

Panasonic

Uputstvo za upotrebu

Višefunkcijski laserski faks uredaj

Model: KX-FLM552FX



Molimo vas da pročitate ovo uputstvo za upotrebu i da ga sačuvate za potrebe budućeg informisanja.

Hvala vam na kupovini Panasonic faksmil uredaja.

Informacije koje treba imati pri ruci.

Za buduće informisanje

Datum kupovine uredaja

Serijski broj

(na poledjini uredaja)

Ime prodavca i adresa : Beophone d.o.o. Beograd

Broj telefona prodavca: 011 2120598, www.beophone.co.yu

Pažnja:

- Nemojte da nanosite sredstvo za brisanje na štampanu stranu papira, jer može do prijanja otiska.
- U slučaju da se javi problemi pri upotrebi uredaja, kontaktirajte prodavca opreme.

Upozorenje:

- Bilo koji drugi uređaj, povezan na istu liniju, može poremetiti mrežni status ovog uređaja.

Robne marke:

- Microsoft, Windows i Windows NT su registrovane robne marke Microsoft Corporation u SAD i drugim zemljama,
- Pentium je registrovana robna marka Intel korporacije u SAD i drugim zemljama.
- Ostale pomenute marke pripadaju odgovarajućim vlasnicima.

Copyright:

Ovaj priručnik je zaštićen od strane Panasonic Communications Co., Ltd. (PCC) i licencijera. Prema zakonima o zaštiti autorskih prava, ovaj priručnik se ne sme reproducovati u bilo kom obliku, u celini ili delu, bez prethodnog pisanih ovlašćenja od strane PCC i njihovih licencijera.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2002.

Sigurnosne informacije

Važna uputstva za sigurnost

Kada koristite uredaj, uvek se pridržavajte osnovnih mera sigurnosti kako bi smanjili opasnost od požara, strujnog udara ili povrede.

- Pročitajte i shvatite sva uputstva.
- Pridržavajte se upozorenja i instrukcija označenih na uredaju.
- Isključite uredaj sa mreže pre čišćenja. Nemojte da upotrebljavate tečna i sredstva za čišćenje u spreju. Koristite vlažnu tkaninu za čišćenje.
- Ne upotrebljavajte uredaj u blizini vode, na primer pored kade, lavabo ili sudopere.
- Postavite uredaj sigurno na stabilnu površinu. Može doći do ozbiljnog oštećenja i/ili povrede u slučaju pada uredaja.
- Nemojte da pokrivate priključke i otvore na uredaju. Predviđeni su za protok vazduha i zaštitu od pregrevanja. Nemojte da postavljate uredaj pored izvora toplote ili na mestima gde nije obezbedjena odgovarajuća ventilacija.
- Upotrebljavajte isključivo predviđeni izvor energije. Ukoliko niste sigurni koje vrste je kućni izvor energije, kontaktirajte prodavca ili lokalni servis elektro-distribucije.
- Uredaj je radi zaštite opremljen priključkom za uzemljenje. Molimo vas da instalirate odgovarajući tip utičnice. Nemojte da zanemarujete ovu sigurnosnu funkciju prepravljanjem kabla.
- Nemojte da postavljate predmete na kabl za napajanje. Instalirajte uredaj tako da se po ovom kablju ne gazi i da ne smeta pri hodu.
- Nemojte da preopterećujete zidne utičnice i produžne kablove. U tom slučaju postoji opasnost od požara i strujnog udara.
- Nemojte da gurate predmete u otvore na uredaju. Postoji upasnost od požara i strujnog udara. Pazite da ne dodje do prolivanja tečnosti u uredaj.
- Kako bi se smanjila opasnost od strujnog udara, nemojte da rastavljate uredaj. Kada je potrebno servisiranje uredaja, odnesite ga u ovlašćeni servisni centar. Otvaranjem ili uklanjanjem poklopaca biće izloženi visokom naponu i drugim opasnostima. Nepravilno sastavljanje uredaja može da izazove strujni udar prilikom naredne upotrebe.
- Isključite uredaj sa mreže i zatražite popravku uredaja u autorizovanom servisu kada dodje do sledećeg:
 - Kada je kabl za napajanje ili utikač oštećen ili nagoreo.
 - Kada dodje do prolivanja tečnosti u uredaj.
 - Kada je uredaj izložen kiši ili vodi.
 - Ako uredaj ne odgovara normalno na instrukcije. Podešavajte samo kontrole koje su obradjene ovim uputstvom za upotrebu. Nepravilno podešavanje može zahtevati obiman rad u autorizovanom servisu.
 - U slučaju pada ili fizičkog oštećenja uredaja.
 - Ako uredaj prikaže uočljiv pad u performansama.
- Izbegavajte upotrebu telefona, izuzev bežičnih, tokom oluje. Postoji izvesna opasnost od strujnog udara groma.
- Nemojte da upotrebljavate ovaj uredaj za izveštavanje o curenju gasa sa mesta nezgode.

SAČUVAJTE OVO UPUTSTVO

Instalacija:

- Nemojte da instalirate telefonske kablove tokom oluje.
- Nemojte da povezuju telefonske priključke na vlažnim mestima, izuzev ako su priključci predviđeni za rad u takvim uslovima.
- Nemojte da dodirujte neizolovane telefonske žice ili terminale ako kabl telefonske linije nije isključen sa mreže.
- Pažljivo instalirajte ili prepravljajte telefonske linije.

UPOZORENJE:

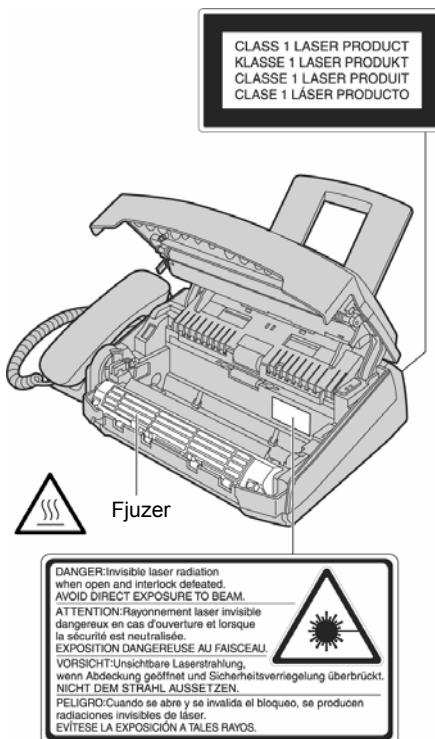
- Kako bi se smanjila opasnost od vatre ili strujnog udara, nemojte da izlažete ovaj uređaj kiši niti bilo kojoj vrsti vlage.

DRUGE INFORMACIJE:

- Odvojite ovaj uredaj od drugih uredaja koji proizvode električni šum, kao što su motori i fluorescentne lampe.
- Zaštićite uredaj od prašine, visoke temperature i vibracija.
- Uredaj ne treba izlagati direktnom sunčevom svetlu.
- Nemojte da postavljate teške predmete na uredaj.
- Nemojte da dodirujete priključke mokrim rukama.

PAŽNJA:**Lasersko zračenje**

- Štampač ovog uredjaja koristi laser klase 1. Upotreba kontrola, podešavanje ili sprovodjenje procedura na način koji se razlikuje od opisanog u ovom uputstvu može da dovede do izlaganja opasnom zračenju.
- OPASNOST!** Nevidljivo lasersko zračenje je prisutno nakon otvaranja uredjaja. IZBEGAVAJTE DIREKTNO IZLAGANJE ZRAKU.



- Jedinica za spajanje mastila sa površinom papira (fuzer) se zagreva tokom upotrebe. Nemojte da je dodirujete.

Kertridž sa tonerom

Vodite računa o sledećim napomenama kada rukujete kertridžom:

- Nemojte da ostavljate kertridž van van zaštitnog pakovanja duže vreme jer tako skraćujete njegov radni vek.
- Ako udahnete toner, popijte nekoliko čaša vode kako bi razblažili sadržaj stomaka i odmah zatražite medicinsku pomoć.
- Ako toner dodje u dodir sa površinom oka, isperite oko velikom količinom vode i potražite medicinsku pomoć.
- Ako toner dodje u kontakt sa kožom, isperite kožu vodom i sapunom.

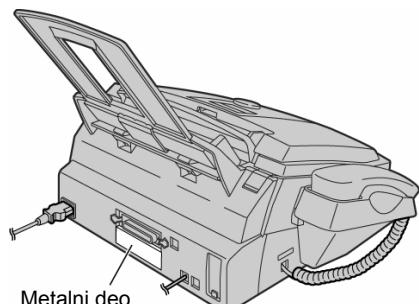
Valjak

- Pročitajte instrukcije na str. 5-7 pre instalacije valjka. Nakon čitanja, otvorite zaštitnu vrećicu. Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. Izlaganjem valjka svetlosti možete da ga oštetite. Kada otvorite zaštitnu vrećicu:

- Nemojte da izlažete valjak svetlosti duže od 5 minuta.
- Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
- Nemojte da postavljate valjak u blizinu prašine, prljavštine ili vlage.
- Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svetlu.

Statički elektricitet

- Kako bi sprečili da statički elektricitet ošteti priključke (paralelni i USB port) ili druge električne komponente, dodirnite uzemljenu metalnu površinu, kao što je metalni deo ispod priključka za paralelni port, pre nego što dodirnete komponente.

**Oprema****Standardna oprema uredjaja**

- Kabl za napajanje
- Slušalica
- Kabl telefonske linije
- Kabl za slušalicu
- Oslonac za papir
- Držač dokumenta
- Staza za unos papira
- Uputstvo za upotrebu
- Kertridž sa tonerom*
- CD-ROM
- Valjak



* Ovaj kertridž može da odštampa oko 800 strana A4 formata sa pokrivenošću od oko 5%. Pogledajte test otisak na str. 22. Molimo vas da nabavite rezervni KX-FA76X kertridž radi upotrebe uredjaja bez zastoja.

- Ako neki od standardnih predmeta opreme nedostaje ili je oštećen, kontaktirajte prodavnicu u kojoj je uredaj kupljen.
- Sačuvajte originalno kartonsko pakovanje i materijal za pakovanje radi eventualnog transporta uredaja.

Informacije o potrošnom materijalu

Model	Deo	Upotreba	Specifikacija
KX-FA76A	Kertridž sa tonerom	U vezi zamene pogledajte str. 20.	Pogledajte str. 22.
KX-FA78A	Valjak	U vezi zamene pogledajte str. 20.	Pogledajte str. 22.

