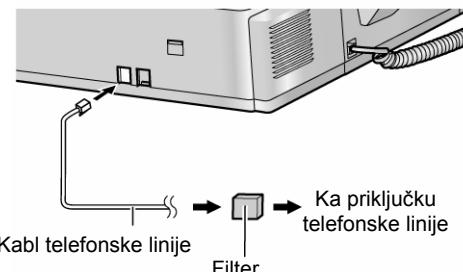
- Kada koristite uredjaj, strujna utičnica mora biti u blizini i dostupna.
- Koristite isključivo kabl telefonske linije koji je priložen uz uredjaj.
- Nemojte da koristite dugačak kabl telefonske linije.



- Kabl telefonske linije. Povežite ovaj kabl na telefonsku liniju.
- Kabl za napajanje. Povežite ovaj kabl na mrežnu utičnicu. (220 – 240 V, 50/60 Hz).
- [EXT] priključak. Uklonite poklopac ako se nalazi na priključku.
- Uredaj za odgovor na pozive (nije u opremi)

Napomena:

- Kako bi se izbegao eventualni kvar, nemojte da postavljate ovaj uredjaj u blizinu televizora, zvučnika ili drugih potrošača koji stvaraju snažno magnetno polje.
- Ako je drugi uredjaj priključen na istu liniju, ovaj uredjaj može da izazove smetnje u mrežnoj komunikaciji.
- Ako želite da priključite uredjaj za odgovor na pozive, pogledajte nastavak teksta.
- Ako ovaj uredjaj koristite u vezi sa računaram i vaš internet provajder zatraži da instalirate filter, molimo vas da to uredite na sledeći način.



Help funkcija

Uredaj poseduje korisne informacije koje možete da odštampate kao podsetnik za upotrebu uredjaja.

Basic settings: Podešavanje datuma, vremena, imena firme i broja faks linije.

Feature list: Programiranje funkcija.

Directory: Memorisanje imena i brojeva u imenik i poziv iz imenika.

Fax receiving: Pomoć u priјему faks poruka.

Copier: Upotreba funkcije za kopiranje.

Reports: Lista dostupnih izveštaja.

Caller ID: Upotreba Caller ID usluge.

- Pritisnite taster [HELP].
- Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete željenu opciju.
- Pritisnite [SET].
 - Uredaj štampa odabrani izveštaj.

Podešavanje nivoa zvuka

Nivo zvona

Možete da odaberete jedan od 4 dostupna nivoa zvona.

Kada uredaj nije u upotrebi, pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright].

- Ako se dokument nalazi u uredjaju, ne možete da podešavate nivo zvona. Izvadite dokument iz ulaza.

Da isključite zvono:

- Pritisnite taster [\neg] da prikažete poruku „RINGER OFF = OK?“.
- Pritisnite taster [SET].
 - Kada uredaj primi poziv, na ekranu se prikazuje poruka „INCOMING CALL“.
 - Da ponovo uključite zvono, pritisnite [\blacktriangleright] taster.

Melodija zvona

Možete da odaberete jednu od tri melodije za spoljašnje pozive (funkcija #17).

Nivo zvona zvučnika

Možete da odaberete jedan od 8 nivoa.

Kada koristite zvučnik, pritisnite [\blacktriangleright] ili [\neg].

Podešavanje datuma i vremena

- 1 Pritisnite taster [MENU].

SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [**◀ ▶**]

- 2 Pritisnite [**◀**] ili [**▶**] da prikažete narednu poruku.

SET DATE & TIME
PRESS SET

- 3 Pritisnite taster [SET].

- Na ekranu se prikazuje cursor.

M:01 / D:01 / Y:05
TIME: 12:00AM

Numeričkim tasterima unesite po dve cifre za mesec/datum/godinu.

- 4 Primer: Avgust 10. 2005

Pritisnite: [0][8][1][0][0][5]

M:08 / D:10 / Y:05
TIME: 12:00AM

Numeričkim tasterima unesite po dve cifre za sate/minute.

Pritisnite [*] da odaberete "AM" ili "PM".

- 5 Primer: 10:15PM (popodne) (12-časovni prikaz)

1. Pritisnite [1][0][1][5].

M:08 / D:10 / Y:05
TIME: 10:15AM

2. Pritisnite taster [*] da prikažete indikator "PM".

M:08 / D:10 / Y:05
TIME: 10:15PM

- 6 Pritisnite [SET].

- Prikazuje se naredna funkcija.

- 7 Pritisnite taster [MENU].

Primedba:

- Uredaj druge strane štampa datum i vreme na vrhu svake stranice koju pošaljete preko ovog uređaja.
- Preciznost sata je oko ±60 sekundi mesečno.

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [**◀**] ili [**▶**] da pomerite cursor na netačan broj i ispravite grešku.

Ako ste pretplaćeni na Caller ID uslugu

- Datum i vreme se automatski podešavaju u zavisnosti od informacija primljenog poziva.
- Ako vreme nije podešeno prethodno, Caller ID funkcija neće podesiti sat.

Vaš logo

Logo može biti ime kompanije, odeljenja ili vaše ime

- 1 Pritisnite taster [MENU].

Display: SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [**◀ ▶**]

- 2 Pritisnite [**◀**] ili [**▶**] da prikažete narednu poruku.

YOUR LOGO
PRESS SET

- 3 Pritisnite taster [SET].

Na ekranu se prikazuje cursor.

LOGO=

- 4 Unesite logo, u dužini do 30 karaktera. Pogledajte narednu tabelu.

- Pritisnite taster [SET].

- Prikazuje se naredna funkcija.

- 6 Pritisnite taster [MENU].

Taster	Karakter
[1]	1 [] [] + - / = , . _ ` ; ?
[2]	A B C a b c 2
[3]	D E F d e f 3
[4]	G H I g h i 4
[5]	J K L j k l 5
[6]	M N O m n o 6
[7]	P Q R S p q r s 7
[8]	T U V t u v 8
[9]	W X Y Z w x y z 9
[0]	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
[#]	Mala ↔ velika slova
[FLASH]	Unos povlake (hyphen)
[HANDSET MUTE]	Unos praznog slovnog mesta
[STOP]	Da obrišete karakter

Napomena

- Da unesete naredni karakter koji se nalazi na istom tasteru, pritisnite [**▶**] da pomerite cursor na naredno slovno mesto.

Da unesete vaš logo

Primer: "Bill"

- 1 Pritisnite taster [2] dva puta.

LOGO=B

- 2 Pritisnite taster [4] tri puta.

LOGO=BI

- 3 Pritisnite taster [5] tri puta

LOGO=BI

- 4 Pritisnite taster [**▶**] da pomerite cursor na naredno mesto i pritisnite taster [5] tri puta.

LOGO=BI

Da promenite velika ili mala slova

Pritiskom na taster [#], naizmenično menjate velika i mala slova.

- 1 Pritisnite taster [2] dva puta.

LOGO=B

- 2 Pritisnite taster [4] tri puta.

LOGO=BI

- 3 Pritisnite [#].

LOGO=Bi

- 4 Pritisnite taster [5] tri puta

LOGO=BI

Da ispravite grešku u unosu

- na pogrešan karakter i ispravite grešku.

Da obrišete karakter

- Pritisnite taster [**◀**] ili [**▶**] da pomerite cursor na karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [STOP].

Da obrišete sve karaktere, pritisnite i držite [STOP].

Da unesete karakter

- Pritisnite taster [**◀**] ili [**▶**] da pomerite cursor na poziciju desno od mesta na koje želite da dodate karakter.
- Pritisnite taster [HANDSET MUTE] da unesete prazno slovno mesto i unesite karakter.

Da odaberete karakter pomoću tastera [+/-]

Umesto numeričkih tastera, karaktere možete da odaberete pomoći [+/-]

1. Pritisnite [-] sve dok ne prikažete željeni karakter. Karakteri se menjaju sledećim redom: velika slova, brojevi, simboli, mala slova. Ako pritisnete [+], redosled prikazivanja je suprotan.
2. Pritisnite [**▶**] da pomerite cursor na naredno mesto.
3. Vratite se na korak br.1 da unesete naredni karakter.

Broj vašeg faksa

- 1 Pritisnite taster [MENU].

SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [\blacktriangleleft \triangleright]

- 2 Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete narednu poruku.

YOUR FAX NO.
PRESS SET

- Pritisnite taster [SET].

- 3 • Na ekranu se prikazuje cursor.

NO.=

- 4 Unesite telefonski broj vašeg faks uređaja, u dužini do 20 cifara.

Primer:

NO.=1234567

Pritisnite taster [SET].

- 5 • Prikazuje se naredna funkcija

- 6 Pritisnite taster [MENU]

Primedba:

- Ova informacija se štampa na svakoj strani koju pošaljete preko ovog uređaja
- Taster [*] zamenjuje slovo sa "+", a taster [#] zamenjuje slovo praznim slovnim mestom.
Na primer (pri upotrebi numeričkih tastera): +234 5678
Pritisnite [*][2][3][4][#][5][6][7][8].
- Da unesete povlaku u broj, pritisnite [FLASH].

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na pogrešno unet broj i ispravite grešku.

Da obrišete broj

- Pomerite cursor na karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [STOP]. Da obrišete sve brojeve, pritisnite i držite [STOP].

Upotreba telefona

Memorisanje imena i brojeva na tastere za brz poziv

Za potrebe brzog poziva često biranih brojeva, možete da memorišete do 22 telefonska broja na tastere za poziv jednim pritiskom i do 100 unosa u imenik.

- Memorijske lokacije 1 – 3 se mogu upotrebiti kao tasteri za prenos na više lokacija (BROADCAST funkcija)
- Faks poruku možete da pošaljete jednim pritiskom na taster ili na osnovu unosa iz imenika.

Memorisanje brojeva na tastere za poziv jednim pritiskom

- 1 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

- 2 Odaberite željenu memorijsku lokaciju.

Za lokacije 1-3:

1. Pritisnite taster memorijske lokacije.

Primer: STATION 1
DIAL MODE [±]

2. Pritisnite [SET]

Za lokacije 4-11:

Pritisnite taster memorijske lokacije.

Za lokacije 12-22:

Pritisnite [LOWER] taster i nakon toga pritisnite taster memorijske lokacije.

- 3 Unesite ime, u dužini do 10 karaktera (pogledajte str.13 u vezi instrukcija za unos).

- 4 Pritisnite taster [SET].

- 5 Unesite broj telefona, do 30 cifara.

- 6 Pritisnite taster [SET]. Da programirate druge brojeve, ponovite korake 2-6.

- 7 Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM].

Koristan savet:

- Možete da proverite memorisane telefonske brojeve štampanjem liste telefonskih brojeva.
- Povlaka ili prazno slovno mesto u telefonskom broju, računaju se kao dve cifre.

Da ispravite grešku u unosu

Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na pogrešno unet broj/karakter i ispravite grešku.

Da obrišete broj/karakter

Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na broj/karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [STOP]. Da obrišete sve brojeve/karaktere, pritisnite i držite [STOP] taster.

Memorisanje imena i telefonskih brojeva u imenik

- 1 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

- 2 Pritisnite [\triangleright].

Unesite ime, u dužini do 10 karaktera (pogledajte str.13 u vezi instrukcija).

- 3 Pritisnite taster [SET].

- 5 Unesite broj telefona, do 30 cifara.

- Pritisnite taster [SET].

- Na ekranu se kratko prikazuje broj stavki memorisanih u imeniku.

- Da programirate druge unose, ponovite korake 3-6.

- 7 Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM].

Koristan savet:

- Možete da proverite memorisane telefonske brojeve štampanjem liste telefonskih brojeva.

Napomena

- Ako je na ekranu prikazana poruka "SPACE= 5 DIRS.", to je znak da možete da memorišete još samo 5 unosa.
- Povlaka ili prazno slovno mesto u telefonskom broju, računaju se kao dve cifre.

Da ispravite grešku u unosu

Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na pogrešno unet broj/karakter i ispravite grešku.

Da obrišete broj/karakter

Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na broj/karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [STOP]. Da obrišete sve brojeve/karaktere, pritisnite i držite [STOP] taster.

Promena memorisanih unosa

Pritisnite [\triangleright].

- Vodite računa o tome da dokument ne bude u uređaju.

- 2 Pritisnite [+/-] ili [-] da prikažete željeni unos.

- 3 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

Pritisnite [*].

- Ako ne želite da menjate ime, predjite na korak br.6.

- 5 Promenite ime (pogledajte proceduru memorisanja).

Pritisnite taster [SET].

- Ako ne želite da menjate broj, predjite na korak br.8.

- 7 Promenite broj telefona.

- Pritisnite taster [SET]. Da promenite druge unose, ponovite

- korake 2-8.

- 9 Pritisnite [STOP].

Brisanje memorisanih unosa

- 1 Pritisnite [▶].
- 2 • Vodite računa o tome da dokument ne bude u uredjaju.
- 3 Pritisnite [+/-] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 4 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.
- 5 Pritisnite [#]. Da prekinete brisanje, pritisnite [STOP].
- 6 Pritisnite [SET]. Da obrišete druge stavke, ponovite korake 2-5.
- 7 Pritisnite [STOP].

Sprovodjenje poziva pomoću imenika i tastera za brz poziv

Pre upotrebe ove funkcije, programirajte željena imena i telefonske brojeve u imenik i One-Touch memorijske lokacije (str.15)

Upotreba ONE-TOUCH tastera

- 1 Pritisnite taster [MONITOR] ili podignite slušalicu.
- 2 **Za lokacije 1-11:**
Pritisnite željeni taster.
- 3 **Za lokacije 12-22:**
Pritisnite [LOWER] i nakon toga pritisnite željeni taster.
- 4 • Uredaj automatski sprovodi poziv.

Upotreba imenika

- 1 Pritisnite [▶].
- 2 • Pazite da dokument ne bude u uredjaju.
- 3 Pritisnite [+/-] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 4 Pritisnite [MONITOR] ili podignite slušalicu.
- 5 • Uredaj automatski počinje da bira broj.