Help taster/Položaj kontrola**Help funkcija**

Na sledeći način možete da odštampate uputstvo za upotrebu uredjaja.

- 1 Pritisnite taster [HELP].

Prikaz: ROTATE () & SET

- 2 Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena opcija.

1. Podešavanje datuma, vremena, logotipa i broja faksa.

QUICK SET UP

2. Programiranje funkcija.

FEATURE LIST

3. Memorisanje imena u EASY DIAL imenik i pozivanje.

EASY DIAL

4. Pomoć u prijemu faks poruka.

FAX RECEIVING

5. Upotreba funkcije kopiranja.

COPIER

6. Lista dostupnih izveštaja.

REPORTS

- 3 Pritisnite [SET].

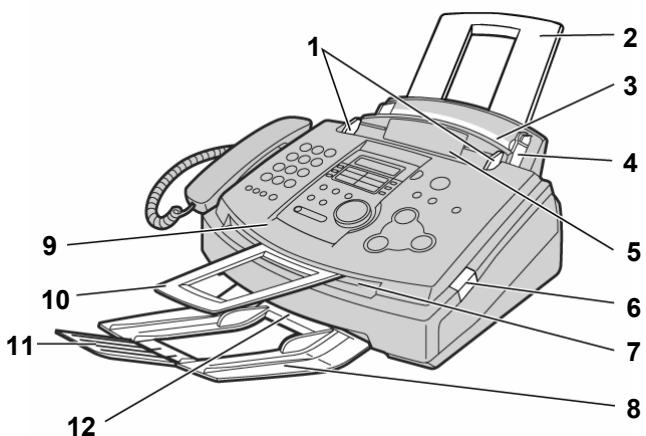
PRINTING

Sadržajwww.beophone.co.yu

Oprema	2
Help taster/Položaj kontrola	2
Položaj kontrola	4
Priprema uredjaja	5
Kertridž sa tonerom i valjak	5
Držač dokumenta, papira i staza za papir	5
Papir za štampanje	5
Povezivanje uredjaja	5
Datum, vreme, logotip i broj faks uredjaja	5
Podešavanje broja vašeg faksa	7
Nivo zvuka	7
Podešavanje nivoa zvuka	7
Automatsko pozivanje	7
Memorisanje imena i telefonskih brojeva na tastere za brzo pozivanje	7
Memorisanje imena i telefonskih brojeva u EASY DIAL imenik ..	8
Promena memorisanih unosa	8
Brisanje memorisanog unosa	8
Poziv upotreboom tastera za brzo pozivanje i EASY DIAL imenika	8
Slanje faksa	9
Ručno slanje faksa	9
Dokumenti koje možete da šaljete	9
Slanje faksa pomoću tastera za brzo pozivanje i imenika	9
Slanje faks poruka	10
Prenos (broadcast transmission)	10
Dodavanje novog unosa u memoriju	10
Brisanje stanice iz memorije	10
Slanje dokumenta na programirane lokacije	10
Prijem faksova	11
Priprema uredjaja za prijem faksova	11
TEL mod – Ručni odgovor na sve pozive	11
FAX ONLY mod – svi pozivi se primaju kao faks pozivi	12
Upotreba uredjaja uz dodatnu telefonsku sekretaricu	12
Kako rade faks uredjaj i telefonska sekretarica	12
Dodatni telefon (lokal)	13
Karakteristično zvono	13
Upotreba sa funkcijom za detekciju zvona	13
Kopiranje	13
Izrada kopije	13
Priprema računara	14
Povezivanje na računar	14
Instalacija Multi-Function Station softvera	14
Aktiviranje Multi-Function Station programa	14
Štampanje sa računara	15
Upotreba faks uredjaja kao štampača	15
Skeniranje (preko PC-a)	16
Upotreba uredjaja kao skenera	16
Daljinska kontrola (preko PC-a)	16
Upotreba faks uredjaja preko računara	16
Pregled funkcija	16
Programiranje	16
Osnovne funkcije	17
Napredne funkcije	17
Poruke o grešci	18
Izveštaji	18
Display	18
Operacije	19
Kada uredjaj ne radi, proverite sledeće	19
Ako dodje do prekida napajanja	20
Zamena potrošnog materijala	20
Zamena kertridža sa tonerom i valjka	20
Zaglavljeni papir	21
Kada papir za štampanje nije unet u uredaj pravilno	21
Zaglavljeni papir	21
Zaglavljivanje dokumenta pri slanju	21
Pri slanju, uredaj ne unosi dokument ili unosi više listova	21
Čišćenje unutrašnjosti uredjaja	21
Štampanje izveštaja	21
Obaveštenja i izveštaji	21
Specifikacija	22
Tehnički podaci o proizvodu	22

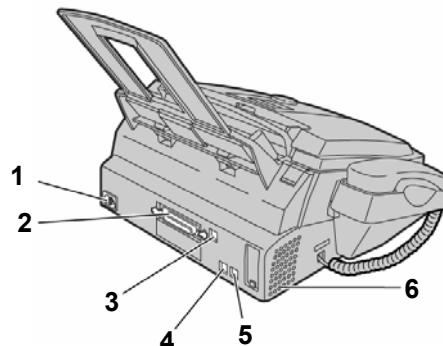
Pregled uredjaja

Pogled sa prednje strane



1. Vodice dokumenta
2. Oslonac za papir
3. Ulaž papira za štampanje
4. Vodice papira za štampanje
5. Ulaž za dokumente
6. Taster za otvaranje prednjeg poklopca
7. Izlaz za dokumente
8. Producetak za prihvati papira
9. Prednji poklopac
10. Oslonac za prihvati dokumenata
11. Producetak staze za prihvati papira
12. Izlaz za otiske

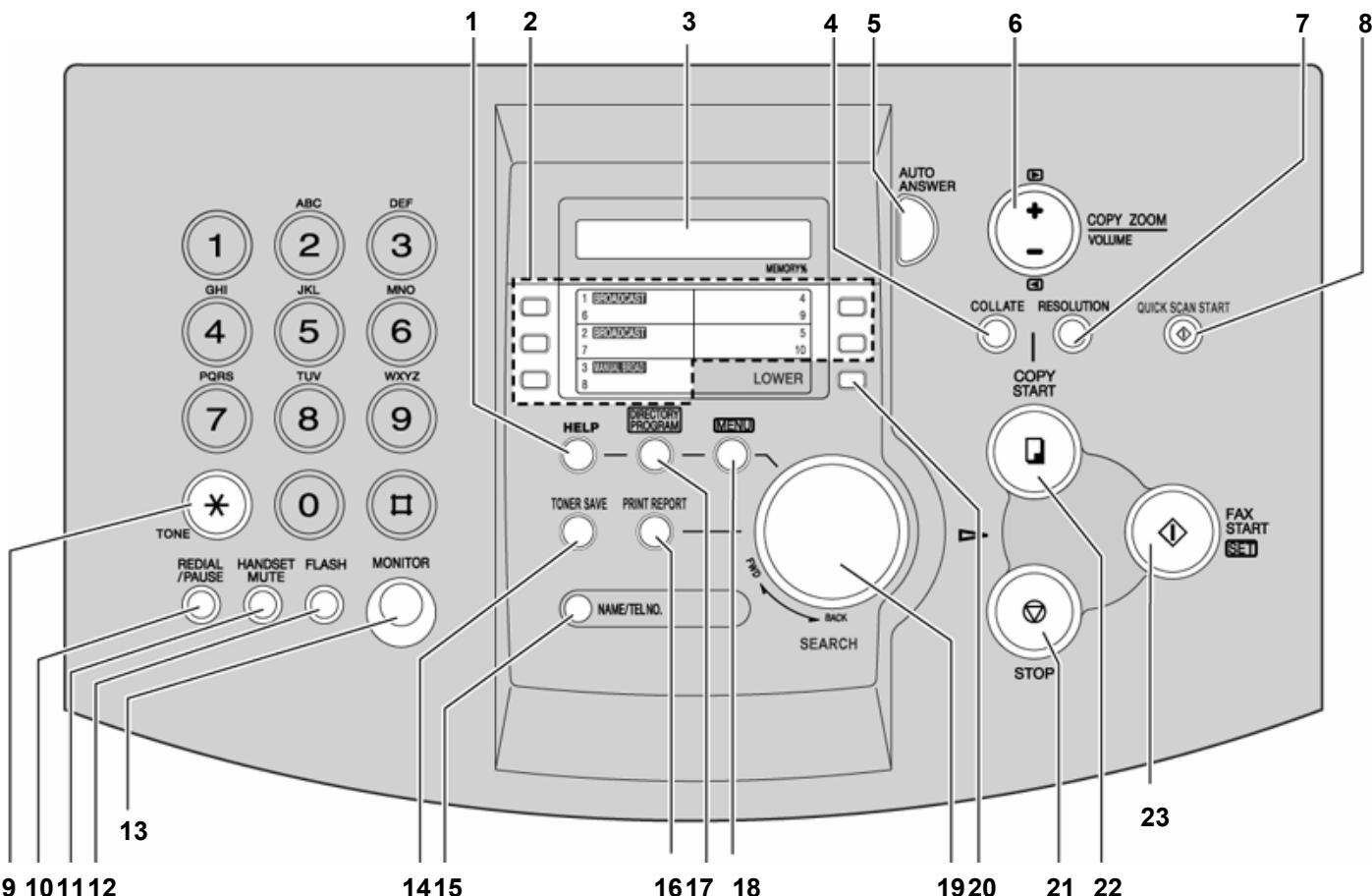
Pogled sa zadnje strane



1. Priklučak napajanja
2. Paralelni port
3. USB port
4. Priklučak za telefonsku liniju
5. Priklučak za spoljašnji kabl
6. Zvučnik

Položaj kontrola

www.beophone.co.yu



1. **HELP**
 - Štampanje kratkog uputstva.
2. **Tasteri za brzo pozivanje**
 - Za brzo pozivanje jednim pritiskom na taster.
 - Za prenos faksa na više lokacija.
3. **Ekran**
4. **COLLATE**
 - Za razvrstavanje strana pri kopiranju.
5. **AUTO ANSWER**
 - Da uključite ili isključite funkciju za automatski odgovor.
6. +/- [<◀/▶]
 - Podešavanje nivoa zvuka.
 - Štampanje uvećane ili smanjene kopije originala.
7. **RESOLUTION**
 - Za izbor rezolucije.
8. **QUICK SCAN START**
 - Da memorisešete skenirani dokument i nakon toga ga pošaljete.
9. **TONE [*]**
 - Da promenite načina biranja broja sa pulsno na tonsko ako pozivate sa linije koja radi uz pulsno biranje.
10. **REDIAL/PAUSE**
 - Za ponovni poziv poslednjeg pozvanog broja.
 - Za unos pauze pri uspostavljanju veze.
11. **HANDSET MUTE**
 - Da isključite zvuk vašeg glasa tokom razgovora. Pritisnite ponovo taster da natavite konverzaciju.
12. **FLASH**
 - Za pristup specijalnim telefonskim servisima, kao što su poziv na čekanju i prosleđivanje poziva na lokal.

13. **MONITOR**
 - Da pokrenete poziv bez slušalice.
14. **TONER SAVE**
 - Da smanjite potrošnju tonera.
15. **NAME/TEL.NO.**
 - Da proverite memorisane telefonske brojeve.
16. **PRINT REPORT**
 - Za štampanje listi i izveštaja.
17. **DIRECTORY PROGRAM**
 - Da memorišete ili promenite imena i telefonske.
18. **MENU**
 - Da započnete ili završite programiranje.
19. **EASY DIAL kontrola**
 - Da pronadjete memorisano ime.
 - Da odaberete funkcije ili postavke tokom programiranja.
20. **LOWER**
 - Da odaberete memorisane lokacije 6-10 za poziv jednim pritiskom na taster.
21. **STOP**
 - Da zaustavite operaciju ili prekinete programiranje.
22. **COPY START**
 - Da pokrenete operaciju kopiranja.
23. **FAX START, SET**
 - Da pokrenete prenos ili prijem faks poruke.
 - Da snimite postavku tokom programiranja.

Priprema uredjaja

Kertridž sa tonerom i valjak

Pažnja:

- Pročitajte naredne instrukcije pre instalacije. Nakon čitanja, otvorite zaštitnu vrećicu. Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. Izlaganjem valjka svetlosti možete da ga oštetite.
- Kada otvorite zaštitnu vrećicu:
 - Nemojte da izlažete valjak svetlosti duže od 5 minuta.
 - Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
 - Nemojte da ostavljate valjak u blizini prašine, prijavštine ili vlage.
 - Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svjetlu.
- Nemojte da ostavljate kertridž sa tonerom van zaštitne vrećice duže vreme jer tako možete da smanjite radni vek tonera.
- Ilustracije možete naći na stranama 10 i 11 originalnog uputstva.

1. Pre otvaranja zaštitne vrećice sa novim kertridžom, protresite je vertikalno više od 5 puta.
2. Uklonite kertridž sa tonerom i valjak iz zaštitne vrećice. Skinite pečat sa kertridža. (1) Uklonite zaštitnu traku sa valjka (2)
3. Sa Panasonic natpisom usmerenim ka gore, poravnajte crvene strelice na kertridžu i valjku.
4. Unesite jezičak kertridža u otvor na valjku.
5. Pažljivo pritisnite desnu stranu kertridža da ga zaključate u osnovnu poziciju i ...
6. okrenite dve poluge na kertridžu uz blagi pritisak.
7. Kertridž je instaliran pravilno kada se trouglovi poklopaju.
8. Pritisnite taster za otvaranje poklopca i otvorite prednji poklopac.
9. Instalirajte valjak i toner dok ih pridržavate za jezičke. Ako je donje staklo prljavo, očistite ga suvom i mekom tkaninom.
10. Pritisnite poklopac sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju.

Funkcija za uštedu tonera

- Ako želite da smanjite potrošnju tonera, uključite ovu funkciju (funkcija #79). Kertridž sa tonerom će trajati oko 40% duže. Ova funkcija može da smanji kvalitet otiska.
 - Ovu funkciju možete aktivirati i pritisom na taster [TONER SAVE].
1. Pritisnite [TONER SAVE] taster i okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se na ekranu ne prikaže poruka: [TONER SAVE=ON ☺] ⇨ [YES:SET/NO:STOP]
 2. Pritisnite [SET] taster.

Držać dokumenta, papira i staza za papir

Držać dokumenata

Poravnajte rebra na izlazu za dokumente (1).

Pomerite držać dokumenata ka napred sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju (2).

Držać papira

Poravnajte otvore na držaću papira sa klinovima na donjoj strani uredjaja i unesite ga unutra sve dok se ne zaključa u osnovnu poziciju. Otvorite produžetak držaća papira kada koristite papir legal formata. Držać može da primi do 100 otisaka. Uklonite papir pre nego što se držać napuni.

Staza za prolaz papira

Unesite jezičke na stazi za papir u otvorene na poledjini uredjaja (1). Pomerite stazu unazad da se zaključa u osnovnu poziciju (2).

Primedba u vezi instalacije:

- Nemojte da postavljate uredjaj na pozicije gde staza za unos papira može biti blokirana zidom ili sličnom površinom.
- Odštampani papiri izlaze sa prednje strane uredjaja. Nemojte da postavljate predmete ispred uredjaja.

Papir za štampanje

Za faks poruke može se koristiti papir A4, letter ili legal formata. Uredaj može da primi 150 listova (60 g/m^2 - 75 g/m^2) papira, odnosno 120 listova (90 g/m^2) papira.

- Ovaj uredaj je u osnovnoj postavci podešen da radi sa A4 papirom. Ako želite da koristite papir formata letter ili legal, podesite vrednost funkcije #16.

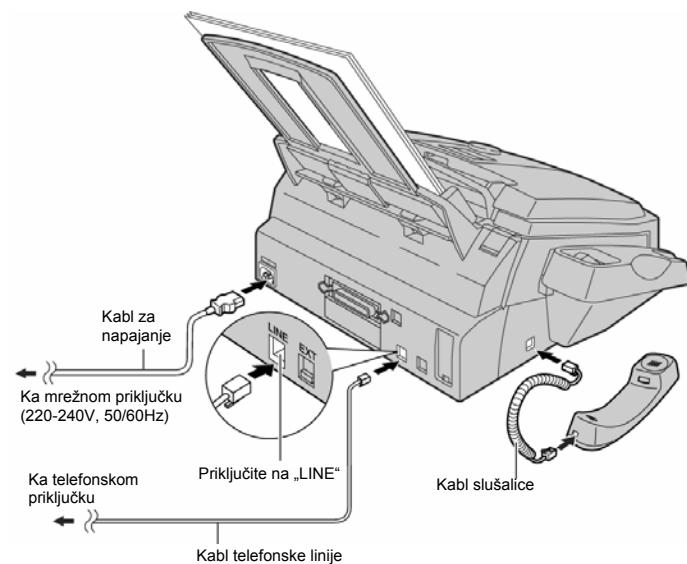
1. Stegnite desnu vodiku za papir i pomerite je u krajnju poziciju.
2. Prelistajte ris papira koji planirate da unesete u uredjaj kako bi sprečili zaglavljivanje.
3. Unesite papir u otvor za papir. Papir ne treba da viri preko jezička. Ako papir nije unet pravilno, složite ga ponovo. U suprotnom, može doći do zaglavljivanja papira.
4. Podesite širinu vođica tako da odgovara veličini papira.

Dodavanje papira

1. Uklonite papir iz uredjaja.
2. Dodajte nove listove u ris koji ste izvukli iz uredjaja.
3. Pratite korake od 1 do 4 iz prethodne procedure.

Povezivanje uredjaja

1. Priključite kabl slušalice.
2. Priključite kabl telefonske linije.
3. Priključite kabl za napajanje.
 - Kada priključite uredaj na napajanje po prvi put, uredaj će odštampati neke osnovne informacije



Pažnja:

- Kada koristite ovaj uredaj, vodite računa o tome da mrežna utičnica bude dostupna i u blizini uredjaja.
- Za spajanje na telefonsku liniju, koristite kabl iz ovog kompletta.
- Nemojte produžavati kabl do telefonske linije.

Napomene:

- Možete da priključite lokal ili uredaj za odgovor na pozive na (EXT) telefonski priključak ovog uredjaja.

Za upotrebu ovog uređaja na istoj liniji sa računarcem

- Preporučujemo da koristite različite zidne utičnice za faks i računar.
- Postavite uredaj u TEL mod.
- Uredaj za koji je odabran manji broj zvona, primiće poziv.
- Ako računar poseduje priključak za telefonsku liniju, povežite ovaj uredaj na taj priključak.

Datum, vreme, logotip i broj faks uređaja

Možete da programirate datum i vreme, logotip i broj faks uređaja. Ove informacije biće odštampane na svakoj poslatoj faks poruci sa vašeg uredjaja.

Vaš logo	Vaš telefonski broj	Datum i vreme
FROM : Panasonic Fax	FAX NO. : 1234567	Feb. 26 2002 09:02AM P 1
Fax Correspondence		

Podešavanje datuma i vremena

- 1 Pritisnite taster [**MENU**].
Pričekajte da se prikaže **SYSTEM SET UP**.
- 2 Pritisnite [**#**], zatim [0][1].
Pričekajte da se prikaže **SET DATE & TIME**.
- 3 Pritisnite taster [**SET**].
Primer: **M:01/D:01/Y:01**
- 4 Preko numeričkih tastera, unesite tačan mesec/datum/godinu u dvocifrenom formatu za svaki podatak.
Primer: 10. Avgust, 2002,
Pritisnite: [0] [8] [1] [0] [0] [2]
M:08/D:10/Y:03
- 5 Pritisnite taster [**SET**].
Primer: **TIME : 12:00AM**
- 6 Preko numeričkih tastera, unesite tačne sate/minute u dvocifrenom formatu za svaki podatak. Pritisnite taster [*****] da odaberete "AM" ili "PM".
Primer: 3:15
1. Pritisnite [0] [3] [1] [5].
TIME : 03:15AM
2. Pritisnite taster [*****] dok se ne prikaže indikator "PM".
TIME : 03:15PM
- 7 Pritisnite [**SET**].
 - Prikaže se naredna funkcija.**SETUP ITEM []**
- 8 Pritisnite taster [**MENU**].

Primedba:

- Broj možete da unesete rotiranjem [**EASY DIAL**] kontrole u koracima 4 i 6. U ovom slučaju, pritisnite taster [**>**] da pomerite cursor.
- Preciznost sata je oko ±60 sekundi mesečno.

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [**<**] ili [**>**] da pomerite cursor na netačan broj i ispravite grešku.

Podešavanje logotipa

Logotip može biti vaše ime, naziv kompanije ili odeljenja.