Pretraživanje liste na osnovu inicijala

Primer: "Lisa"

- 1 Pritisnite [▶].
- 2 • Pazite da dokument ne bude u uredjaju.
- 3 Pritisnite [+/-] ili [-] da otvorite imenik.
- 4 Pritisnite [5] da prikažete ime koje počinje na slovo "L" (pogledajte tabelu karaktera).
- 5 Da pretražite simbole (ne slova i brojeve), pritisnite [*].
- 6 Pritisnite [+/-] ili [-] da prikažete "LISA".
- 7 • Da prekinete pretraživanje, pritisnite taster [STOP].
- 8 • Da pozovete prikazani broj, pritisnite taster [MONITOR] ili podignite slušalicu.

Caller ID usluga

Ovaj uredaj je kompatibilan sa Caller ID uslugom lokalne telefonske kompanije. Morate da se preplatite na ovu uslugu ako želite da je koristite.

Važno:

- Ovaj uredaj će prikazati samo ime i telefonski broj sagovornika.
- Ovaj uredaj ne podržava buduće telefonske usluge.
- U zavisnost od usluge lokalne telefonske kompanije, informacija o datumu/vremenu poziva ili ime sagovornika možda neće biti prikazana.

Promenite prethodno broj zvona u 2 ili više (FAX ring – funkcija #06 i TEL/FAX postavka zvona – funkcija #78).

Prikaz informacije o sagovorniku

Broj telefona druge strane i ime prikazuju se posle prvog zvona. Nakon toga možete da odlučite da li želite da odgovorite na poziv. Uredaj automatski memoriše informacije o sagovorniku (broj telefona, ime i vreme poziva) poslednjih 30 poziva. Informacije se memorišu od najnovijeg do najstarijeg poziva. Kada uredaj primi 31. poziv, najstariji poziv se briše.

Možete da pogledate informacije o sagovorniku ili da odštampate listu poziva (Caller ID list).

- Kada informacije o pozivu odgovaraju memorisanom unosu, prikazuje se i ime sagovornika.
- Ako je uredaj priključen na PBX (Private Branch Exchange) sistem, možda nećete primiti informacije o sagovorniku. Obratite se odgovornima za PBX sistem.
- Ako uredaj ne može da primi informacije o sagovorniku, prikazuju se naredne poruke:
"OUT OF AREA": sagovornik zove iz oblasti koja ne pruža Caller ID uslugu.
"PRIVATE CALLER": sagovornik je zatražio od telefonske kompanije da informacije ne budu prikazane.
"LONG DISTANCE": sagovornik zove sa velike udaljenosti.

Da proverite informacije o sagovorniku štampanjem Caller ID liste.

Uredaj pamti informacije o poslednjih 30 sagovornika.

- Da ručno odštampate listu poziva, pogledajte nastavak teksta.
- Za funkciju automatskog štampanja nakon svakih 30 poziva, aktivirajte funkciju #26.

Pregled informacija o sagovorniku i poziv iz liste

Možete lako da pogledate informacije o sagovorniku i uzvratite poziv.

Važno:

- **Uzvraćanje poziva nije moguće u narednim slučajevima**
 - Kada telefonski broj sadrži i druge podatke, izuzev brojeva (na primer, * ili #)
 - Kada informacija o sagovorniku ne sadrži telefonski broj.

- 1 Pritisnite [CALLER ID SEARCH].
- 2 Pritisnite [+/-] da pretražite listu od poslednjeg poziva.
- 3 Pritisnite [-] da pretražite listu od najstarijeg poziva
- 4 Pritisnite [MONITOR] ili podignite slušalicu da pozovete sagovornika.
 - Uredaj automatski poziva sagovornika.
 - Da pošaljete faks, unesite dokument LICEM ka dole i pritisnite [FAX START].

Da promenite prikaz informacija

Pritisnite [NAME/TEL NO.] nakon koraka br.2.

Primer: SAM LEE

11:20AM Jul 20 ✓



1345678901

11:20AM Jul 20 ✓

- Indikator (✓) znači da je poziv pregledan ili da je odgovoren.

Prikaz tokom poziva

- Kada uredaj ne primi ime sagovornika, na ekranu se prikazuje the unit did not receive name "NO NAME RCV'D".
- Ako poziv nije primljen, na ekranu se prikazuje poruka "NO CALLER DATA".

Da prekinete pregled informacija o sagovorniku

Pritisnite [STOP] nakon koraka br. 2.

Štampanje Caller ID liste

- 1 Pritisnite [CALLER ID PRINT] da pokrene štampanje.
 - Nakon štampanja na displeju se prikazuje poruka "ALL ERASE OK?"
- 2 Pritisnite [STOP] da izadjete iz programa.
 - Da obrišete sve memorisane informacije, pritisnite [SET] umesto [STOP].

Promena sagovornikovog broja pre uzvraćanja poziva

- 1 Pritisnite [CALLER ID PRINT].
- 2 Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 3 Pritisnite [NAME/TEL NO.] da prikažete telefonski broj.
- 4 Pritisnite numerički taster [0] – [9] ili [*] da udjete u mod za promenu broja i izvršite izmenu.
- 5 Pritisnite [MONITOR] ili podignite slušalicu da pozovete sagovornika.
 - Uredaj automatski poziva sagovornika.
 - Da pošaljete faks, unesite dokument LICEM ka dole i pritisnite [FAX START].

Napomena

- Broj koji ste promenili neće biti memorisan medju informacije o sagovorniku. Da ga snimite u imenik, pogledajte nastavak teksta.

Da ispravite grešku

- 1 Pritisnite [\leftarrow] ili [\rightarrow] da pomerite cursor na netačan broj.
- 2 Pritisnite [STOP] da obrišete broj.
- 3 Unesite tačan broj.

Da obrišete broj

Pritisnite [\leftarrow] ili [\rightarrow] da pomerite cursor na broj koji želite da obrišete i pritisnite [STOP].

Da unesete broj

- 1 Pritisnite [\leftarrow] ili [\rightarrow] da pomerite cursor desno od mesta na koje želite da unesete broj.
- 2 Unesite broj.

Brisanje svih informacija o pozivaocima

- 1 Pritisnite [MENU] da prikažete "CALLER SETUP".
- 2 Pritisnite [SET]. Prikazuje se poruka „CALL LIST ERASE“.
- 3 Pritisnite [SET].
 - Da otkažete brisanje, pritisnite [STOP] i zatim [MENU].
- 4 Pritisnite [SET].
- 5 Pritisnite [STOP] da izadjete iz moda za programiranje

Brisanje određenih informacija

- 1 Pritisnite [CALLER ID SEARCH].
- 2 Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 3 Pritisnite [\leftarrow].
 - Da otkažete brisanje, pritisnite [STOP] dva puta.
- 4 Pritisnite [SET].
 - Da obrišete druge unose, ponovite korake 2-4.
- 5 Pritisnite [STOP] da izadjete iz moda za programiranje

Memorisanje informacija o sagovorniku

Važno:

- Ova funkcija nije dostupna ako telefonski broj sadrži i druge karaktere (* ili #) ili ako informacija o sagovorniku ne sadrži i telefonski broj.

- 1 Pritisnite [CALLER ID SEARCH].
- 2 Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 3 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM].
- 4 Odaberite memorisku lokaciju (taster) ili imenik.

Za lokacije 1-3:

- 1 Pritisnite taster željene lokacije.
- 2 Pritisnite [SET].
- 3 Pritisnite [SET].

Za lokacije 4-11:

- 1 Pritisnite taster željene lokacije.
- 2 Pritisnite [SET].

Za lokacije 12-22:

- 1 Pritisnite [LOWER] i nakon toga taster željene lokacije.
- 2 Pritisnite [SET].

Za imenik

- 1 Pritisnite [\leftarrow] ili [\rightarrow].
- 2 Pritisnite [SET].

Napomena

- Možete da proverite memorisane unose štampanjem liste telefonskih brojeva.
- Uredaj može da memoriše imena dužine do 10 karaktera.
- Ako unesete novi unos u memoriske lokacije, prethodni se briše.
- Ako informacija o pozivaocu ne sadrži ime pozivaoca, unesite ga ručno.
- Ako dodelite unos tasteru koji već poseduje unos, prethodni unos se briše.
- Ako koristite lokacije 1-3 kao tastere za slanje na više lokacija, ne možete da memorisete informacije o sagovorniku na stанице 1-3.

Upotreba faksa

Ručno slanje faksa

- 1 Prilagodite širinu vodjica dokumenta veličini dokumenta.
 - 2 Unesite dokument (do 20 strana) LICEM KA DOLE, sve dok ne čujete jedan zvučni signal i dok uredaj ne prihvati dokument.
 - 3 Ako je potrebno, pritisnite [RESOLUTION] taster da odaberete željenu rezoluciju.
 - 4 Pritisnite taster [MONITOR].
 - 5 Pozovite broj faksa.
- Kada čujete zvuk faksa:**
Pritisnite taster [FAX START]
- Kada druga strana odgovori na poziv:**
- 6 Podignite slušalicu i zamolite sagovornika da pritisnute Start taster. Kada čujete zvuk faksa, pritisnite [FAX START]. Nakon što pritisnete [FAX START], možete da spustite slušalicu.

Da odaberete rezoluciju

Odaberite željenu rezoluciju u skladu sa tipom dokumenta.

- "STANDARD" – za štampane ili kucane originale sa karakterima normalne veličine.
- "FINE" – za originale sa sitnim karakterima.
- "SUPER FINE" – za originale sa veoma malim otiskom. Ova postavka radi samo ako je faks uredaj druge strane kompatibilan.
- "PHOTO" – za originale koji poseduju fotografije, osenčene crteže i sl.
- "PHOTO WITH TEXT" – za originale sa fotografijama i tekstrom.
- Pri "FINE", "SUPER FINE", "PHOTO" i "PHOTO WITH TEXT" rezolucijama, vreme slanja biće duže.
- Ako promenite rezoluciju tokom unosa, promena će biti aktivna od narednog lista.

Ponovni poziv poslednjeg biranog broja

- 1 Pritisnite [REDIAL/PAUSE].
- 2 Pritisnite [FAX START].
- Ako je linija zauzeta, uredaj će pozvati broj do 5 puta.
- Da otkažete ponovni poziv, pritisnite taster [STOP] i nakon toga [SET].

Da pošaljete 20 ili više strana odjednom

Unesite prvi 20 strana dokumenta. Dodajte ostale strane (po 20 komada) pre nego što poslednja strana udje u uredaj.

Praktičan način slanja faksa

Možete da pozovete broj faksa pre unosa dokumenta. Ovo je praktično ako se broj druge strane nalazi na dokumentu.

- 1 Unesite broj faksa.
- 2 Unesite dokument.
- 3 Pritisnite [FAX START] taster.

Slanje iz memorije (Quick Scan)

Možete da skenirate dokument u memoriju pre slanja.

- 1 Unesite dokument.
- 2 Unesite broj faksa.
- 3 Pritisnite [QUICK SCAN START] taster.

Transmitting reservation funkcija (Dvostruki pristup)

Možete da pošaljete dokument čak iako uredaj prima ili šalje faks iz memorije (do tri rezervacije)

1. Unesite dokument tokom prijema faks poruke ili slanja faks poruke iz memorije.
 2. Unesite broj faksa preko numeričke tastature, One-touch tastera ili imenika.
 3. Pritisnite [QUICK SCAN START] ili [FAX START].
- Dokument se unosi u uredaj i skenira u memoriju. Uredaj nakon toga prenosi podatke. Ako dokument prelazi kapacitet memorije, slanje se otkazuje i ova funkcija se automatski isključuje. Morate ručno da pošaljete celokupan dokument.

Da prekinete prenos dokumenta

Pritisnite [STOP].

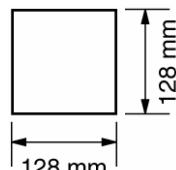
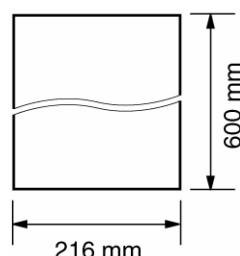
Štampanje izveštaja o slanju

Ovaj izveštaj vam obezbeđuje štampanu belešku o rezultatima slanja. Ako želite da odštampate ovaj izveštaj, aktivirajte funkciju #04. U vezi objašnjenja poruka o grešci, pogledajte nastavak teksta.

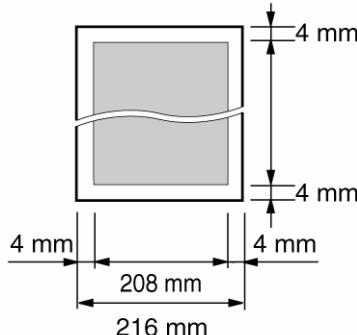
Dnevnik komunikacija (Journal report)

Štampana beleška o poslednjih 30 rezultata faks komunikacije. Da ručno odštampate izveštaj, pogledajte nastavak teksta. Da automatski odštampate dnevnik nakon svakih 30 komunikacija, aktivirajte funkciju #22. U vezi objašnjenja poruka o grešci, pogledajte nastavak teksta.

Dokumenti koje možete da šaljete

Minimalna veličina dokumenta**Maksimalna veličina dokumenta****Oblast skeniranja**

- Uredaj skenira sivu oblast (1).

**Težina dokumenta**

Jedan list: 45 g/m² do 90 g/m²

Više listova: 60 g/m² do 80 g/m²

Primedba:

- Uklonite spajalice i slične predmete.
- Nemojte da šaljete sledeće tipove dokumenata. (Upotrebite kopije za slanje faksa.)
 - Hemijski obradjen papir (indigo i ne-indigo).
 - Papir nabijen elektrostatickim elektricitetom.
 - Izrazito uživen, izgužvan ili pocepan papir.
 - Papir sa obloženom površinom.
 - Papir sa bledom slikom.
 - Papir sa otiskom koji se može videti kroz prednju stranu (novinski papir).
- Proverite da li su se mastilo, lepk ili korekciona tečnost osušili u potpunosti.
- Da pošaljete dokument koji je uži od 210 mm, preporučujemo vam izradu kopije na listu A4 formata i slanje kopiranog dokumenta

Slanje faksa pomoću imenika i One-touch tastera

Pre upotrebe ove funkcije, programirajte imena i brojeve u imenik i na memorije lokacije.