- 1 Pritisnite taster [**MENU**].
Pričekajte da se prikaže **SYSTEM SET UP**.
- 2 Pritisnite [**#**], zatim [0][2].
Pričekajte da se prikaže **YOUR LOGO**.
- 3 Pritisnite taster [**SET**].
Pričekajte da se prikaže **LOGO=**
- 4 Unesite logo, u dužini do 30 karaktera, pomoću tastera za unos brojeva. Pogledajte narednu stranu u vezi dodatnih informacija.
Primer: "Bill"
1. Pritisnite taster [**2**] 2 puta.
LOGO=B
2. Pritisnite taster [**4**] 6 puta.
LOGO=Bi
3. Pritisnite taster [**5**] 6 puta
LOGO=Bi_
4. Pritisnite taster [**>**] da pomerite cursor na naredno mesto i pritisnite taster [**5**] 6 puta.
LOGO=Bill
- 5 Pritisnite [**SET**].
SETUP ITEM []
- 6 Pritisnite taster [**MENU**].

Napomena:

Možete da unesete logo rotiranjem [**EASY DIAL**] kontrole u koraku 4. U tom slučaju, pritisnite taster [**>**] da pomerite cursor.

Da promenite velika i mala slova

Pritiskom na taster [**#**] menjate velika i mala slova.

- 1 Pritisnite taster [**2**] dva puta.
Pričekajte da se prikaže **LOGO=B**
- 2 Pritisnite taster [**4**] tri puta.
Pričekajte da se prikaže **LOGO=BI**
- 3 Pritisnite taster [**#**].
Pričekajte da se prikaže **LOGO=Bi**
- 4 Pritisnite taster [**5**] tri puta.
Pričekajte da se prikaže **LOGO=Bi_**

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [**<**] ili [**>**] da pomerite cursor na pogrešan karakter i ispravite grešku.

Da obrišete karakter

- Pomerite cursor na karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [**STOP**].

Da unesete karakter

- 1 Pritisnite taster [**<**] ili [**>**] da pomerite cursor na poziciju desno od mesta na koje želite da dodate karakter.
- 2 Pritisnite taster [**HANDSET MUTE**] da unesete prazno slovno mesto i unesite karakter.

Za izbor slova preko tastature

Pritiskom na taster birate slovo redosledom datim u tabeli.

Tasteri	Karakteri
1	1 [] { } + - / = , . _ : ; ?
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ →
#	Da promenite velika i mala slova.
FLASH	Hyphen taster (Da unesete povlaku –)
HANDSET MUTE	Insert taster (Da unesete karakter ili slovno mesto)
STOP	Delete taster (Da obrišete karakter)
	Taster ► (Da pomerite cursor desno.) Da unesete još jedan karakter pomoći istog tastera, pomerite cursor na naredno mesto.
	Taster ◀ (Da pomerite cursor levo)

Da odaberete karakter pomoći [EASY DIAL] kontrole

Umesto numeričkim tasterima, karaktere možete da odaberete pomoći tastera [**EASY DIAL**] kontrole.

- 1 Okrenite [**EASY DIAL**] sve dok se ne prikaže željeni karakter.
- 2 Pritisnite taster [**>**] da pomerite cursor na naredno mesto.
- Unosi se karakter prikazan u koraku br.1.
- Vratite se na korak br.1 da unesete naredni karakter.

Redosled prikazivanja karaktera

Kada rotirate kontrolu na desnu stranu: velika slova → Brojevi → Simboli → Mala slova
 Kada rotirate kontrolu na levu stranu: velika slova → Mala slova → Simboli → Brojevi

Podešavanje broja vašeg faksa

- 1 Pritisnite taster [**MENU**].

Prikaz: SYSTEM SET UP

- 2 Pritisnite [#] i [0][3].

YOUR FAX NO.

- 3 Pritisnite taster [**SET**].

NO. =

- 4 Unesite telefonski broj faks uređaja, u dužini do 20 cifara, pomoću tastera za unos brojeva.

Primer: NO.=1234567

- 5 Pritisnite [**SET**].

SETUP ITEM []

- 6 Pritisnite taster [**MENU**]

Primedba:

- Broj faksa možete da unesete rotiranjem [**EASY DIAL**] kontrole koraku 4. U tom slučaju, pritisnite taster [**▶**] da pomerite kurzor.
- Taster [*] zamenjuje slovo sa "+", a taster [#] zamenjuje slovo praznim mestom.
Na primer (pri upotrebi numeričkih tastera): +234 5678
Pritisnite [*] [2] [3] [4] [#] [5] [6] [7] [8].
- Da unesete povlaku u broj, pritisnite [**FLASH**].

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [**◀**] ili [**▶**] da pomerite kurzor na pogrešno unet broj i ispravite grešku.

Da obrišete broj

- Pomerite kurzor na karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [**STOP**].

Nivo zvuka**Podešavanje nivoa zvuka**

Možete da odaberete jedan od 4 dostupna nivoa zvona.

Kada uređaj nije u upotrebi, pritisnite [+] ili [-].

- Ako se dokument nalazi u uređaju, ne možete da podešavate nivo zvona. Izvadite dokument iz ulaza.

Da isključite zvono:

- Pritisnite taster [-] sve dok se ne pojavi sledeća poruka.

Prikaz: RINGER OFF = OK?
YES: SET/NO:STOP

- Pritisnite taster [**SET**].

RINGER OFF

- Da ponovo uključite zvono, pritisnite [+] taster.

Kada je zvono isključeno:

Nakon poziva, uređaj se neće oglasiti zvonom ali će na displeju biti prikazana sledeća poruka.

INCOMING CALL

Melodija zvona

Možete da odaberete jednu od tri melodije umesto zvona. Promenite postavku preko funkcije #17. Uredaj se oglašava odabranim obrascem zvona prilikom prijema poziva.

Nivo zvuka monitora/zvučnika

Možete da odaberete jedan od 8 nivoa zvuka.

Kada korisitite monitor, pritisnite [+] ili [-].

Automatsko pozivanje**Memorisanje imena i telefonskih brojeva na tastere za brzo pozivanje**

Za potrebe brzog poziva često biranih brojeva, ovaj uređaj poseduje 10 memorijskih lokacija koje pozivate jednim pritiskom na taster (ONE-TOUCH DIAL).

- ONE-TOUCH DIAL tastere 1-3 možete da koristite i kao tastere za prenos (broadcast).

- 1 Pritisnite taster [**DIRECTORY PROGRAM**].

Prikaz: DIRECTORY SET



OR USE EASYDIAL

- 2 Za tastere 1-3:

Pritisnite jedan od tastera za brzo pozivanje.

DIAL MODE



Pritisnite [**SET**] taster da prikažete narednu poruku.

Za tastere 4-6:

Pritisnite jedan od tastera za brzo pozivanje.

Za tastere 6-10:

Pritisnite [**LOWER**] taster i nakon toga pritisnite jedan od tastera za brzo pozivanje.

- 3 Unesite ime, u dužini do 10 karaktera (pogledajte prethodnu stranu u vezi instrukcija za unos).

Primer: NAME=John

- 4 Pritisnite taster [**SET**].

Primer: <S02>=

- 5 Unesite broj telefona, do 30 cifara, preko numeričkih tastera.

Primer: <S02>=1114497

- Ako želite da unesete povlaku, pritisnite [**FLASH**].

- 6 Pritisnite taster [**SET**].

Primer: REGISTERED



PRESS STATION



OR USE EASYDIAL

- Da programirate ostale unose, ponovite korake 2-6.

- 7 Pritisnite taster [**STOP**] da izadjete iz programa.

Ako pritisnete [**DIRECTORY PROGRAM**] umesto [**STOP**] tastera, možete da odštampate karticu sa ONE-TOUCH telefonima.

Koristan savet:

- Možete da proverite memorisane telefonske brojeve preko ekrana ili liste telefonskih brojeva.

Primedba:

- Povlaka ili prazno slovno mesto, računaju se kao dve cifre.

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [**◀**] ili [**▶**] da pomerite kurzor na pogrešno unet broj/karakter i ispravite grešku.

Da obrišete broj/karakter

- Pomerite kurzor na broj/karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [**STOP**].

Da odštampate karticu sa ONE-TOUCH brojevima i imenima

Pritisnite [**DIRECTORY PROGRAM**] u koraku br.7.

Na ekranu se prikazuje poruka [PRINT LABEL OK?] ↳ [YES:SET/NO:STOP].

Pritisnite [**SET**] da pokrenete štampanje]

Postavite karticu na deo za one-touch tastere.

Memorisanje imena i telefonskih brojeva u EASY DIAL imenik

Za potrebe brzog poziva često biranih brojeva, ovaj uređaj poseduje imenik sa 100 memoriskih lokacija (Navigator Directory).

- Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster:

Prikaz: PRESS STATION
↓

OR USE EASYDIAL

- Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže sledeća poruka:

NAME=

- Unesite ime, u dužini do 10 karaktera.

Primer: NAME=Alice

- Pritisnite taster [SET].

Primer: NO.=

- Unesite broj telefona, do 30 cifara, preko numeričkih tastera.

Primer: NO.=5552233

- Ako želite da unesete povlaku, pritisnite [FLASH] taster.

- Pritisnite taster [SET].

REGISTERED
↓

NAME=

- Da programirate ostale memoriske lokacije, ponovite korake 3-6.

- Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM] da izadjete iz programa.

Koristan savet:

- Možete da proverite memorisane telefonske brojeve preko ekrana ili liste telefonskih brojeva.

Primedba:

- Ako se u koraku br.6 javi naredna poruka, to je znak da možete da memorišete samo još 5 brojeva.

SPACE= 5 DIRS .

- Ako nema više mesta za unos novih brojeva, u koraku br.1 prikazuje se poruka koja sledi. Obrišite nepotrebne brojeve.

EASY DIAL FULL

- Povlaka ili prazno slovno mesto u telefonskom broju, računaju se kao dve cifre.

Da ispravite grešku u unosu

- Pritisnite taster [\blacktriangleleft] ili [\triangleright] da pomerite cursor na pogrešno unet broj/karakter i ispravite grešku.

Da obrišete broj/karakter

- Pomerite cursor na broj/karakter koji želite da obrišete i pritisnite taster [STOP].

Promena memorisanih unosa

Možete da promenite ime ili broj koji ste memorisali na tastere za brzo pozivanje ili u EASY DIAL imenik.

- Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željeno ime.

Prikaz: Mary <S01>

- Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM].