- 1 Prilagodite širinu vodjica dokumenta veličini dokumenta.
 - 2 Unesite dokument (do 20 strana) LICEM KA DOLE, sve dok ne čujete jedan zvučni signal i dok uredaj ne prihvati dokument.
 - 3 Ako je potrebno, pritisnite [RESOLUTION] taster da odaberete željenu rezoluciju.
 - 4 Unesite broj faksa.
- Za lokacije 1-11:**
Pritisnite taster željene lokacije.
- Za lokacije 12-22:**
Pritisnite [LOWER] i nagnite toga pritisnite taster željene lokacije.
- Upotreba imenika**
Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] i nakon toga pritisnite [+] ili [-] da prikažete željeni unos i nakon toga pritisnite [FAX START].

Automatski ponovni poziv faksa

Ako je linija zauzeta ili ako nema odgovora, uredaj će automatski pozvati isti broj do 5 puta.

- Da otkažete ponovni poziv, pritisnite [STOP] i nakon toga pritisnite [SET].

Ako vaš uredaj ne šalje faks

- Proverite memorisani broj telefona na ekranu i proverite da li se sa druge strane javlja faks uredaj.
- Nakon pozivanja čućete zvuk uspostavljanja veze koji vas obaveštava o statusu uredjaja druge strane (funkcija #76).

Slanje faksa na više lokacija (Broadcast transmission)

Ova funkcija je korisna kada isti dokument šaljete na više različitih lokacija (do 20 lokacija). Prvo programirajte unoše, nakon toga pogledajte str.39 u vezi prenosa.

- Ova funkcija koristi ONE-TOUCH DIAL 1-3 tastere. Funkcija poziva jednim pritiskom na taster se pri tom otkazuje.

Programiranje lokacija

- 1 Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM].
Odaberite željeni taster za prenos.
Za BROADCAST 1-2:
 1. Pritisnite željeni [BROADCAST] taster.
 2. Pritisnite [+] ili [-] da odaberete "BROADCAST"
- 2 **Za MANUAL BROADCAST**
 1. Pritisnite [MANUAL BROAD] taster.
 2. Pritisnite [+] ili [-] da odaberete "MANUAL BROADCAST"
- 3 Pritisnite taster [SET].

- 4** Unesite stanice.
Pritisnite željeni ONE-TOUCH DIAL taster.
Kada koristite lokacije 1-11:
Pritisnite taster željene lokacije
Kada koristite lokacije 12-22:
Pritisnite [LOWER] taster i nakon toga pritisnite taster željene lokacije
Kada koristite imenik
Pritisnite [+] i [-] da prikažete željeni unos i nakon toga pritisnite [SET].
Upotreba numeričke tastature (samo za MANUAL BROAD)
Unesite broj faksa i pritisnite [SET].
 - Da programirate druge unose, ponovite ovaj korak (do 20 unosa).
- 5** Pritisnite taster [SET] nakon programiranja svih željenih stanica.
 - Da programirate drugi taster, ponovite korake 2-5.
- 6** Pritisnite [STOP] taster da napustite program.

Primedba:

- Ako unesete pogrešan broj, pritisnite taster [STOP] nakon koraka br.4 da obrišete taj unos.
- Proverite memorisane unose štampanjem liste brojeva za prenos (broadcast programming list).

Dodavanje novog unosa u memoriju za prenos

Nakon osnovnog programiranja, možete da dodate i nove unose (ukupno 20 unosa).

- 1** Pritisnite [▶].
 - Vodite računa o tome da dokument ne bude u uredaju.
- 2** Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željenu memoriju za prenos ("<BROADCAST1>", "<BROADCAST2>" ili "<MANUAL BROAD>").
- 3** Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM]
- 4** Pritisnite [*].
- 5** Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željeni unos.
- 6** Pritisnite [SET].
 - Da dodate druge unose, ponovite korake 5 i 6 (do 20 unosa).
- 7** Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster..

Primedba:

- Kada dodajete nove stavke u MANUAL BROADCAST memoriju, možete da odaberete samo memorisane stavke.

Brisanje memorisane lokacije

- 1** Pritisnite [▶].
 - Vodite računa o tome da dokument ne bude u uredaju.
- 2** Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željenu memoriju za prenos ("<BROADCAST1>", "<BROADCAST2>" ili "<MANUAL BROAD>").
- 3** Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM]
- 4** Pritisnite [#].
- 5** Pritisnite [+] ili [-] da prikažete unos koji želite da obrišete.
 - Da otkažete brisanje, pritisnite [STOP].
- 6** Pritisnite [SET]
- 7** Pritisnite [SET].
 - Da obrišete druge unose, ponovite korake 5 i 7.
- 8** Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

Slanje istog dokumenta na više programiranih lokacija

- 1** Unesite dokument LICEM KA DOLE.
- 2** Ako je potrebno, pritisnite [RESOLUTION] i odaberite željenu rezoluciju.

- 3** Pritisnite željeni [BROADCAST] ili [MANUAL BROAD] taster.
 - Dokument će biti unet u uredaj i skeniran u memoriju. Uredaj će nakon toga emitovati podatke na svaku lokaciju, pojedinačnim pozivom svakog broja.
 - Nakon prenosa, memorisani dokument se automatski briše i uredaj štampa izveštaj o prenosu (broadcast sending report).

Primedba:

- Ako odaberete "FINE", "SUPER FINE", "PHOTO" ili "PHOTO WITH TEXT" rezoluciju, broj strana koje uredaj može da pošalje se smanjuje.
- Ako dokument prelazi kapacitet memorije, slanje se otkazuje.
- Ako je jedan od unosa zauzet ili ne odgovara, preskače se i kasnije zove do 5 puta.

Da otkažete prenos dokumenta na više lokacija

1. Pritisnite [STOP] dok se ne ekranu prikazuje "BROADCASTING".
 - Na ekranu se prikazuje poruka "SEND CANCELED?"
2. Pritisnite [SET] taster.

Način na koji najčešće koristite uredaj

U zavisnosti od situacije, odaberite način kako planirate da koristite faks uredaj.

- Prvenstveno kao faks uredaj.
- Kao telefon i/ili faks
- Prvenstveno za telefonske pozive.
- Uz uredaj za odgovor na pozive.

Kada uredaj koristite kao faks

Posedujete posebnu telefonsku liniju samo za faks komunikaciju.

Priprema uredjaja: postavite uredaj u FAX ONLY mod pritiskom na [AUTO ANSWER] taster. Vodite računa o tome da funkcija #77 bude postavljena na „FAX ONLY“.

Prijem poziva: na sve dolazeće pozive uredaj odgovora kao na faks pozive.

Kada uredaj koristite kao telefon i/ili faks

Želite da sami odgovarate na telefonske pozive i automatski primate fakse bez oglašavanja zvona.

Priprema uredjaja: postavite uredaj u TEL/FAX mod pritiskom na [AUTO ANSWER] taster. Vodite računa o tome da funkcija #77 bude postavljena na „TEL/FAX“.

Prijem poziva: ako se radi o telefonskom pozivu, uredaj zvoni. Ako uredaj prepozna signal faksa, faks se prima bez oglašavanja zvona.

Kada koristite za odgovor na telefonske pozive

Planirate da sami odgovarate na pozive.

Priprema uredjaja: postavite uredaj u TEL mod pritiskom na [AUTO ANSWER] taster.

Prijem poziva: morate da odgovarate na pozive ručno. Da primite faks, pritisnite [FAX START] za svaki prijem.

Uz uredaj za odgovor na telefonske pozive

Planirate da ovaj uredaj koristite uz dodatni uredaj za odgovor na pozive.

Priprema uredjaja: priključite uredaj za odgovor na pozive i postavite brojač zvona na spoljašnjem uredaju na manje od 4.

- Postavite brojač zvona u FAX ONLY modu faks uredjaja na više od 4, ako koristite funkciju za automatski odgovor na pozive.

Prijem poziva: kada primate telefonske pozive, uredaj za odgovor na pozive snimiće glasovne poruke.

Ručni prijem faksa

Aktiviranje TEL moda

Postavite uredjaj u TEL mod pritiskom na [AUTO ANSWER] sve dok se na ekranu ne prikaže poruka "TEL MODE".

- AUTO ANSWER indikator je isključen.

Prijem poziva

- 1 Kada uredjaj zazvoni, podignite slušalicu.
- 2 Ako...:
 - je potreban prijem dokumenta,
 - čujete pozivni faks zvuk (spori zvučni signal)
 - ili kada ne čujete nikakav zvuk,
 pritisnite [FAX START].

CONNECTING. . .

Vratite slušalicu na uredjaj.

- 3 • Uredjaj će početi prijem faksa.
- Ako ne odgovorite tokom prvih 10 zvučnih signala (zvona), uredjaj privremeno prelazi na prijem faks poruke. Druga strana može da pošalje faks.

Da prekinete prijem faksa

Pritisnite taster [STOP].

Prijem faksa preko lokala

Možete da primite faks poruku preko lokala.

- 1 Kada lokal zazvoni, podignite slušalicu.
- 2 Kada je potreban prijem dokumenta, kada čujete pozivni faks zvuk (spori zvučni signal) ili kada ne čujete nikakav zvuk, pritisnite *#9 (fabrički kod za aktiviranje faksa). Faks će pokrenuti prijem.
- 3 Vratite slušalicu na uredjaj.

Napomena:

- Da primite dokument preko lokala, prethodno morate da uključite kod za daljinsko aktiviranje (funkcija #41).

Automatski prijem faksa

Aktiviranje FAX ONLY moda

- 1 Postavite funkciju #77 na "FAX ONLY".
- 2 Pritisnite [AUTO ANSWER] da prikažete „FAX ONLY MODE“.
 - [AUTO ANSWER] indikator je uključen.

Prijem poziva

Prilikom prijema poziva, uredjaj automatski odgovara na sve pozive i prima samo faks pozive.

Napomena

- Broj zvučnih signala pre odgovora na poziv u FAX ONLY modu možete da promenite (funkcija #06).

Aktiviranje TEL/FAX moda

- 1 Postavite funkciju #77 na "TEL/FAX".
- 2 Pritisnite [AUTO ANSWER] da prikažete „TEL/FAX MODE“.
 - [AUTO ANSWER] indikator je uključen.
- 3 Nivo zvona mora biti uključen.

Prijem poziva i faksova

- 1 Poruka "INCOMING CALL" se prikazuje ali uredjaj ne zvoni.
- 2 Uredjaj će sačekati **2 zvona** pre odgovora na poziv.
 - Broj zvona možete da odredite u "TEL/FAX delayed ring setting" (funkcija #78).
 - Tokom ovog perioda, lokal (ako je povezan na istu liniju) zvoni.
- 3 Uredjaj odgovara na poziv i pokušava da prepozna pozivni signal faksa.

Kada uredjaj prepozna pozivni signal faksa

Uredjaj automatski prima faks bez zvona.

Kada uredjaj ne prepozna pozivni signal faksa

(1) Uredjaj će zvoniti **3 puta**. Možete da odgovorite na poziv.

- Broj zvona možete da odaberete u "Silent fax recognition ring setting" (funkcija #30).
- Pozivaoc će čuti uzvratni signal zvona koji se razlikuje od signala telefonske kompanije.
- Lokal (ako je povezan na istu liniju) neće zvoniti u tom trenutku. Da odgovorite na poziv pomoću lokalnog, podignite slušalicu i pritisnite [*] [0] (uobičajeni kod za automatski prekid veze) dok faks zvoni.
- (2) Ako ne odgovorite na poziv, uredjaj aktivira faks funkciju.
- Neki faks uredjaji ne generišu pozivni ton faksa prilikom slanja faksova, zbog toga će uredjaj pokušati da primi faks čak iako ne prepozna pozivni signal faksa.

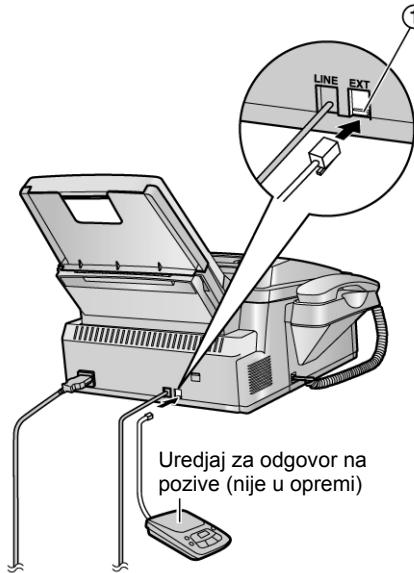
Napomena:

- Ako je aktivirana funkcija za prepoznavanje zvona, i uredjaj primi drugačiji obrazac zvona, faks neće primiti poruku automatski.
- Kod za automatski prekid veze možete da promenite u funkciji #49.
- Čak i ako odgovorite na poziv preko lokalnog i pritisnite kod za automatski prekid veze, faks možda neće aktivirati funkciju za prijem u zavisnosti od tipa lokalnog. Pritisnite [STOP] na faksu da razgovarate sa drugom stranom.

Upotreba uz uredjaj za odgovor na pozive

Podešavaje faksa i uredjaja za odgovor na pozive

- 1 Priključite uredjaj za odgovor na pozive (telefonska sekretarica). Uklonite štitnik (1).



- 2 Postavite broj zvona na sekretarici na manje od 4.
 - Na ovaj način dozvoljavate da sekretarica prva odgovori na poziv.
- 3 Snimite pozdravnu poruku uredjaja za odgovor na pozive. Preporučujemo vam da snimite poruku u trajanju do 10 sekundi i da pauza tokom poruke bude duga do 4 sekunde. U suprotnom, obe uredjaje neće raditi pravilno..
- 4 Aktivirajte uredjaj za odgovor na pozive.
- 5 Postavite faks uredjaj u željeni mod.
 - Ako odaberete FAX ONLY mod, promenite postavku zvona u FAX ONLY modu na više od 4 zvučna signala (funkcija #06).
- 6 Vodite računa o tome da kodovi za daljinski pristup uredjaju za odgovor na pozive i kod za aktiviranje faksa (funkcija #41) ne budu isti, delom ili u celosti.

Prijem glasovne poruke i faksa u istom pozivu

Sagovornik može da ostavi glasovnu poruku i pošalje faks u istom pozivu. Obavestite sagovornika o narednoj proceduri.

1. Sagovornik poziva vaš faks uređaj.
 - Uredaj za odgovor prvi odgovara na poziv.
2. Sagovornik može da ostavi poruku nakon reprodukovanja vaše pozdravne poruke.
3. Sagovornik treba da pritisne tastere [*][#][9] (fabrički kod za aktiviranje faks funkcije).
 - Uredaj će aktivirati faks funkciju.
4. Sagovornik treba da pritisne Start taster i pošalje dokument.

Primedba:

- Kod za aktiviranje faksa se može promeniti u funkciji #41.

Prijem faksa koji se nalazi na drugom uređaju – zahtev za slanjem (Receive polling)

Ova funkcija dozvoljava vam da primite dokument koji se nalazi na drugom kompatiblnom uređaju. U ovom slučaju vi plaćate poziv. Vodite računa o tome da se u uređaju ne nalazi dokument i da je uređaj druge strane spremjan za poziv.

- 1 Pritisnite [MENU] da prikažete "POLLING".
- 2 Pritisnite [SET].
- 3 Pozovite broj faksa.
- 4 Pritisnite [SET].
 - Uredaj počinje prijem.

JUNK FAX PROHIBITOR (funkcija za ignorisanje neželjenih faks poruka.)

Ako ste korisnik usluge identifikacije poziva (caller ID), ova funkcija sprečava prijem faksa ako nema podataka o strani koja poziva. Pored toga, brojevi koji su upisani u memoriju i označeni ovom funkcijom, takođe neće biti prihvaćeni od strane faks uređaja.

Važna napomena

Ova funkcija ne radi ako se vrši ručni prijem.

Aktiviranje JUNK FAX PROHIBITOR funkcije

1. Pritisnite [JUNK FAX PROHIBITOR].
2. Pritisnite [►].
3. Pritisnite taster [+] ili [-] da izaberete "ON".
4. Pritisnite taster [SET].
5. Pritisnite taster [STOP] da izadjete iz programa.

Napomena

- Dok je ova funkcija aktivna, uključen je FAX PROHIBITOR indikator.

Memorisanje neželjenih telefonskih brojeva

Iz liste identifikovanih poziva možete programirati do 10 nepoželjnih telefonskih poziva, sa kojih ne želite da primate faks poruke.

1. Pritisnite [CALLER ID SEARCH].
2. Tasterima [+] i [-] izaberite unos sa kojeg ne želite da primate faks poruke.
3. Pritisnite taster [JUNK FAX PROHIBITOR].
4. Pritisnite taster [SET].
 - Da programirate ostale unose ponovite korake 2 - 4.
5. Pritisnite taster [STOP].

Napomena

Ako nema dovoljno mesta za novi unos, prikazaće se poruka "LIST FULL" prilikom koraka 4. U tom slučaju obrišite nepotrebne unose.

Pregled JUNK FAX PROHIBITOR liste

1. Pritisnite taster [JUNK FAX PROHIBITOR].
2. Pritisnite [►] sve dok ne prikažete "JUNK LIST DISP.".
3. Pritisnite taster [SET].
4. Pritisnite [+] ili [-] da prikažete unos.
5. Da prekinete prikaz, pritisnite taster [STOP].
6. Da izadjete iz liste, pritisnite [STOP].

Štampanje JUNK FAX PROHIBITOR liste

1. Pritisnite taster [JUNK FAX PROHIBITOR].
2. Pritisnite [►] sve dok ne prikažete "JUNK LIST PRINT".
3. Pritisnite taster [SET].
4. Da izadjete iz liste, pritisnite [STOP].

Brisanje unosa iz JUNK FAX PROHIBITOR liste

1. Pritisnite taster [JUNK FAX PROHIBITOR].
2. Pritisnite [►] sve dok ne prikažete "JUNK LIST DISP".
3. Pritisnite taster [SET].
4. Tasterima [+] i [-] izaberite unos koji želite da izbacite iz liste.
5. Pritisnite [◀] (da odustanete pritisnite taster [STOP]).
6. Pritisnite taster [SET]. Unos se briše. Da ponovite brisanje drugih unosa, ponovite korake 4-6.
7. Pritisnite taster [STOP] 2 puta.

Distinctive Ring funkcija

Distinctive Ring funkcija (usluga telefonske kompanije)

Ova usluga može biti u ponudi vaše telefonske kompanije. Ova usluga dozvoljava nekoliko telefonskih brojeva za jednu telefonsku liniju, a način na koji se telefon oglašava zavisi od broja na koji stiže poziv. Ova usluga je projektovana kako bi se dozvolili različiti obrasci zvona za razlikovanje između niza poziva.

Ovaj uređaj pravi razliku između obrazaca zvona. Ako se radi o zvonom kojeg je predviđeno za faks poziv, faks uređaj će automatski pokrenuti prijem. Ova usluga je korisna ako želite da na istoj liniji imate drugačiji broj za faks.

Da bi koristili ovu funkciju, morate biti pretplaćeni kod telefonske kompanije koja nudi ovu uslugu.

Upotreba dva ili više telefonskih brojeva na jednoj liniji

Aktiviranje Distinctive Ring funkcije

1. Pritisnite taster [MENU].
2. Pritisnite taster [#], a potom [3] [1].
3. Pritisnite taster [+] ili [-] da izaberete "ON".
4. Pritisnite taster [SET].
5. Pritisnite [MENU] da prekinete programiranje.

Prijem poziva

Ako je dolazeći poziv faks poruka, onda će se faks uređaj oglasiti dodeljenim zvučnim signalom i automatski započeti prijem.

Ako je dolazeći poziv za telefon, uređaj će nastaviti da zvoni.

Upotreba tri ili više telefonskih brojeva na jednoj liniji

Možete da koristite tri ili više telefonskih brojeva za istu liniju kako bi razlikovali broj koji je pozvan. Za svaki broj morate da odaberete drugačiji zvučni obrazac.

Primer: upotreba 3 telefonska broja

Telefonski broj	Obrazac zvona	Upotreba
012 1234	Standardno zvono	Lična
012 5678	Duplo zvono	Poslovna
012 9876	Trostruko zvono	Faks

Da upotrebite jedan telefonski broj za faks, programirajte obrazac zvona koji je dodeljen faks uređaju u funkciji #32. U ovom primeru, obrazac zvona dodeljen faksu je trostruko zvono, prema tome programirajte "C".

Obrazac zvona	funkcija #32
Standardno zvono (jedan dugačak ton)	A
I zvono II zvono	
Duplo zvono (dva kratka tona)	B
I zvono II zvono	
Trostruko zvono (kratko-dugo-kratko)	C
I zvono II zvono	
Trostruko zvono 2 (kratko-kratko-dugo)	D
I zvono II zvono	

Programiranje obrasca zvona za faks

- Postavite funkciju #31 na "ON".
- Pritisnite taster [MENU].
- Pritisnite taster [#], a potom [3] [2].
- Taster [+/-] izaberite:
 - A : Standardno zvono (jedan dugačak ton).
 - B : Duplo zvono (dva kratka tona).
 - C : Trostruko zvono 1 (kratko-dugo-kratko).
 - D : Trostruko zvono 2 (kratko-kratko-dugo).
 - B-D (uobičajeno): Za obrasce zvona B,C i D.
- Pritisnite [SET].
- Pritisnite taster [MENU].

Kopiranje

Izrada kopije

- Podesite širinu vođica (1) dokumenata veličini dokumenta.
- Unesite dokument (do 20 stranica) LICEM KA DOLE (2) dok uređaj ne uhvati dokument i ne oglasi se jednim zvučnim signalom.
- Ako je potrebno, pritisnite [RESOLUTION] i odaberete željenu rezoluciju
- Pritisnite taster [COPY START].
 - Ako je potrebno, unesite broj kopija (do 99).
- Pritisnite taster [COPY START].
 - Uređaj će početi sa kopiranjem.

Napomena:

Možete da kopirate bilo koji dokument koji se može prenositi putem faksa.

Izbor rezolucije

Izaberite rezoluciju prema tipu dokumenta koji šaljete.

- "FINE": za originale sa malom veličinom slova.
- "SUPER FINE": za originale sa vrlo malom veličinom slova.
- "PHOTO": za originale koji sadrže fotografije, senčene crteže i slično.
- "PHOTO WITH TEXT": za originale koji sadrže fotografije i tekst.
- Ako ne odaberete rezoluciju, automatski se primenjuje "FINE".

Da prekinete kopiranje

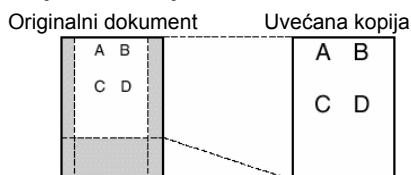
Pritisnite [STOP].

Druge funkcije kopiranja

Da uvećate dokument

- Unesite dokument i pritisnite [COPY START].
- Pritisnite [+/-] da odaberete stepen uvećanja između "105%" i "200%" u koracima od "5%".
- Pritisnite taster [COPY START].
 - Uređaj će uvećati sliku gornjeg centralnog dela dokumenta. Da načinitе uvećanu kopiju donje strane, okrenite dokument i napravite kopiju.

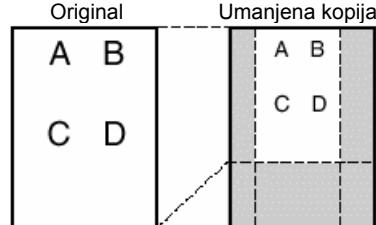
Primer: kopiranje uz uvećanje od 150%



Da smanjite dokument

- Unesite dokument i pritisnite [COPY START] taster.
- Pritisnite taster [-] da odaberete stepen umanjenja između "50%" - "95%" u koracima od 5%.
- Pritisnite taster [COPY TART].

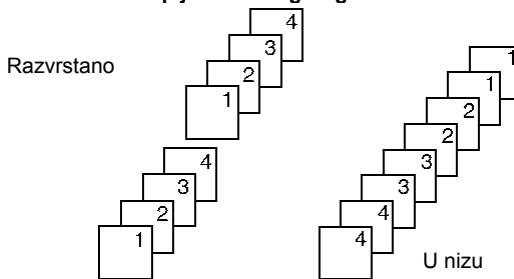
Primer: kopiranje uz umanjenje od 70%



Razrvstavanje listova kod višestranog kopiranja

Uredaj može da razvrsta kopirane listove istim redosledom kao kod originala.

1. Unesite dokument, pritisnite [COLLATE] da prikažete "COLLATE ON".
2. Ako je potrebno, unesite broj kopija (do 99).
3. Pritisnite taster [COPY START].

Primer: izrada 2 kopije 4-stranog originala**Pažnja**

- Uredaj će odlagati dokumenta u memoriju tokom razrvstavanja kopija. Ako se memorija napuni, uredaj štampa samo strane koje su u memoriji.
- Funkcija razrvstavanja se automatski isključuje kada se završi kopiranje.

Programiranje

Programiranje

Programiranje osnovnih funkcija

1. Pritisnite [MENU] taster.
2. Odaberite funkciju koju želite da programirate. Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete željenu funkciju.
 - Prikazuje se aktuelna postavka funkcije.
3. Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željenu postavku.
 - Ovaj korak se razlikuje od funkcije do funkcije.
4. Pritisnite [SET].
 - Odabранa postavka je memorisana i prikazuje se naredna funkcija.
5. Da izadjete iz menija za programiranje, pritisnite [STOP].

Programiranje naprednih funkcija

1. Pritisnite [MENU] taster.
2. Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete "ADVANCED SETTING".
3. Pritisnite [SET]
4. Odaberite funkciju koju želite da programirate. Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete željenu funkciju.
 - Prikazuje se aktuelna postavka funkcije.
5. Pritisnite [+] ili [-] da prikažete željenu postavku.
 - Ovaj korak se razlikuje od funkcije do funkcije.
6. Pritisnite [SET].
 - Odabранa postavka je memorisana i prikazuje se naredna funkcija.
7. Da izadjete iz menija za programiranje, pritisnite [STOP].

Programiranje preko direktnog unosa programskega koda

Možete da odaberete funkciju direktnim unosom programskega koda ([#] i dvocifreni broj) umesto tastera [\blacktriangleleft] ili [\triangleright].

1. Pritisnite [MENU].
2. Pritisnite [#] i nakon toga unesite dvocifreni kodni broj
3. Pritisnite [+] ili [-] više puta da prikažete željenu postavku.
4. Pritisnite [SET].
5. Da izadjete iz moda za programiranje, pritisnite [MENU].

Osnovne funkcije

Kod #01: Podešavanje datuma i vremena

SET DATE & TIME
PRESS SET

#02: Unos vašeg logoa

YOUR LOGO
PRESS SET

#03: Unos telefonskog broja vašeg faksa

YOUR FAX NO.
PRESS SET

#04: Štampanje izveštaja o slanju poruka

SENDING REPORT
=ERROR [±]

Da odštampate i proverite izveštaj o prenosu faks poruka.
"ERROR (uobičajeno)": Izveštaj o slanju se štampa samo u slučaju neuspešnog prenosa faksa.
"ON": Izveštaj o slanju se štampa nakon svakog prenosa.
"OFF": Izveštaj o slanju se ne štampa.

#06 Promena postavke zvona u FAX ONLY modu

FAX RING COUNT
RINGS=2 [±]

Za promenu postavke broja zvučnih signala kojima se uredaj oglašava pre odgovora na poziv u FAX ONLY modu
Možete da odaberete "1", "2" (uobičajeno), "3" i "4" "5", "6", "7", "8" ili "9". Ako koristite ovaj uredaj uz dodatni uredaj za odgovor na pozive, postavite na više od 4.

#12 Omogućavanje daljinske kontrole uredjaja za odgovor na pozive

REMOTE TAM ACT.
=OFF [±]

Ako koristite ovaj uredaj uz uredaj za odgovor na pozive, aktivirajte ovu funkciju i programirajte identifikacioni kod za daljinsko aktiviranje kako bi obezbedili daljinsku kontrolu uredjaja za odgovor na pozive.