EDIT= * DELETE= #

- Pritisnite taster [*] da odaberete "EDIT".

Primer: NAME=Mary

- Ako ne želite da menjate ime, predjite na korak br.5.

- Promenite ime.

- Pritisnite taster [SET].

Primer: <S01>=0123456

- Ako ne želite da menjate broj, predjite na korak br.7.

- Promenite broj.

- Pritisnite taster [SET].

REGISTERED

Brisanje memorisanog unosa

Možete da obrišete unos koji ste memorisali na tastere za brzo pozivanje ili u EASY DIAL imenik.

- Okrenite [EASY DIAL] sve dok se na ekranu ne prikaže željeno ime.

Primer: Mary <S01>

- Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM].

EDIT= * DELETE= #

- Pritisnite taster [#] da odaberete "DELETE".

DELETE OK?

↓

YES : SET / NO : STOP

Da prekinete brisanje, pritisnite taster [STOP].

- Pritisnite taster [SET].

DELETED

Memorisano ime i broj su obrisani.

Poziv upotrebom tastera za brzo pozivanje i EASY DIAL imenika

Pre upotrebe ove funkcije, programirajte željena imena i telefonske brojeve na tastere za brzo pozivanje i u EASY DIAL imenik.

Upotreba tastera za brzo pozivanje

- Pritisnite taster [MONITOR] ili podignite slušalicu.

Prikaz: TEL=

- Vodite računa o tome da u uređaju nema dokumenata.

- Za tastere 1-5:

Pritisnite željeni taster.

- Za taster 6-10:

- Pritisnite [LOWER] i nakon toga pritisnite željeni taster za brzo pozivanje.

Primer: TEL=<John>

- Uredaj automatski počinje poziv.

Upotreba EASY DIAL imenika

-

- Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željeno ime.

Primer: Lisa

- Ako željeno ime nije memorisano, pritisnite taster [STOP] i okrenite broj ručno.

- Pritisnite taster [MONITOR] ili podignite slušalicu.

- Uredaj automatski počinje da bira broj.

Da proverite memorisane brojeve preko ekrana

- Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željeno ime.

- Pritisnite [NAME/TEL.NO.]

Da prekinete sa pregledom, pritisnite [STOP].

Da sprovedete poziv, pritisnite [MONITOR] ili podignite slušalicu.

Pretraživanje liste preko inicijala

Primer: "Lisa"

- Okrenite [EASY DIAL] da udjete u imenik.
- Pritisnite [5] više puta sve dok se ne prikaže ime koje počinje slovom "L".
Da pronađete simbol (ne slova ili brojeve), pritisnite [*].
- Okrenite [EASY DIAL] na desnu stranu sve dok se ne prikaže ime "Lisa".
Da prekinete pretraživanje, pritisnite taster [STOP].
Da sprovedete poziv, pritisnite [MONITOR] ili podignite slušalicu.

Slanje faksa

Ručno slanje faksa

- 1 Prilagodite širinu vodjica dokumenta veličini dokumenta.
- 2 Unesite dokument (do 15 strana) LICEM KA DOLE, sve dok ne čujete jedan zvučni signal i dok uređaj ne prihvati dokument.
Prikaz: STANDARD
- 3 Ako je potrebno, pritisnite taster [RESOLUTION] nekoliko puta da odaberete rezoluciju (pogledajte niže).
- 4 Pritisnite taster [MONITOR] ili podignite slušalicu.
TEL=
- 5 Pozovite broj faksa.
Primer: TEL=5678901

- 6 **Kada čujete zvuk faksa:**
Pritisnite taster [FAX START] i vratite slušalicu na telefon ako je koristite.
ILI
Kada druga strana odgovori na poziv:
Dok koristite slušalicu, zamolite sagovornika da pritisne start taster.
Kada čujete zvuk faksa, pritisnite [FAX START] taster i vratite slušalicu na uređaj.
CONNECTING

Da odaberete rezoluciju

Odaberite željenu rezoluciju u skladu sa vrstom dokumenta.

- STANDARD: Za štampane ili kucane originale sa karakterima normalne veličine.
- FINE: za originale sa sitnim detaljima.
- SUPER FINE: Za originale sa veoma sitnim detaljima.
- PHOTO: Za originale koji poseduju fotografije
- Pri "FINE", "SUPER FINE", "PHOTO" ili postavci, biće potrebno više vremena za prenos dokumenta.
- Ako promenite rezoluciju tokom unosa dokumenta, promena će imati efekta tek na narednom listu.

Ponovni poziv poslednjeg biranog broja

Pritisnite taster [REDIAL/PAUSE].

- Ako je linija zauzeta, uređaj će automatski pozvati isti broj do 5 puta.
- Tokom ponovnog poziva, prikazana je naredna poruka:
Prikaz: [WAITING REDIAL.]
- Da otkažete poziv, pritisnite [STOP].

Slanje faks poruke koja je duža od 15 strana

Unesite prvi 15 strana dokumenta. Dodajte ostale strane (do 15 strana) pre nego što poslednja strana uđe u uređaj.

QUICK SCAN funkcija

Ova funkcija je korisna kada želite da pošaljete dokument i nakon togaka ga upotrebite za drugu namenu.

- Unesite dokument.
- Unesite broj faksa.
- Pritisnite [QUICK SCAN START] taster.
 - Dokument se ulazi u uređaj i skenira u memoriju. Uređaj će zatim započeti prenos podataka.
 - Ako dokument premaši kapacitet memorije, slanje se otkazuje. U tom slučaju pošaljite ceo dokument ručno.

Praktičan način za slanje faksova

Možete da pozovete broj faksa pre unosa dokumenta. Ovo je praktično ako se broj faksa nalazi na dokumentu.

- 4 Unesite broj faksa. Slušalica mora biti na uređaju.
- 5 Unesite dokument.
- 6 Pritisnite [FAX START].

Zaustavljanje prenosa

Pritisnite taster [STOP]

Izveštaj za potvrdu slanja

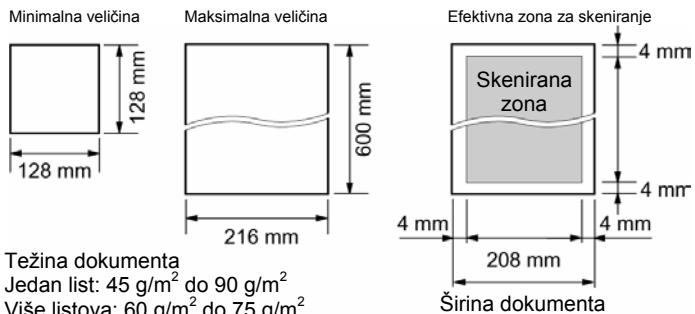
Ovaj izveštaj prestavlja štampani zapis rezultata prenosa. Da upotrebite ovu funkciju, aktivirajte funkciju #04. U vezi informacija ko poruci u Result koloni, pogledajte str. 18.

Dnevnik (Journal)

Uređaj pamti podatke o rezultatima komunikacije za poslednjih 30 faks poruka.

- U vezi informacija o ručnom štampanju izveštaja, pogledajte str. 21.
- U vezi informacija o automatskom štampanju nakon svakih 30 faks prenosa, aktivirajte funkciju #22.

Dokumenti koje možete da šaljete



Težina dokumenta

Jedan list: 45 g/m² do 90 g/m²
Više listova: 60 g/m² do 75 g/m²

Primedba:

- Uklonite spajalice i slične predmete.
- Proverite da li se mastilo, otisk ili tečnost korektora kompletno osušilo.
- Nemojte da šaljete sledeće tipove dokumenata (upotrebite njihove kopije za slanje faksa):
 - Hemijski obradjen papir (indigo i ne-indigo) za duplike.
 - Papir nabijen elektrostatičkim elektricetom.
 - Izrazito uvijen, izgužvan ili pocepan papir.
 - Papir sa obloženom površinom.
 - Papir sa bledom slikom.
 - Papir sa otiskom na drugoj strani koji se providi.
- Za slanje dokumenta sa širinom koja je jednaka ili manja od širine A4 papira (210 mm), preporučujemo vam da upotrebite kopiju originala na A4 ili letter formatu.

Slanje faksa pomoću tastera za brzo pozivanje i imenika

Pre upotrebe ove funkcije, programirajte željena imena i telefonske brojeve na tastere brzo pozivanje i u EASY DIAL imenik.

- 1 Podesite širinu vođica dokumenta tako da odgovara veličini dokumenta.
- 2 Unesite dokument (do 15 strana) LICEM KA DOLE sve dok ne čujete jedan zvučni signal i dok uređaj ne prihvati dokument.

Prikaz: STANDARD

- 3 Ako je potrebno, pritisnite taster [RESOLUTION] nekoliko puta da odaberete rezoluciju.

- 4 Unesite željeni broj faksa

Za tastere 1-5:

Pritisnite željeni taster.

Za tastere 6-10:

Pritisnite [LOWER] taster i nakon toga željeni taster za brzo pozivanje.

Pomoću EASY DIAL imenika

Prikažite željeno ime i pritisnite [FAX START].

Automatsko ponavljanje poziva za faks poruku

Ako je linija zauzeta ili nema odgovora, uređaj će automatski do 5 puta ponavljati poziv.

- Ova funkcija je takođe dostupna za odloženi prenos (funkcija #25)
- Tokom ponovnog pozivanja pojavljuje se sedeći prikaz:
Prikaz: WAITING REDIAL

- Da prekinete ponovo pozivanje pritisnite taster [STOP]

Ako vaš uređaj ne pošalje faks

- Proverite da li ste odabrali ispravan broj faksa i da li je na poziv odgovoren.
- Zvuk povezivanja, koji se čuje tokom pozivanja broja, vam govori o statusu uređaja druge strane (funkcija #76).

Slanje faks poruka

Prenos (broadcast transmission)

Ova funkcija je korisna kada isti dokument šaljete na više različitih lokacija (do 20 lokacija). Prvo programirajte unose, nakon toga pogledajte str. 10 u vezi prenosa.

- Ova funkcija koristi tastere za brzo pozivanje 1-3. Funkcija poziva jednim pritiskom na taster se pri tom otkazuje.
- [BROADCAST] taster 1 i 2 mogu da prihvate unose sa tastera za brzo pozivanje i iz EASY DIAL imenika.
- [MANUAL BROAD] taster takođe može da prihvati ručne unose.

Programiranje stanica

- 1 Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM].

Prikaz: PRES STATION
↓
OR USE EASYDIAL

- 2 Za BROADCAST 1-2:

Pritisnite željeni [BROADCAST] taster.

Primer: DIAL MODE ◎

Okrenite [EASY DIAL] da odaberete "BROADCAST".

Primer: BROADCAST 1 ◎

Za ručni prenos: pritisnite [MANUAL BROAD].

DIAL MODE ◎

Pritisnite [+] ili [-] da odaberete "MANUAL BROAD".

MANUAL BROAD ◎

- 3 Pritisnite taster [SET].

DIR= [00]

- 4 Odaberite lokacije.

Za taster 1-5:

Pritisnite željeni taster za brzo pozivanje.

Primer: DIR=ANN [01]

Za taster 6-10:

Pritisnite [LOWER] taster i nakon toga željeni taster za brzo pozivanje.

Za unos iz EASY DIAL imenika:

Prikažite željeno ime i pritisnite taster [SET].

Pomoću numeričkih tastera (samo za MANUAL BROAD):

Unesite broj faksa i pritisnite taster [SET].

Primer: DIR=3456789
↓
DIR=3456789 [01]

- Da programirate ostale unose, ponovite ovaj korak (do 20 unosa).

- 5 Pritisnite taster [SET] nakon programiranja svih željenih stanica.

REGISTERED
↓
DIRECTORY SET
↓
OR USE EASYDIAL

- Da programirate ostale unose, ponovite korake 2-5 (do 20 stanica).

- 6 Pritisnite taster [STOP] da napustite program.

Primedba:

- Ako unesete pogrešan broj, pritisnite taster [STOP] nakon koraka br.4 da obrišete taj unos.
- Proverite memorisane unose štampanjem liste brojeva za prenos (broadcast programming list) (str. 21).

Dodavanje novog unosa u memoriju

- 1 Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže željeno ime.

Primer: <BROADCAST1>

- 2 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

ADD=* DELETE=#

- 3 Pritisnite [*] da odaberete "ADD".

- 4 Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže unos koji želite da dodate u memoriju.

Primer (EASY DIAL): Mike

Primer (lokacija 2): Peter [S02]

- 5 Pritisnite taster [SET].

REGISTERED
↓

Primer: Nikki

- Da dodate druge unose, ponovite korake 4 i 5 (do 20 unosa).

- 6 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster da izadjete iz programa.

Brisanje stanice iz memorije

- 1 Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže željeno ime.

Primer: <BROADCAST1>

- 2 Pritisnite [DIRECTORY PROGRAM] taster.

ADD=* DELETE=#

- 3 Pritisnite [#] da odaberete "DELETE".

- 4 Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže unos koji želite da obrišete.

Primer (EASY DIAL imenik): Dick

Primer (taster br. 3): Sam [S03]

- Da prekinete brisanje pritisnite taster [STOP].

- 5 Pritisnite taster [SET].

DELETE OK?
↓

YES:SET/NO:STOP

- 6 Pritisnite taster [SET].

DELETED
↓

Primer: Bob

- Da obrišete druge unose, ponovite korake 4-6

- 7 Pritisnite taster [DIRECTORY PROGRAM] taster da izadjete iz programa.

Slanje dokumenta na programirane lokacije

- 1 Unesite dokument LICEM KA DOLE u uređaj za prijem dokumenta .

- Ako je potrebno, pritisnite taster [RESOLUTION] i odaberite željenu rezoluciju.

- 2 Pritisnite taster [BROADCAST] (1-2) ili [MANUAL BROAD].

- Možete da upotrebite i EASY DIAL. Prikažite željeno ime i pritisnite [FAX START].

Primer: <BROADCAST1>

- Dokument se unosi u uređaj i skenira u memoriju. Uredaj će nakon toga emitovati podatke na svaku lokaciju, pojedinačnim pozivom svakog broja.

- Nakon prenosa, memorisani dokument se automatski briše i uređaj štampa izveštaj o prenosu.

Napomena:

- Pri "FINE", "SUPER FINE", "PHOTO" ili postavci rezolucije, broj strana koje uređaj može da pošalje se smanjuje.
- Ako veličina dokumenta premaši kapacitet memorije, prenos se prekida.
- Ako je neki od odbranih brojeva zauzet ili ne odgovara na poziv, biće preskočen. Svi preskočeni unosi se pozivaju do 5 puta nakon što uređaj pozove ostale brojeve.

Da otkažete postavku BROADCAST funkcije

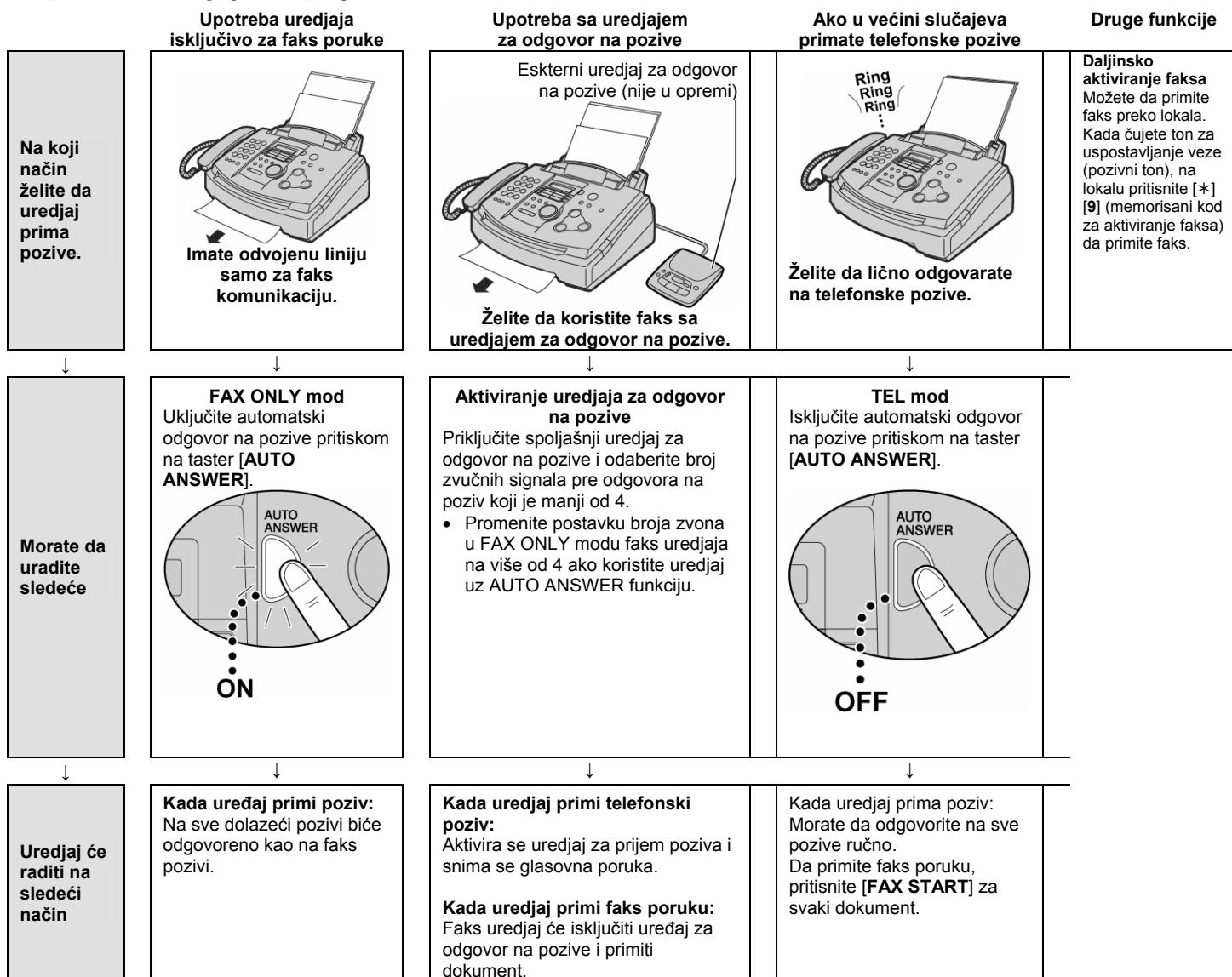
- Pritisnite taster [STOP] dok se na ekranu prikazuje sledeća poruka.

Broadcasting
SEND CANCELLED?
YES : SET/NO : STOP

- Pritisnite taster [SET].

Prijem faksova

Priprema uređaja za prijem faksova



TEL mod – Ručni odgovor na sve pozive

Aktiviranje TEL moda

Ako je AUTO ANSWER indikator uključen, isključite ga pritiskom na [AUTO ANSWER] taster.

Prikaz: **TEL MODE**

Ručni prijem faks poruka

1 Kada uređaj zazvoni, podignite slušalicu.

2 Kada:

- je potreban prijem dokumenta,
 - čujete pozivni faks zvuk (spori zvučni signal) ili
 - ne čujete nikakav zvuk,
- pritisnite [**FAX START**].

CONNECTING.....

3 Vratite slušalicu na uređaj.

- Uredaj će početi prijem faksa.

Napomena:

Ako ne odgovorite na poziv tokom 10 zvona, uređaj će se privremeno prebaciti na prijem faks poruke. Druga strana onda može poslati faks.

Da prekinete prijem faksa

Pritisnite taster [**STOP**].

Funkcija automatskog smanjenja dokumenta

Ako druga strana posalje dokument koji je duži od vašeg papira za štampanje, vaš uređaj će smanjiti dokument tako da može da stane na list i odštampati ga. Ako želite da štampate dokument originalne veličine, isključite funkciju #37.

Prijem faks poruke u memoriju uređaja

Ako uređaj utvrdi problem pri štampanju primljenog dokumenta, primljeni dokument se privremeno smešta u memoriju.

Kada je dokument u memoriji

display naizmenično prikazuje poruku o grešci i sledeću poruku.

FAX IN MEMORY

- Ako je uključena funkcija #44 čuju se spori zvučni signali.

Pratite instrukcije na str.54 i 55 da rešite problem.

U vezi informacija o kapacitetu memorije, proverite str. 22.

FAX ONLY mod – svi pozivi se primaju kao faks pozivi

Aktiviranje FAX ONLY moda

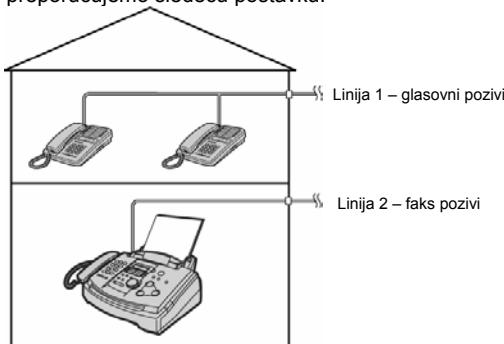
Ako je AUTO ANSWER indikator isključen, uključite ga pritiskom na [AUTO ANSWER].