1. Pritisnite [MENU].
2. Pritisnite [#] i zatim [1] [2].
3. Pritisnite [+] ili [-] da odaberete "ON".
4. Pritisnite [SET].
5. Unesite vaš ID kod od 1-5 cifara, pomoću 0-9, * i # tastera. Uobičajeni ID je "11"
6. Pritisnite [SET].
7. Pritisnite [MENU].

#13: Postavka načina izbora brojeva

DIALING MODE
=TONE [±]

Ako ne možete da pozovete drugi telefonski broj, promenite postavku u zavisnosti od tipa vaše telefonske linije.
"TONE" (uobičajeno): Za tonsko biranje broja.
"PULSE": Za pulsno biranje broja.

#17: Izbor obrasca zvona

RINGER PATTERN
=A [±]

Možete da odaberete "A" (uobičajeno), "B" ili "C".

Napredne funkcije

#22: Automatsko štampanje dnevnika o faks komunikacijama.

AUTO JURNAL
=ON [±]

"ON" (uobičajeno): Uredaj će automatski štampati dnevnik na svakih 30 komunikacija.
"OFF": Uredaj neće štampati izveštaj o slanju, ali vodi evidenciju o poslednjih 30 faks komunikacija.

#23 Slanje dokumenata na prekooceanske lokacije

OVERSEAS MODE
=ERROR [±]

Ako imate poteškoća pri prekooceanskom slanju dokumenata, aktivirajte ovu funkciju pre slanja. Ova funkcija unapredjuje pouzdanost slanja smanjenjem brzine prenosa.

"NEXT FAX": ova postavka je efikasna od narednog prenosa dokumenta. Nakon prenosa, uredaj se vraća na prethodnu postavku.

"ERROR" (uobičajeno): ako prethodno slanje nije uspešno i želite ponovo da pošaljete dokument.

"OFF": funkcija je isključena.

- Ova funkcija nije dostupna za cirkularni prenos (broadcast transmission).
- Cena poziva biće viša zbog manje brzine prenosa.

#25: Slanje faksa u određeno vreme

DELAYED SEND
=OFF [±]

Ova funkcija omogućava vam da iskoristite prednost niže cene poziva u nekim intervalima. Ovom funkcijom možete da pripremite slanje dokumenta u naredna 24 časa.

Da pošaljete dokument:

1. Unesite dokument.
2. Ako je potrebno pritisnite [RESOLUTION] i odaberite rezoluciju.
3. Pritisnite [MENU].
4. Pritisnite [#] i zatim [2] [5].
5. Pritisnite [+/-] ili [-] i odaberite "ON".
6. Pritisnite [SET].
7. Unesite broj faksa.
8. Pritisnite [SET].
9. Unesite početno vreme slanja. Pritisnite [*] da odaberete "AM" ili "PM".
10. Pritisnite [SET].
- Da otkažete slanje nakon programiranja, pritisnite [STOP], a zatim [SET].

#26: Automatsko štampanje liste identifikovanih poziva

AUTO CALL. LIST
=ON [±]

"ON" (uobičajeno): Uredaj automatski štampa listu poziva (Caller ID list) nakon svakih 30 poziva.

"OFF": Uredaj neće odštampati listu poziva, ali vodi evidenciju o poslednjih 30 razgovora.

#30: Promena postavke zvona za tihoprepoznavanje faksa (Silent Fax Ring)

SILENT FAX RING
RINGS=3 [±]

Da promenite broj zvona u TEL/FAX modu. Možete da odaberete „3“ (uobičajeno), „4“, „5“, „6“, „7“, „8“ ili „9“.

#31: Aktiviranje zvona za posebne pozive (Distinctive Ring)

DISTINCTIVE RING
=OFF [±]

#32: Izbor zvona za faks (Distinctive Ring)

FAX RING PATTERN
RING=B-D [±]

#37: Prijem dokumenta drugog formata

AUTO REDUCTION
=ON [±]

Da primite dokument koji je duži od papira za štampanje.

"ON" (uobičajeno): uredaj će uklopiti dokument na papir za snimanje.

"OFF": uredaj će odštampati dokument originalne veličine.

#39: Promena kontrasta ekrana

LCD CONTRAST
=NORMAL [±]

"NORMAL" (uobičajeno): Za normalan kontrast

"DARKER": Upotrebite kada je ekran suviše svetao.

#41: Promena koda za aktiviranje faksa

FAX ACTIVATION
=ON [±]

Ako koristite dodatni telefon i želite da ga upotrebite za prijem faksa, aktivirajte ovu funkciju i nakon toga programirajte kod.

1. Pritisnite [MENU].
2. Pritisnite [#] i zatim [4] [1].
3. Pritisnite [+/-] ili [-] da odaberete "ON".
4. Pritisnite [SET].

5. Unesite kod (2-4 cifre) pomoću 0-9, [*] i [#] tastera.

- Uobičajeni kod je "*#9".

- Nemojte da unosite "0000".

6. Pritisnite [SET].

7. Pritisnite [MENU].

#44: Podešavanje upozorenja o dokumentu u memoriji

RECEIVE ALERT
=ON [±]

Uredaj vas obaveštava o tome da je faks primljen u memoriju zbog nekog problema.

Uredaj se oglašava sporim zvučnim signalima sve dok ne otklonite problem u vezi štampe i uverite se da u uredaju postoji dovoljno papira za štampanje memorisanog dokumenta.

"ON" (uobičajeno): Uredaj vas obaveštava zvučnim signalom o problemu prijema dokumenta.

"OFF": Funkcija je isključena.

#46: Uključivanje funkcije za jednostavan prijem (friendly reception)

FRIENDLY RCV
=ON [±]

Da automatski primite faks kada odgovorite na poziv i čujete pozivni zvuk (spor zvučni signal).

"ON" (uobičajeno): Ne morate da pritisnete [FAX/START] radi prijema faksa.

"OFF": Morate da pritisnete [FAX/START] da primite faks.

#49: Postavka koda za automatsko isključivanje

AUTO DISCONNECT
=ON [±]

Da odgovorite na poziv pomou lokalna u TEL/FAX modu, aktivirajte ovu funkciju i programirajte kod.

Da pošaljete dokument:

1. Pritisnite [MENU].
2. Pritisnite [#] i zatim [4] [9].
3. Pritisnite [+/-] ili [-] i odaberite "ON".
4. Pritisnite [SET].
5. Unesite željeni kod (2-4 cifre), pomoću tastera 0-9 i [*].
6. Pritisnite [SET].
7. Pritisnite [MENU].

#58: Podešavanje kontrasta za skeniranje

SCAN CONTRAST
=NORMAL [±]

Da pošaljete ili kopirate dokument koji je suviše bled ili taman, podešite ovu funkciju pre slanja ili kopiranja.

"NORMAL" (uobičajeno): Koristi se za normalnu štampu

"LIGHT": Koristi se za bled otisak

"DARKER": Koristi se za taman otisak

#68: Podešavanje Error Correction moda (ECM)

ECM SELECTION
=ON [±]

Ova funkcija je dostupna kada su faks uredaji druge strane kompatibilni sa ECM funkcijom.

"ON" (uobičajeno): Da pošaljete faksa kada postoje statičke smetnje na telefonskoj liniji.

"OFF": Funkcija je isključena.

#76: Podešavanje signala povezivanja

CONNECTING TONE
=ON [±]

Ako često imate problema pri slanju faksa, ova funkcija dozvoljava vam da čujete zvuk povezivanja; zvuk faksa, uzvratno zvono i signal zauzete linije. Na ovaj način možete da proverite status faks uređaja druge strane.

"ON" (uobičajeno): Čuje se signal povezivanja.

"OFF": Funkcija je isključena.

- Ako se nastavi emitovanje signala zvona, sa druge strane se možda ne nalazi faks uređaj ili je uređaj ostao bez papira. Proverite status uređaja sa drugom stranom.
- Nivo zvuka povezivanja ne možete da podešavate.

#77: Promena moda za prijem pri postavci za automatski odgovor

AUTO ANSWER
=FAX ONLY [±]

"FAX ONLY" (uobičajeno): Samo faks

"TEL/FAX": Telefon/faks.

#78: Promena TEL/FAX postavke odloženog zvona

TEL/FAX RING
RINGS=2 [±]

Ako koristite lokal u TEL/FAX modu, odaberite broj zvona nakon kojih uredjaj odgovara na pozive. Možete da odaberete „1“, „2“ (uobičajeno), „3“, „4“, „5“, „6“, „7“, „8“ ili „9“.

#79: Uključivanje funkcije za uštedu tonera

TONER SAVE
=OFF [±]

„ON“: kertridž sa tonerom trajaće duže.

„OFF“ (uobičajeno): funkcija je isključena.

Ova funkcija smanjuje kvalitet otiska.

#80: Vraćanje naprednih funkcija na fabričke vrednosti

SET DEFAULT
RESET=NO [±]

Da vratite napredne funkcije na fabričke vrednosti.

1. Pritisnite [**MENU**].
2. Pritisnite [#] i zatim [8] [0].
3. Pritisnite [+] ili [-] i odaberite „YES“.
4. Pritisnite [**SET**].
5. Pritisnite [**SET**] ponovo.
6. Pritisnite [**MENU**].

Direktne komande za programiranje funkcija

Možete da odaberete željenu postavku direktnim unosom programskega koda (# i dvocifreni broj) i direktne komande.

1. Pritisnite [**MENU**].
2. Pritisnite [#] i nakon toga unesite dvocifreni kod.
3. Unesite željenu direktну komandu, pomoću numeričkih tastera, da prikazete željenu postavku.
 - Ovaj korak se razlikuje od funkcije do funkcije
4. Pritisnite [**SET**].
5. Da izadete iz moda za programiranje, pritisnite [**MENU**].

Programski kod i tasteri direktne komande

[#][0][1] Date and time

- Unesite datum i vreme pomoću numeričkih tastera

[#][0][2] Your logo

- Unesite vaš logo pomoću numeričkih tastera.

[#][0][3] Your fax number

- Unesite broj vašeg faksa pomoću numeričkih tastera.

[#][0][4] Sending report

- [1]:“ON”
- [2]:“OFF”
- [3]:“ERROR” (uobičajeno)

[#][0][6] Fax ring count

- [1]:“1”
- [2]:“2” (uobičajeno)
- [3]:“3”
- [4]:“4”
- [5]:“5”
- [6]:“6”
- [7]:“7”
- [8]:“8”
- [9]:“9”

[#][1][2] Remote activation ID

- [1]:“ON”
- [2]:“OFF” (uobičajeno)
- Ako odaberete “ON”, unesite vaš ID od 1 do 5 cifara pomoću tastera 0-9, * i #.

[#][1][3] Dialling mode

- [1]:“PULSE”
- [2]:“TONE” (uobičajeno)

[#][1][7] Ringer pattern

- [1]:“A” (uobičajeno)
- [2]:“B”
- [3]:“C”

[#][2][2] Automatic journal report

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][2][3] Overseas mode

- [1]:“NEXT FAX”
- [2]:“OFF”
- [3]:“ERROR” (uobičajeno)

[#][2][5] Delayed transmission

- [1]:“ON”
- [2]:“OFF” (uobičajeno)
- Ako odaberete “ON”, unesite broj faksa i vreme prenosa pomoću numeričkih tastera

[#][2][6] Automatic Caller ID list

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][3][0] Silent fax ring setting

- [3]:“3” (uobičajeno)
- [4]:“4”
- [5]:“5”
- [6]:“6”
- [7]:“7”
- [8]:“8”
- [9]:“9”

[#][3][1] Distinctive ring

- [1]:“ON”
- [2]:“OFF” (uobičajeno)

[#][3][2] Ring pattern

- [1]:“A”
- [2]:“B”
- [3]:“C”
- [4]:“D”
- [5]:“B-D” (uobičajeno)

[#][3][7] Auto reduction

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][3][9] Display contrast

- [1]:“NORMAL” (uobičajeno)
- [2]:“DARKER”

[#][4][1] Fax activation code

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”
- Ako odaberete “ON”, unesite vaš kod od 2 do 4 cifre, pomoću tastera 0-9, * i #.

[#][4][4] Memory reception alert

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][4][6] Friendly reception

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][4][9] Auto disconnection

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][5][8] Scan contrast

- [1]:“NORMAL” (uobičajeno)
- [2]:“LIGHT”
- [3]:“DARKER”

[#][6][8] ECM selection

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][7][6] Connecting tone

- [1]:“ON” (uobičajeno)
- [2]:“OFF”

[#][7][7] Auto answer

- [1]:“TEL/FAX”
- [2]:“FAX ONLY” (uobičajeno)

[#][7][8] Fax ring count

- [1]：“1”
- [2]：“2” (uobičajeno)
- [3]：“3”
- [4]：“4”
- [5]：“5”
- [6]：“6”
- [7]：“7”
- [8]：“8”
- [9]：“9”

[#][7][9] Toner save

- [1]：“ON”
- [2]：“OFF” (uobičajeno)

[#][8][0] Set default

- [1]：“YES”
- [2]：“NO” (uobičajeno)

- Ako odaberete “YES”, pritisnite [SET] 2 puta i nakon toga pritisnite [MENU] da izadjete iz moda za programiranje.

Pomoćne informacije

Poruke o grešci - izveštaji

Ako tokom prenosa ili prijema dokumenta dodje do problema, neka od narednih poruka se štampa na izveštaju (str.20)

COMMUNICATION ERROR (Kod: 40-42, 46-72, FF)

- Došlo je do greške u prijemu ili prenosu dokumenta. Probajte ponovo ili proverite sa drugom stranom.

COMMUNICATION ERROR (Kod: 43, 44)

- Postoji problem sa linijom. Priklučite telefonski kabl na drugu utičnicu i probajte ponovo.
- Došlo je do greške pri slanju faksa na prekooceanski broj. Probajte da upotrebite mod za prekooceansko slanje faksa (funkcija #23).

DOCUMENT JAMMED

- Dokument je zaglavljen. Uklonite blokirani dokument.

ERROR-NOT YOUR UNIT (Kod 54, 59, 70)

- Došlo je do greške u slanju faksa zbog problema na uređaju koji prima poruku. Proverite status uređaja druge strane.

JUNK FAX PROH.REJECT

- JUNK FAX PROHIBITOR funkcija vašeg uređaja sprečava prijem faksa.

MEMORY FULL

- Dokument nije primljen zato što je memorija puna (nema papira ili je papir zaglavljen). Instalirajte papir ili uklonite blokirani papir.

NO DOCUMENT

- Dokument nije unet u uređaj pravilno. Unesite dokument i probajte ponovo.

OTHER FAX NOT RESPONDING

- Faks uređaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira za štampanje. Probajte ponovo.
- Faks uređaj druge strane oglašava se sa previše zvučnih signala. Pošaljite faks ručno (str.18).
- Uredaj druge strane nije faks. Proverite sa drugom stranom.
- Broj koji ste pozvali nije uključen.

PRESSED THE STOP KEY

- Pritisnut je taster [STOP] i komunikacija medju uređajima je otakzana.

THE COVER WAS OPENED

- Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite poklopac i pokušajte ponovo.

OK

Komunikacija medju uređajima je uspešno izvedena.

Poruke o grešci – prikaz na displeju

Ako uređaj utvrdi problem, jedna ili više poruka prikazaće se na displeju.

Poruka	Objašnjenje
CALL SERVICE	<ul style="list-style-type: none"> • Došlo je do problema sa uređajem. Kontaktirajte servis.
CHANGE DRUM CHANGE SUPPLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Postoji problem sa valjkom. Zamenite valjak i kertridž sa tonerom
CHECK DOCUMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument nije pravilno unet u uređaj. Unesite dokument ponovo. Ako se ovaj tip greške često ponavlja, očistite klizачe po kojima dokument ulazi u uređaj i probajte ponovo.
CHECK DRUM	<ul style="list-style-type: none"> • Valjak nije unet pravilno. Unesite valjak pravilno.
CHECK MEMORY	<ul style="list-style-type: none"> • Sadržaj memorije (telefonski brojevi, parametri i drugo) je obrisan. Programirajte podatke ponovo.
COVER OPEN	<ul style="list-style-type: none"> • Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite ga.
DIRECTORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Nema mesta za skladištenje novih brojeva u imenik. Obrišite nepotrebne brojeve
DRUM LIFE OVER REPLACE DRUM	<ul style="list-style-type: none"> • Radni vek valjka je istekao, zamenite valjak odmah.
FAILED PICK UP	<ul style="list-style-type: none"> • Papir nije unet u uređaj pravilno. Unesite papir.
FAX IN MEMORY	<ul style="list-style-type: none"> • Uredaj ima dokument u memoriji. Proverite ostale prikazane poruke kako bi odštampali dokument.
FAX MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Memorija je puna zbog toga što je potrošen papir za štampanje poruka ili zato što je došlo do zaglavljivanja papira. Instalirajte papir ili uklonite zaglavljen papir. • Kada sprovodite prenos iz memorije, dokument prevazilazi kapacitet memorije. Pošaljite dokument ručno.
LOW TEMP.	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura uređaja je suviše niska za rad. Upotrebite uređaj na toplijoj lokaciji. Dok uređaj ne može da radi, dokumenti se smeštaju u memoriju i biće odštampani nakon zagrevanja uređaja.
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Kada kopirate dokument, veličina dokumenta prelazi memoriju uređaja. Pritisnite [STOP] da obrišete poruku. Podelite dokument na više delova.
MODEM ERROR	<ul style="list-style-type: none"> • Postoji problem sa modemom. Kontaktirajte servisera.
NO FAX REPLY	<ul style="list-style-type: none"> • Faks uređaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo.
OUT OF PAPER	<ul style="list-style-type: none"> • Papir nije instaliran ili je uređaj ostao bez papira. Instalirajte papir. • Papir se ne unosi u uređaj pravilno. Instalirajte papir ponovo
PAPER JAMMED	<ul style="list-style-type: none"> • Papir je zaglavljen. Oslobođite papir.
PLEASE WAIT	<ul style="list-style-type: none"> • Uredaj se zagreva. Sačekajte da se uređaj zagreje.
POLLING ERROR	<ul style="list-style-type: none"> • Faks uređaj druge strane nema ovu funkciju. Proverite sa drugom stranom.
REDIAL TIME OUT	<ul style="list-style-type: none"> • Faks uređaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo.
REMOVE DOCUMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je zaglavljen. Uklonite dokument. • Pokušali ste da pošaljete dokument koji je duži od 600 mm. Pritisnite [STOP] da uklonite dokument. Podelite ga na dva ili više delova i probajte ponovo.
REPLACE DRUM SOON	<ul style="list-style-type: none"> • Valjak je potrošen. Zamenite valjak što je pre moguće.
TONER EMPTY CHANGE SUPPLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Toner je potrošen. Zamenite kertridž sa tonerom odmah.
TONER LOW CHANGE SUPPLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Toner je gotovo potrošen. Zamenite kertridž sa tonerom što je pre moguće.
TRANSMIT ERROR	<ul style="list-style-type: none"> • Došlo je do greške u prenosu. Probajte ponovo.
WARM UP	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura u uređaju je suviše niska. Sačekajte da se uređaj zagreje.
WRONG PAPER	<ul style="list-style-type: none"> • Poruka je odštampana na papiru koji je kraći od A4 formata. Upotrebite papir odgovarajuće veličine.

Kada uređaj ne radi, proverite sledeće

Problemi sa inicijalizacijom uređaja

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne čujem signal za poziv	<ul style="list-style-type: none"> Telefonski kabl je povezan na [EXT] terminal. Povežite ga na [LINE] terminal. Ako koristite razdelnik za priključivanje uređaja, uklonite ga i priključite uređaj direktno na zidnu utičnicu. Ako uređaj radi pravilno, proverite razdelnik. Isključite uređaj sa telefonske linije i na nju povežite telefon u čiju ste ispravnost sigurni. Ako telefon ne radi pravilno, kontaktirajte telefonsku kompaniju. Kabl za napajanje ili telefonski kabl nije priključen na uređaj. Proverite kablove. Ako ste povezali faks preko kompjuterskog modema, povežite faks direktno na telefonski priključak.
Ne mogu da zovem.	<ul style="list-style-type: none"> Odabran je pogrešan mod poziva. Promenite postavku funkcije #13.
Uredaj ne zvoni.	<ul style="list-style-type: none"> Zvuk zvona je isključen. Uključite zvono.

Opšti problemi

Problem	Uzrok i rešenje problema
Druga strana se žali da čuje samo faks ton dok je glasovna komunikacija nemoguća.	<ul style="list-style-type: none"> Odabran je mod FAX ONLY. Obavestite drugu stranu da je telefonska linija predviđena samo za faks pozive Promenite postavku u TEL ili TEL/FAX mod. Ako koristite <i>Distinctive Ring</i> uslugu, proverite da li ste odabrali isti obrazac zvona kao i telefonska kompanija.
REDIAL/PAUSE taster ne radi pravilno.	<ul style="list-style-type: none"> Ako pritisnete ovaj taster tokom pozivanja broja, biće uneta pauza. Ako pritisnete taster neposredno nakon što dobijete signal za poziv, biće pozvan poslednji broj.
Mod za prijem poziva ne radi pravilno	<ul style="list-style-type: none"> Uključena je <i>Distinctive Ring</i> funkcija (#31).
Tokom programiranja, ne mogu da unesem kod ili ID broj	<ul style="list-style-type: none"> Svi ili deo brojeva je isti. Promenite broj: funkcija #12 i #41.
Uredaj se oglašava zvučnim signalom	<ul style="list-style-type: none"> Papir za štampanje je potrošen. Pritisnite taster [STOP] da prekinete zvučne signale i instalirajte papir.

Slanje faksa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da šaljem dokumenta.	<ul style="list-style-type: none"> Kabl linije je priključen na EXT ulaz uređaja. Povežite ovaj kabl na LINE ulaz. Faks uređaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo. Uredaj druge strane nije faks. Proverite sa drugom stranom. Uredaj druge strane zvoni previše puta. Pošaljite faks ručno.
Ne mogu da izvedem međunarodni poziv.	<ul style="list-style-type: none"> Upotrebite mod za prekooceanski prenos dokumenta (funkcija #23). Dodatajte dve pauze na kraj telefonskog broja ili zovite ručno.
Druga strana se žali da su slova na primljenom dokumentu distorzirana ili nejasna.	<ul style="list-style-type: none"> Ako vaša telefonska linija ima posebne telefonske usluge, kao što je poziv na čekanju, možda je došlo do aktiviranja ove funkcije tokom prenosa dokumenta. Povežite uređaj na liniju koja nema ovaj servis. Na dodatnom telefonu koji je priključen na istu liniju podignuta je slušalica. Spusnite slušalicu i probajte ponovo. Probajte da kopirate dokument. Ako je kopirana slika jasna, verovatno se radi o grešci uređaja druge strane.
Druga strana se žali na mrlje na primljenom dokumentu.	<ul style="list-style-type: none"> Staklo ili klizači su prljavi. Očistite ih. Nemojte da unosite dokument pre nego što se korektor osuši.

Prijem faksa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da primim dokument	<ul style="list-style-type: none"> Kada posedujete jednu telefonsku liniju i preplatnik ste usluge na glasovnu poštu, morate da se preplatite i na <i>Distinctive Ring</i> uslugu. Kabl linije je priključen na EXT ulaz uređaja. Povežite ovaj kabl na LINE ulaz.
Ne mogu da primim dokument automatski.	<ul style="list-style-type: none"> Mod za prijem postavljen je na "TEL". Promenite postavku u FAX ONLY ili TEL/FAX mod. Vreme određeno za prijem poziva je previše dugačko. Smanjite broj potrebnih zvučnih signala (funkcija #06 i funkcija #78).
Display prikazuje narednu poruku ali dokument nije primljen. CONNECTING....	<ul style="list-style-type: none"> Dolazeći poziv nije faks poziv. Promenite mod za prijem u TEL ili TEL/FAX mod.
Izbačen je prazan papir.	<ul style="list-style-type: none"> Druga strana unela je dokument u uređaj pogrešno. Obavestite drugu stranu.
Kvalitet otiska je loš.	<ul style="list-style-type: none"> Ako dokument možete da kopirate pravilno, to je znak da uređaj radi normalno. Druga strana poslala je bled dokument ili postoji problem sa uređajem druge strane. Zamolite drugu stranu da pošalje jasniju kopiju dokumenta ili da proveri uređaj. Kod nekih papira štampanje je moguće samo na jednoj strani. Probajte da okrenete papir. Upotrebili ste papir sa pamukom i/ili sa više od 20% fiber-vlakana (letterhead ili resume papir). Preostalo je malo tonera. Zamenite kertridž. Preporučujemo vam da nakon četiri zamene tonera promenite valjak. Da proverite kvalitet valjka, odštampajte test obrazac Mod za uštedu tonera je uključen (funkcija #79).
Druga strana se žali da ne može da pošalje dokument	<ul style="list-style-type: none"> Memorija je napunjena zbog toga što u uređaju nema papira. Instalirajte papir ili izvadite zaglavljeni papir. Uredaj je u FAX ONLY modu. Pritisnite [AUTO ANSWER] da uključite AUTO ANSWER indikator.
Ne mogu da odaberem željeni mod za prijem.	<ul style="list-style-type: none"> Ako želite da odaberete FAX ONLY ili TEL/FAX mod pritisnite [AUTO ANSWER] sve dok ne uključi AUTO ANSWER indikator. Ako želite da odaberete TEL mod, pritisnite [AUTO ANSWER] sve dok se AUTO ANSWER indikator ne isključi. Aktivirana je <i>Distinctive Ring</i> funkcija (#31)

Kopiranje

Problem	Uzrok i rešenje problema
Uredaj ne kopira.	<ul style="list-style-type: none"> Ne možete da kopirate tokom programiranja. Napravite kopiju nakon programiranja. Dokument nije unet u uređaj pravilno. Unesite dokument ponovo. Papir za štampanje nije instaliran ili je uređaj ostao bez papira. Instalirajte papir.
Na kopiranom dokumentu javlja se bela linija ili mrlje.	<ul style="list-style-type: none"> Staklo ili klizači su prljavi. Očistite ih. Nemojte da unosite dokument sve dok se korektor ne osuši.
Kvalitet kopije je loš.	<ul style="list-style-type: none"> Kod nekih tipova papira, postoji preporučena strana za štampanje. Okrenite papir na drugu stranu. Možda ste upotrebili papir sa pamukom i/ili više od 20% vlakana (letterhead ili resume) papir. Preostalo je malo tonera. Zamenite kertridž. Preporučujemo vam da valjak menjate nakon 4 izmene tonera. Da proverite kvalitet i radni vek valjka, odštampajte test stranicu. Uključen je mod za uštedu tonera (funkcija #79).

Upotreba uređaja za odgovor na pozive

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da primam dokumente automatski	<ul style="list-style-type: none"> Pozdravna poruka na uređaju za prijem poruka je suviše dugačka. Skratite ovu poruku (do 10 sekundi). Uredaj za odgovor na pozive zvoni suviše dugo. Postavite ovaj parametar na 1-2 zvana.
Ne mogu da primam glasovne poruke.	<ul style="list-style-type: none"> Proverite da li je uređaj za odgovor na pozive uključen i priklučite faks pravilno. Postavite broj zvana uređaja za odgovor na pozive na 1 ili 2 zvana.
Ne mogu sa udaljene lokacije da proverim glasovne poruke sa uređaja za odgovor na pozive.	<ul style="list-style-type: none"> Niste pravilno programirali kod za daljinski pristup vašem faks uređaju. Programirajte isti kod koji je programiran na uređaju za odgovor na pozive u funkciji #12 ovog uređaja.
Uneo sam kod za daljinski pristup uređaju za odgovor na pozive ali se veza prekida.	<ul style="list-style-type: none"> Odabrani kod možda sadrži "#", simbol koji se koristi za određene funkcije obezbeđene od strane telefonske kompanije. Promenite šifru u kod koji ne sadrži "#". Takođe, promenite kod faksa u funkciji #12.
Sagovornik se žali da ne može da pošalje dokument.	<ul style="list-style-type: none"> Uredaj je napunio traku za prijem poruka. Prenotajte traku na početak ako želite da snimate poruke. Podesili ste uređaj samo za reprodukciju pozdravne poruke.