Prikaz: **FAX ONLY MODE**

- Kada primi poziv, uređaj će automatski odgovoriti na poziv i primiti samo faks.

Primedba:

- Broj zvučnih signala, kojima se uređaj oglašava u FAX ONLY modu, možete da promenite preko funkcije #06.
- Ovaj mod ne treba koristiti na telefonskoj liniji koja se koristi i za telefonske i za faks pozive. Uredaj će pokušati faks komunikaciju čak iako neko pokušava da vas pozove. U tom slučaju, preporučujemo sledeću postavku:

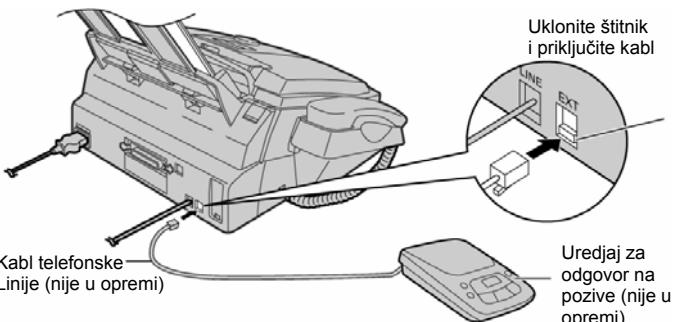


Priklučen je samo faks uređaj.

Upotreba uređaja uz dodatnu telefonsku sekretaricu

Pripremanje faks uređaja i telefonske sekretarice

1 Priklučite uređaj za odgovor na pozive.



2 Postavite broj zvona na sekretarici na manje od 4.

- Na ovaj način omogućavate da sekretarica prva odgovori na poziv.

3 Snimite pozdravnju poruku na sekretarici.

Primer: "Ovo je (vaše ime, firma ili telefonski broj). Trenutno nismo u mogućnosti da odgovorimo na poziv. Ako želite da pošaljete faks, pokrenite prenos dokumenta. Ako želite da ostavite poruku, govorite posle zvučnog signala. Hvala".

- Preporučujemo vam da snimite poruku u trajanju do 10 sekundi i da ne pravite pauzu dužu od 4 sekunde tokom poruke. U suprotnom, oba uređaja neće raditi pravilno.

4 Aktivirajte sekretaricu.

5 Postavite faks uređaj u željeni mod za prijem.

- Ako postavite na FAX ONLY mod, **promenite postavku zvona u FAX ONLY modu na više od 4 zvučna signala** (funkcija #06). Uz FAX ONLY mod možete da primate faks poruke ako je memorija sekretarice puna.

6 Proverite kod za daljinski pristup sekretarici i programirajte isti kod u identifikacioni kod za aktiviranje faksa (funkcija #12).

Kako rade faks uređaj i telefonska sekretarica

Prijem telefonskih poziva

Sekretarica automatski snima glasovnu poruku.

Prijem faks poruka

Faks uređaj će automatski primiti faks dokument kada uređaj prepozna pozivni faks signal.

Prijem glasovne poruke i faksa u istom pozivu

Sagovornik može da ostavi glasovnu poruku i pošalje faks u istom pozivu. Obavestite sagovornika o narednoj proceduri.

1. Sagovornik poziva vaš faks uređaj.
 - Sekretarica prva odgovara na poziv.
2. Sagovornik može da ostavi poruku nakon reprodukovanja vaše pozdravne poruke.
3. Sagovornik treba da pritisne tastere [*] [9] (kod za aktiviranje faks funkcije).
 - Uredaj će aktivirati faks funkciju.
4. Sagovornik treba da pritisne start taster i pošalje dokument.

Primedba:

- Kod za aktiviranje faksa se može promeniti u funkciji #41.

Dodatni telefon (lokal)

Ako koristite ovaj uređaj uz dodatni telefon, možete da primate faks dokument preko tog telefona.

Ne morate da pritisnete [FAX START] taster na faks uređaju.

Važno:

- Upotrebite telefon sa tastaturom i pažljivo unosite kod za aktiviranje faksa.

1 Kada lokalni telefon zazvoni, podignite slušalicu na lokalu.

2 Kada:

- je potreban prijem dokumenta,
- čujete pozivni ton faksa ili
- ne čujete zvuk.

pritisnite [*] [9] (kod za aktiviranje faksa) pažljivo

3 Spustite slušalicu

- Uredaj počinje prijem faksa.

Napomena:

- Možete da promenite kod za aktiviranje faksa u funkciji #41.

Karakteristično zvono

Upotreba sa funkcijom za detekciju zvona

Kada se pretplatite na Distinctive Ring uslugu, vaša telefonska kompanija vam dodeljuje novi telefonski broj za faks i šemu zvona. Molimo vas da sprovedete narednu proceduru na vašem faks uređaju kako bi identifikovao dodeljenu šemu zvona.

1 Pritisnite [MENU] taster

Prikaz: SYSTEM SET UP

2 Pritisnite [#], a potom [3] [1].

RING DETECTION

3 Pritisnite [SET].

MODE=OFF ☺

4 Okrenite [EASY DIAL] kontrolu da odaberete obrazac zvona koji je dodeljen od strane telefonske kompanije.

A: Standardno zvono (jedan dugačak zvuk)

B: Duplo zvono (dva kratka zvuka)

C: Trostruko zvono (kratak-dugačak-kratak zvuk)

D: Drugo trostruko zvono (dugačak-kratak-dugačak zvuk)

OFF: Isključuje ovi funkciju (osnovno stanje)

5 Pritisnite [SET].

SETUP ITEM []

6 Pritisnite [MENU].

Napomena:

- Kada ste jednom isprogramirali dodeljenu šemu zvona u faks uređaj, isključite AUTO ANSWER (postavite na OFF), tako da faks uređaj bude u TEL modu.
- U TEL modu, faks uređaj prepoznaće dolazeće pozive namenjene faksu posle prvog zvona i odgovara automatski. Za glasovne pozive, uređaj će se oglašavati kao pri normalanom pozivu.

Kopiranje

Izrada kopije

Ovaj uređaj može da napravi jednu ili više kopija (do 99).

1 Podesite širinu vodjica dokumenata u zavisnosti od veličine dokumenta.

2 Unesite dokument (do 15 strana) LICEM KA DOLE sve dok uređaj ne povuče dokument i ne začuje se jedan kratak ton

Prikaz: STANDARD

- Ako je potrebno, pritisnite taster [RESOLUTION] do izaberete željenu vrednost (vidi dalje).
- Vodite računa o tome da slušalica bude na uređaju.

3 Pritisnite [COPY START]

100% FINE

[01]

- Ako je potrebno, unesite broj kopija (do 99).

4 Pritisnite [COPY START] taster.

- Uredaj će početi sa kopiranjem.

Izbor rezolucije

Izaberite željenu rezoluciju prema vrsti dokumenta koji želite da kopirate:

- "FINE": za štampane ili kucane originale sa malim slovima.
- "SUPER FINE" za originale sa veoma sitnim slovima.
- "PHOTO": za originale sa fotografijama
- Ako odaberete "STANDARD", kopiranje će biti izvedeno uz "FINE" postavku.

Da zaustavite kopiranje

Pritisnite [STOP] taster.

Da smanjite ili uvećate kopiju dokumenta

Da napravite manju kopiju, pritisnite [-] taster i odaberite stepen smanjenja. Uredaj može da smanji kopije na 50% originala u koracima od 5%.

Da povećate kopiju, pritisnite [+] taster i odaberite stepen povećanja. Uredaj može da poveća kopije do 200% originala u koracima od 5%.

Napomena:

- Na displeju se prikazuje stepen uvećanja/smanjenja koji odaberete. Primer: [75% FINE [01]]
- Za uvećane kopije, uređaj će uvećati samo centralni deo gornjeg dela dokumenta. Da uvećate donji deo dokumenta, okrenite ga, unesite u uređaj i napravite kopiju.

Da razvrstate stranice više kopija

Uredaj može da razvrstava više kopija tako da listovi budu poređani istim redosledom kao i kod originalnog dokumenta.

Pritisnite [COLATE] sve dok se na ekranu ne prikaže poruka [COLLATE=ON] i dok uređaj ne pokrene kopiranje.

Napomena:

- Ako odaberete razvrstavanje kopija, na displeju se prikazuje sledeća poruka. Primer: [100% FINE [01]C]
- Uredaj će memorisati dokumente tokom razvrstavanja kopija. Ako se memorija napuni, uređaj će stampati samo memorisane stranice.

Priprema računara

Povezivanje na računar

Panasonic Multi-Function Station program omogućava vašem faks uređaju da sprovodi naredne funkcije:

- Štampanje na običnom papir, transparentnom papiru, nalepnicama i kovertama.
- Skeniranje dokumenta i pretvaranje slike u u tekst pomoću Readiris OCR softvera.
- Skeniranje iz drugih Microsoft® Windows® aplikacija koje podržavaju TWAIN skeniranje.
- Čuvanje, menjanje i brisanje unosa u imeniku kroz vaš računar.
- Programiranje osnovnih i naprednih funkcija kroz vaš računar.

Za pokretanje Multi-Function Station softvera, potrebno vam je:

- OS: Windows 95/98/Me/2000/XP ili Windows NT® 4.0
- CPU: Windows 95/98: Pentium® 90 MHz ili jači mikroprocesor
Windows Me: Pentium 150 MHz ili jači mikroprocesor
Windows 2000: Pentium 166 MHz ili jači mikroprocesor
- Minimum memorije: Windows 95/98: 24 MB (preporučeno 32 MB i više)
Windows M95/98: 24 MB (preporučuje se 32 MB i više)
Windows Me: 32 MB (preporučuje se 64 MB i više)
Windows 2000: 64 MB
- Čvrsti disk: Više od 50MB slobodnog prostora.
- Ostalo: Paralelni (IEEE1284) port ili USB priključak, i CD-ROM uređaj.
- **Kada koristite odgovarajući IEEE1284 paralelni kabl:**
kabl se kupuje odvojeno (**amphenol** 36 pinski priključak, dugačak manje od 3 metra).
- **Kada koristite USB kabl (Windows 95 ne nudi USB podršku):**
USB kabl (dugačak manje od 3 metra) se kupuje odvojeno.
Nakon priključivanja USB kabla, morate da odaberete tip kabla (funkcija #15).