Ako dodje do prekida napajanja

- Uredaj neće raditi
- Uredaj nije projektovan za telefoniranje bez napajanja. Morate da obezbedite drugo rešenje za telefoniranje u slučaju prestanka napajanja.
- Prenos ili prijem faksa se prekida.
- Ako je faks dokument memorisan, nakon nestanka struje biće obrisan. Nakon vraćanja struje, uređaj izveštaj štampa izveštaj i obaveštava vas o obrisanom sadržaju.

Zamena kertridža i valjka

Kada se na ekranu prikažu poruke [TONER LOW] ili [TONER EMPTY], zamenite kertridž sa tonerom.

Preporučujemo vam da zamenite valjak nakon svake četiri zamene kertridža sa tonerom. Da proverite radni vek i kvalitet valjka, molimo vas da odštampate test listu. Kako bi osigurali pravilan rad uređaja, preporučujemo vam upotrebu **Panasonic tonera (KX-FA83X ili KX-FA83E) i valjak (KX-FA84X ili KX-FA84E)**. Kako bi održali kvalitet otiska i produžili radni vek uređaja, preporučujemo vam da očistite otvore i unutrašnjost uređaja kada vršite zamenu kertridža i valjka.

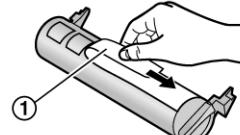
Pažnja:

- Nećemo biti odgovorni za oštećenja uređaja ili slabiji kvalitet otiska do koga može doći usled upotrebe kertridža ili valjka koji nije proizveden od strane Panasonic-a.**
- Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. Izlaganjem svetlosti možete da oštetite valjak. Kada otvorite zaštitnu vrećicu:**
 - Nemojte da izlažete valjak svetlosti duže od 5 minuta.
 - Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
 - Nemojte da držite valjak u blizino prašine, prljavštine ili vlage.
 - Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svetlu.
- Nemojte da isključujete faks uređaj kako bi se sprečio gubitak dokumenata iz memorije.**
- Nemojte da ostavljate kertridž sa tonerom van zaštitne vrećice duže vreme. Na taj način se skraćuje radni vek tonera.**
- Nemojte da dosipate toner u kertridž.**

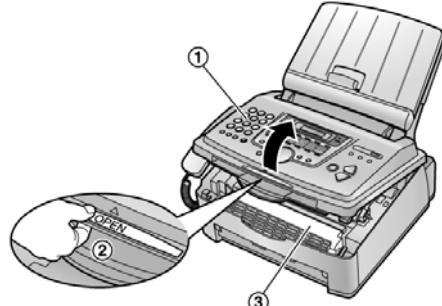
- 1 Pre otvaranja zaštitne vrećice sa novim kertridžom, protresite je vertikalno više od 5 puta.



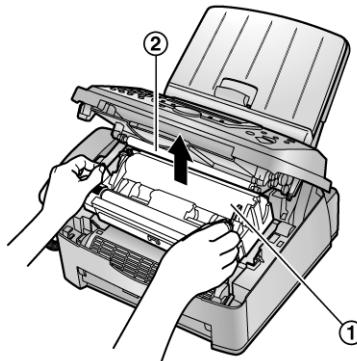
- 2 Uklonite kertridž sa tonerom iz zaštitne vrećice. Skinite pečat (1) sa kertridža.



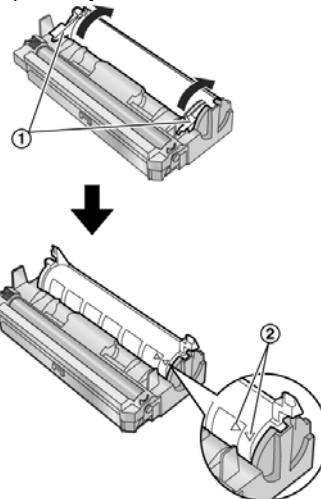
- 3 Otvorite prednji poklopac (1), pritiskom na OPEN (2).



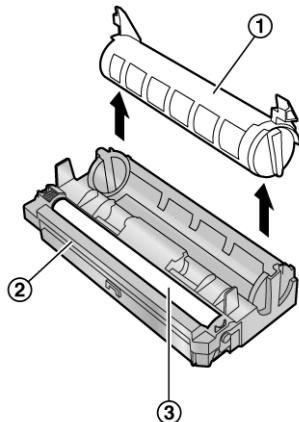
- 4 Pažnja: fuzer (3) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da ga dodirujete.
Lupite po površini kertridža nekoliko puta kako bi preostali toner pao u valjak. Uklonite valjak i kertridž (1) pridržavanjem za jezičke.



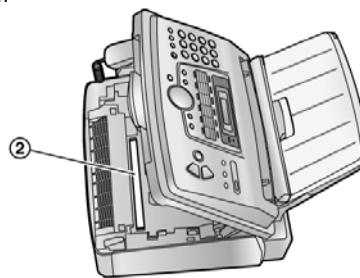
- 5 • Nemojte da dodirujete klizač (2).
• Ako istovremeno menjate i valjak, predjite na korak br.7. Okrenite dve poluge (1) na iskorišćenom kertridžu sve dok se trouglovi (2) ne poravnaju.



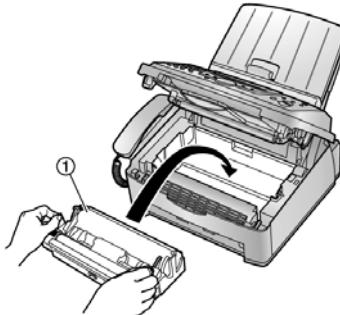
6 Uklonite upotrebljen kertidž (1) iz valjka (2).



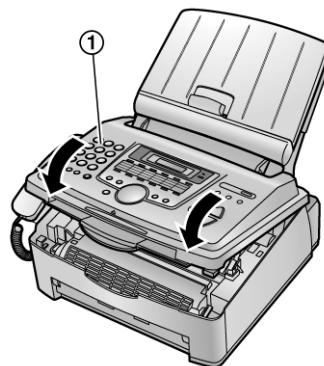
- Ako je donje staklo (2) prljavo, očistite ga suvom i mekom tkaninom



11 Instalirajte valjak i jedinicu sa tonerom (1) pridržavanjem za jezičke.



12 Zatvorite prednji poklopac (1) sve dok se ne zaključa, pritiskom ka dole na obe strane.

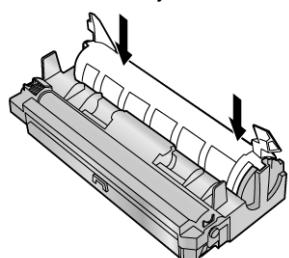


- Dok se na ekranu prikazuje poruka "PLEASE WAIT", nemojte da otvarate prednji poklopac ili da isključujete kabl za napajanje

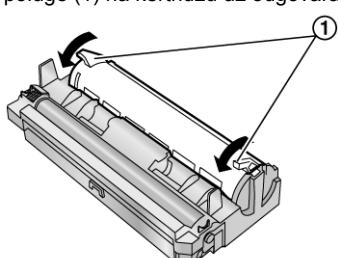
Odlaganje potrošnog materijala

Potrošni materijal treba baciti ili spaliti u skladu sa nacionalnim regulativama za zaštitu sredine.

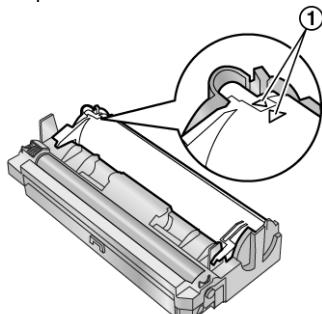
8 Pritisnite kertidž kako bi se zaključao u osnovnu poziciju (1).



9 Okrenite dve poluge (1) na kertidžu uz odgovarajući pritisak.



10 Vodite računa o tome da trouglovi (1) budu poravnati kako bi kertidž instalirali pravilno.

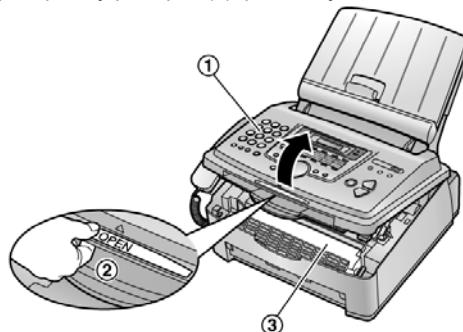


Zaglavljivanje papira

Zaglavljivanje papira u uređaju

Na displeju se prikazuje poruka "PAPER JAMMED".

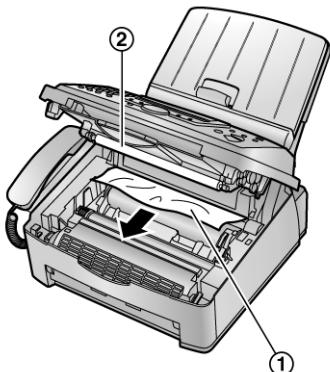
1 Podignite prednji poklopac (1), povlačenjem za OPEN (2).



Pažnja: fuzer (3) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da ga dodirujete.

2 Uklonite zaglavjen papir.

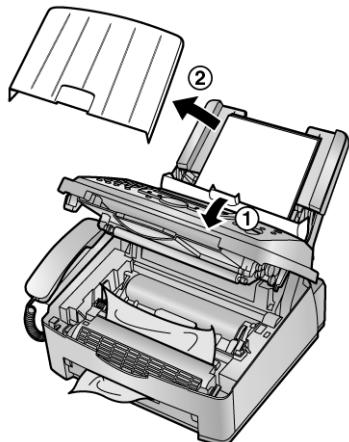
Kada se papir nalazi u blizini valjka i kertridža:
Uklonite papir (1) pažljivim povlačenjem ka sebi.



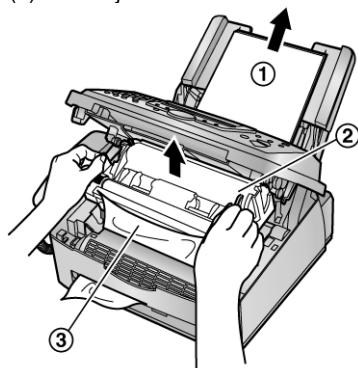
- Nemojte da dodirujete klizač (2).

Kada se papir nalazi u blizini izlaza:

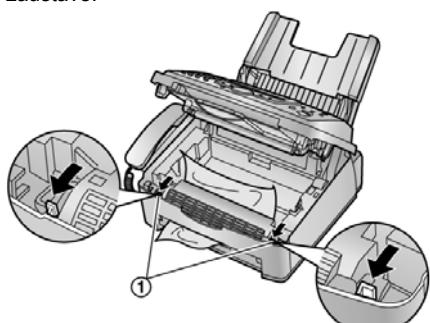
- Pomerite pločicu za održavanje tenzije ka napred (1) i uklonite poklopac staze za unos papira (2).



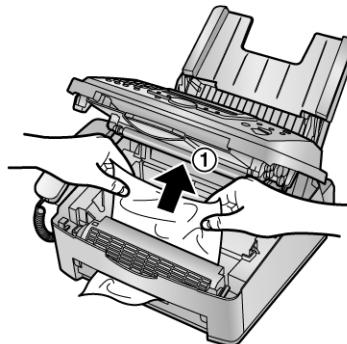
- Uklonite papir za štampanje (1), zatim uklonite valjak i kertridž sa tonerom (2) kako bi omogućili izvlačenje papira (3) sa zadnje strane.



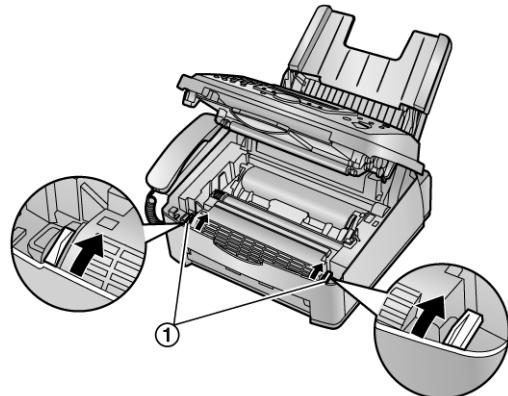
- Podignite obe zelene poluge (1) ka napred sve dok se ne zaustave.



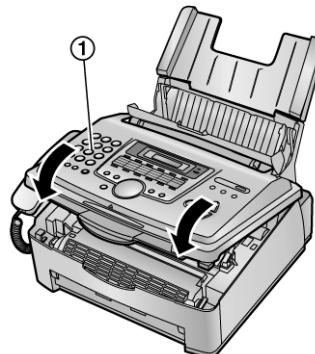
- Uklonite zaglavjen papir (4) iz fuzera pažljivim povlačenjem ka gore i nakon toga instalirajte valjak i kertridž sa tonerom.



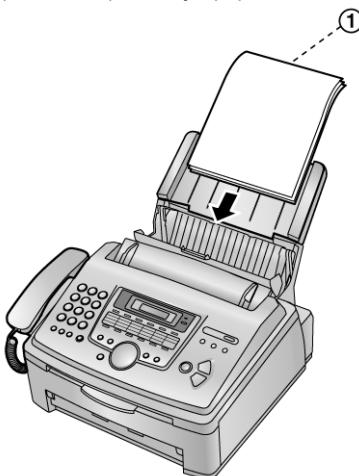
- Vratite poluge (1) u originalnu poziciju.



- Zatvorite prednji poklopac (1) pritiskom na obe strane, sve dok se ne zaključa.



- Unesite papir za štampanje (1). Pre unosa, protresite i poravnajte papir

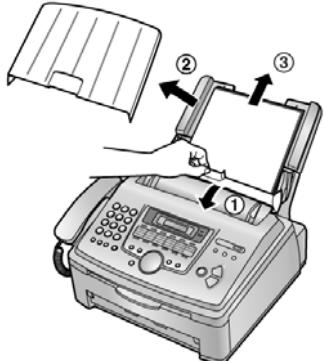


- Vratite poklopac staze za unos papira i vratite pločicu za održavanje tenzije.

Ako se papir ne unosi pravilno u uredjaj

Na displeju se prikazuje poruka "FAILED PICK UP"

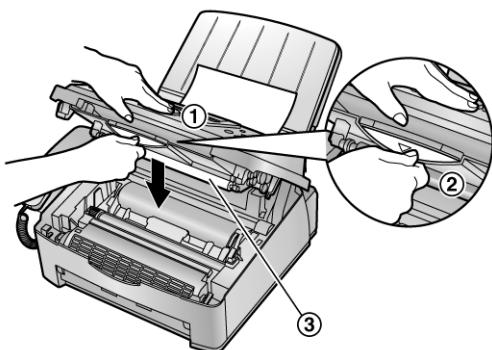
- 1 Pomerite pločicu za održavanje tenzije ka napred (1), nakon toga uklonite poklopac staze za unos papira (2). Uklonite papir za štampanje (3).



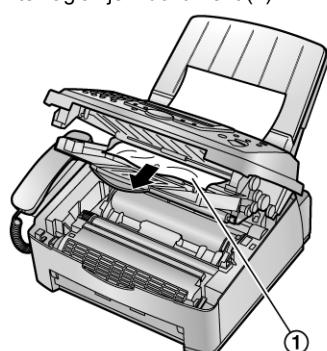
- 2 Unesite papir za štampanje. Postavite poklopac staze za unos papira i vratite pločicu za održavanje tenzije. Pre unosa, protresite i poravnajte papir.

Zaglavljivanje dokumenata pri slanju

- 1 Podignite prednji poklopac (1), povlačenjem za OPEN (2).
Pažnja: fuzer (3) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da ga dodirujete.
Pridržavajte centralni deo prednjeg poklopca (1) i otvorite unutrašnji poklopac (2).

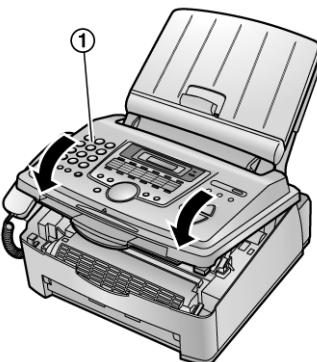


- 3
 - Nemojte da dodirujete klizače (3)
 - Pažljivo uklonite zaglavljeni dokument (1).



- 4 Vratite unutrašnji poklopac.

- 5 Zatvorite prednji poklopac (1) pritiskom na dole na obe strane, sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju.



Napomena.

- Nemojte na silu da izvlačite zaglavljen dokument pre otvaranja prednjeg poklopca.



Čišćenje unutrašnjosti uredjaja

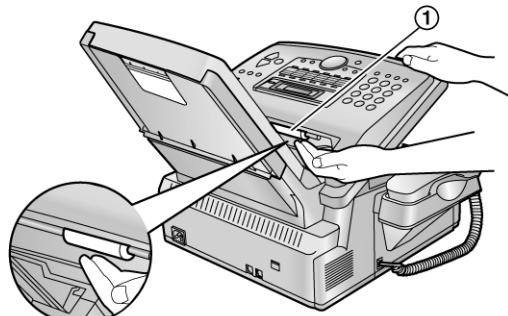
U slučaju sledećih problema, očistite unutrašnjost uredjaja:

- Ako uredjaj često unosi papir pogrešno.
- Ako se na otisku, originalu ili dokumentu druge strane prikaže crna, bela linija ili mrlja, očistite belu pločicu, staklo skenera i donje staklo.

Pažnja

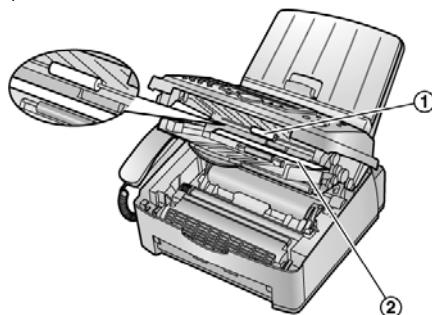
- Pažljivo rukujte valjkom i kertridžom.
- Nemojte da koristite papirne proizvode za čišćenje unutrašnjosti uredjaja.

- 1 Isključite kabl za napajanje i kabl telefonske linije.
- 2 Podignite poklopac (1), povlačenjem za OPEN (2).
Pažnja: fuzer (3) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da ga dodirujete.
Očistite klizač za razdvajanje dokumenata (1) tkaninom koja je natopljena alkoholom za čišćenje i sačekajte da se svi delovi osuše.



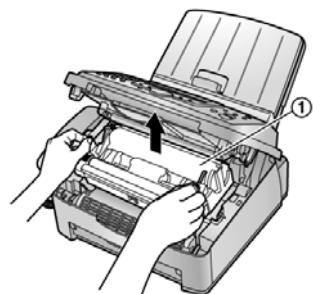
- 4 Pridržavajte centralni deo prednjeg poklopca (1) i otvorite unutrašnji poklopac (2).
 - Nemojte da dodirujete klizače (3)

- 5** Očistite klizač dokumenta (1) tkaninom koja je natopljena alkoholom i sačekajte da se svi delovi osuše. Očistite gornje staklo (2) mekom i suvom tkaninom.

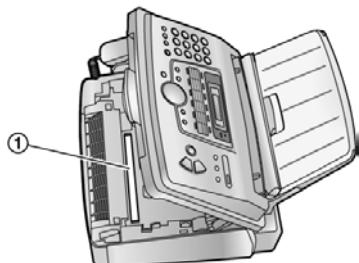


- 6** Vratite unutrašnji poklopac.

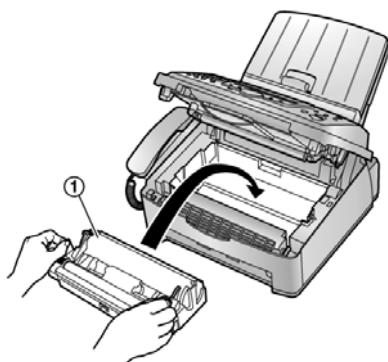
- 7** Uklonite valjak i kertridž (1) pridržavanjem za dva jezička.



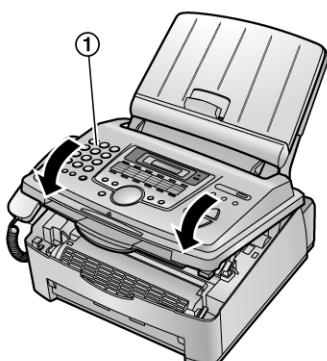
- 8** Očistite donje staklo (1) mekom i suvom tkaninom.



- 9** Instalirajte valjak i kertridž (1) pridržavanjem za jezičke.



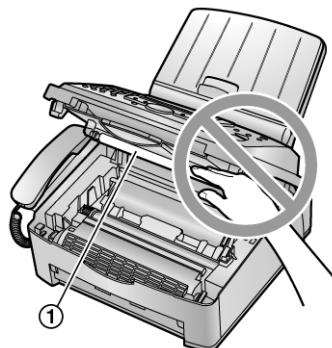
- 10** Zatvorite prednji poklopac (1) pritiskom na obe strane, sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju.



- 11** Priklučite kabl za napajanje i kabl telefonske linije.

Napomena:

- Nemojte da dodirujete transportne klizače (1).



Opšte informacije

Liste sa informacijama i izveštaji

Možete da odštampate sledeće liste i izveštaje.

Setup list: objašnjava aktuelnu postavku osnovnih i naprednih programske funkcija uređaja.

Telephone number list: lista telefonskih brojeva - sadrži imena i telefonske brojeve skladištene imenik i ONE-TOUCH tastere.

Journal report: evidencija o prijemu i slanju faksova. Izveštaj se štampa automatski nakon svakih 30 faks komunikacija (funkcija #22).

Broadcast programming list: lista programiranog prenosa – pruža informacije o odabranim lokacijama na koje uređaj treba da prosledi faks.

Printer test: štampanje test strane radi provere kvaliteta otiska. Ako se na test otisku javlja mrlja, mutna zona ili linije, očistite unutrašnjost uređaja. Ako je kvalitet otiska i dalje slab, zamenite kertridž i valjak.

- 1 Pritisnite [MENU] da prikažete "PRINT REPORT".
- 2 Pritisnite [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da prikažete željenu opciju.
- 3 Pritisnite [SET] da pokrenete štampanje.
 - Da prekinete štampanje, pritisnite [STOP]
- 4 Pritisnite [MENU].

Tehnički podaci o uređaju

Linija: Javna telefonska linija
Veličina dokumenta: Max. 216mm (Š) / Max. 600mm (D)
Širina skeniranja: 208 mm

A4: 202 mm

Širina otiska: oko 8 sekundi po strani (ECM-MMR)**

Horizontalna: 8 pels/mm

Osetljivost skenera: Vertikalna: 3.85 linija/mm - STANDARD

7.7 linija/mm - FINE/PHOTO/PHOTO WITH TEXT

15.4 linija/mm - SUPER FINE

64-nijanse

Polotonovi: Kontaktni senzor slike (CIS – Contact Image Sensor)

Laserski štampač

Tip sknera: Modified Huffman (MH),

Modified READ (MR) Modified Modified READ (MMR)

Brzina modema: 14400 / 12000 / 9600 / 7200 / 4800 / 2400 bps;

Automatska promena

Radno okruženje: 10°C – 32.5°C, 20%-80% RH (Relativne vlažnosti)

370 mm x 430 mm x 480 mm

Oko 9.2 kg

Dimenzije (V x Š x D):

Pripremni mod: oko 4 W

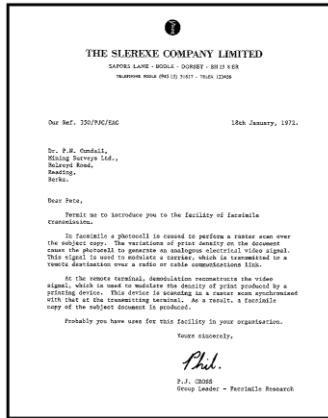
Prenos: oko 12 W

Prijem: oko 290 W

Kopiranje: oko 290 W

Maksimum: oko 950 W (kada je uključen fuzer)

Napajanje:	220-240 V AC, 50/60 Hz
Kapacitet memorije:	Oko 120 strana za prenos, oko 170 strana za prijem (na osnovu ITU-T No.1 obrasca u standardnoj rezoluciji)
Karakteristike laserske diode	Snaga lasera: maksimalno 5 mW, Talasna dužina: 760 nm – 80 nm Trajanje emisije: neprekidno
Brzina štampe	oko 14 ppm
Rezolucija štampe	600 x 600 dpi
* Brzina prenosa zavisi od sadržaja stranica, rezolucije, uslova veze i performansi faks uređaja druge strane.	
** Brzina prenosa procenjena je na osnovu ITU-T No.1 obrasca. Ako je faks uređaj druge strane slabiji od ovog uređaja, vreme prenosa može biti duže.	

ITU-T No.1 Test Chart**Specifikacija papira**

Veličina papira: A4: 210 mm x 297 mm
Težina papira: 60 g/m² do 90 g/m²

Primedbe u vezi papira:

- Izbegavajte:
 - Upotrebu papira sa više od 20% pamuka i/ili vlakana, kao što je papir za pisma ili papir koji se koristi za rezimee.
 - Izuzetno gladak ili sjajan papir sa teksturom.
 - Papir sa oblogom, oštećen ili zgužvan papir.
 - Papir sa nepravilnostima: spajalicama i sl.
 - Prašnjav ili masan papir.
 - Papir koji se topi ili gubi boju na temperaturi od 200°C, kao što je velum papir. Ovakvi materijali mogu da dovedu do oštećenja klizača.
 - Vlažan papir.
 - Papir za InkJet štampače.
- Neke vrste papira dozvoljavaju štampanje samo sa jedne strane. Pokušajte da odštampate na drugoj strani papira ako niste zadovoljni kvalitetom otiska.
- Za najbolje rezultate preporučujemo vam upotrebu krupnozrnog papira.
- Nemojte istovremeno da koristite papir različite debljine. Ovo može da izazove zaglavljivanje papira.
- Izbegavajte dvostrano štampanje.
- Nemojte da koristite papir koji ste odštampali na ovom uređaju za dvostrano štampanje na drugim uređajima jer u tom slučaju može doći do zaglavljivanja papira.
- Kako bi se izbeglo uvijanje papira, nemojte da otvarate pakovanje pre nego što ste spremni da upotrebite papir. Odložite neupotrebljeni papir u originalni paket, na suvo i hladno mesto.

Radni vek kertridža sa tonerom

Radni vek kertridža zavisi od količine primljenog sadržaja, kopiranih ili odštampanih dokumenata. Sledi procena odnosa između stepena pokrivenosti stranice i radnog veka kertridža (KX-FA83X ili KX-FA83E). Radni vek kertridža zavisi od aktuelnih uslova upotrebe.

5% pokrivenosti

Oko 2500 listova
A4 formata

10% pokrivenosti

Oko 1200 listova
A4 formata

15% pokrivenosti

Oko 800 listova
A4 formata

Primedba:

- Stepen pokrivenosti se menja sa dubinom, debljinom i veličinom karaktera.
- Ako uključite funkciju za uštedu tonera, kertridž može trajati oko 40% duže

Radni vek valjka

Priloženi valjak (KX-FA84X ili KX-FA84E) može da odštampa oko 10000 stranica A4 formata pri 20 strana po poslu štampe, i oko 5000 A4 listova pri jednostranim poslovima štampe, nezavisno od sadržaja strane. Realni radni vek valjka zavisi od različitih faktora, kao što su temperatura, vlažnost i tip papira.

Napomene:

- Informacije iznete u ovom uputstvu su podložne promeni bez obaveštenja.
- Ilustracije u ovom uputstvu se mogu razlikovati od samog uređaja.

Proizvodjač:

Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.

PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104,
81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

Web site:

<http://www.panasonic.co.jp/global/>