Primedba:

- Ako želite da zamenite paralelni kabl USB kablom ili obrnuto, pogledajte str. 19.

Instalacija Multi-Function Station softvera

- 1 Pokrenite Windows 95/98/Me/2000 i zatvorite sve ostale aplikacije.
 - Prikazuje se naredni dijalog. Pritisnite [Cancel] da ga zatvorite.



- Morate da se logujete kao administrator na Windows 2000.
- 2 Unesite CD-ROM u CD-ROM uređaj.
 - Pojavice se [Choose Setup Language] (dijalog za izbor jezika). Izaberite jezik koji želite da koristite sa ovim softverom iz padajuće liste. Kliknite [OK]. Instalacija počinje automatski.
 - Ako se ne pojavi [Choose Setup Language] (dijalog za izbor jezika) instalacija će početi automatski.
 - Ako instalacija ne počne automatski:
Kliknite [Start]. Izaberite [Run...]. Unesite "d:\setup" (pri čemu je "d:" slovo dodeljeno vašem CD uređaju). Kliknite [OK]. (Ako niste sigurni koje je slovo dodeljeno vačem CD uređaju, koristite Windows Explorer da pronađete CD-ROM)

Počinje instalacija

- 4 Pratite instrukcije na ekranu dok se svi fajlovi ne instaliraju.
 - Možete da instalirate i Readiris OCR program. U vezi dodatnih informacija o ovom programu, pogledajte nastavak teksta.
 - Ako faks uređaj nije povezan na računar, pojaviće se [Port Selecton] dijalog. Izaberite broj porta koji želite da koristite. Ako je faks uređaj povezan na računar, broj porta će biti detektovan automatski.

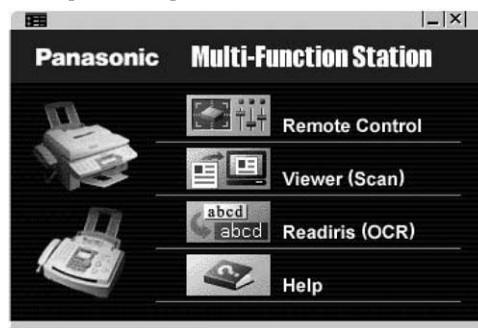
Da deinstalirate softver

- 1 Kliknite [Start].
- 2 Usmerite pokazivač na [Settings] i kliknite [Control Panel].
- 3 Dupli klik na [Add/Remove Programs].
- 4 Odaberite [Panasonic Multi-Function Station] iz liste.
- 5 Kliknite [Add/Remove...] (Windows 95/98/Me) / [Change/Remove...] (Windows 2000) i nakon toga pratite prikazane instrukcije.

- Dijalozi prikazani u ovom uputstvu potiču iz Windows Me operativnog sistema
 - Dijalozi mogu izgledati drugačije u odnosu na one koje vidite.
 - Dijalozi su podložni promenama radi unapređenja bez upozorenja.

Aktiviranje Multi-Function Station programa

- 1 Kliknite na [Start] u Windows-u.
- 2 Usmerite pokazivač na [Programs], zatim na [Panasonic Multi-Function Station] i kliknite na [Launcher].
 - Pojavice se [Launcher].



Remote Control - Daljinski upravljač

- Za snimanje, promenu ili brisanje unosa u imeniku.
- Za programiranje osnovnih i naprednih funkcija.
- Za pregled ili brisanje stavki u dnevniku.

Viewer (Scan) – Pregled (skeniranje)

- Za prikaz TIFF, JPEG, PCX, DCX i BMP formata.
- Za kreiranje fajla skeniranjem slike sa dokumenta postavljenog u uređaj.

Readiris (OCR)

- Za pretvaranje slike u tekst koji se može dalje obrađivati.

Help – Pomoć

- Detaljno uputstvo za Multi-Function Station softver.

Napomene:

- Svaki put kada se pokrenete Windows, monitor statusa se prikazuje na liniji zadataka. Ako postoji bilo kakav problem sa faks uređajem, prikazuje se poruka o grešci na vašem računaru.
- Možete proveriti da li je faks uređaj povezan za računar preko monitora statusa.

Štampanje sa računara

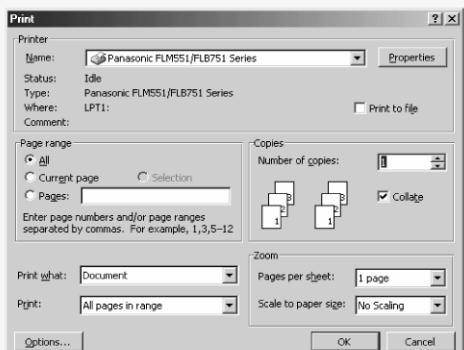
Upotreba faks uređaja kao štampača

Možete štampati ne samo na običnom papiru već i na specijalnim podlogama (transparentni medij/nalepnice/koverte).

Štampanje iz Windows aplikacija

Možete da štampati fajlove napravljene u Windows aplikacijama. Na primer u Microsoft Word-u, sprovedite sledeće:

- 1 Otvorite dokument koji želite da štampate.
- 2 Izaberite [Print...] is [File] menija.
 - Pojavice se [Print] dijalog. U vezi dodatnih informacija o [Print] dijalogu, kliknite na [?], zatim kliknite na željenu stavku.



- 3 Izaberite [Panasonic FLM551/FLB751 Series] kao aktivni štampač iz padajuće liste.
 - Ako želite promenite podešavanje štampača, kliknite na [Properties].
 - 4 Podesite željene parametre.
 - 5 Kliknite [OK].
- Napomena:**
- U vezi unosa papira, pogledajte str. 5.
U vezi dodatnih informacija o specifikaciji papira, pogledajte str. 15 i 22.

Podešavanje postavki štampača

Možete da promenite postavku štampača preko [Paper] stranice u koraku 3.

Preporučujemo vam da testirate papir (posebno u slučaju specijalnih formata i tipove papira) na faks uređaju pre kupovine veće količine medija.

- Veličina paira (Paper size)

A4:	210 mm x 297 mm
Letter:	216 mm x 279 mm
Legal:	216 mm x 356 mm
COM10:	105 mm x 241 mm
DL:	110 mm x 220 mm
- Orientacija (Orientation)

Portrait:	za štampanje u vertikalnoj orientaciji
Landscape:	za štampanje u horizontalnom formatu
- Izbor medija (Media choice)

Običan papir (Standard mod):	Za standardno štampanje. Funkcija za uštedu tonera je isključena.
Plain paper (Toner Save ON):	Za uštedu tonera. Kvalitet otiska biće slabiji.
Transparency:	Za štampanje na providnim medijima.

Providni mediji za štampanje

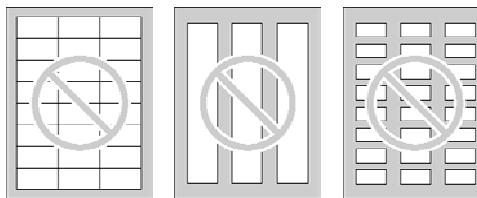
Upotrebite providne medije za štampanje na laserskim štampačima.

- **Unosite jedan po jedan list na štampanje. Strana na koju želite da štampate mora biti okrenuta ka dole.**
- **Uklonite svaki otisak nakon štampanja i postavite ga na ravnu površinu tokom hladjenja kako bi sprečili uvijanje.**
- Zatvorite produžetak na držaču otisaka da bi sprečili uvijanje.
- Nemojte ponovo da koristite medij koji je već prošao kroz uređaj (čak i one medije na kojima uređaj nije ostavio otisak).
- Kod nekih tipova transparentnih medija, štampanje se vrši na predviđenoj strani. Ako je kvalitet otiska nizak, pokušajte da štampati na drugoj strani.

Nalepnice

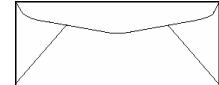
Koristite nalepnice predviđene za lesersko štampanje.

- **Unosite jedan po jedan list sa nalepnicama na štampanje. Strana na koju želite da štampate mora biti okrenuta ka dole.**
- Nemojte da koristite sledeće tipove nalepnica:
Nalepnice koje su uvijene, oštećene ili odlepštene sa lista.
Listove sa kojih su odlepštene neke (ili jedna) nalepnice.
Nalepnice koje ne pokrivaju u potpunosti list (vidi sliku).



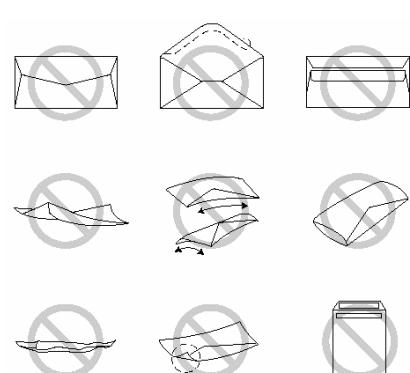
Koverte

Koristite koverte namenjene za lesersko štampanje. Preporučujemo:



- Kvalitetne koverte od 90 g/m² papira,
- Koverte sa tankim i oštro prelomljenim ivicama, i
- Koverte sa dijagonalnim štavovima (kao na slici)
- **Možete da unesete do 10 koverata od 90 g/m² odjednom. Strana na koju želite da štampate mora biti usmerena ka dole.**
- **Uklonite svaki koverat posle štampanja.**
- Može doći do uvijanja koverata čak iako koristite najkvalitetnije koverte.
- Izbegavajte štampanje pri visokoj vlazi, u okruženju sa preko 70% relativne vlažnosti (RH). Visoka vлага može izazvati uvijanje koverte, upijanje viška tonera ili lepljenje koverte
- Izbegavajte štampanje na temperaturi nižoj od 10°C i uz vlažnost vazduha ispod 30% RH jer otisak može biti bled.
- Udaljite koverte od vlage, postavite ih tako da leže ravno i da ivice ne budu savijene ili oštećene. Stepen vlažnosti ne treba da bude viši od 70% RH.

Nemojte koristite sledeće koverte (u suprotnom može doći do zaglavljivanja):



- Koverte nepravilnog oblika.
- Uvijene, iskrivljene ili oštećene koverte.
- Koverte sa bočnim prelomom.
- Koverte sa teksturom ili sjajnom površinom
- Koverte koje se lepe uklanjanjem zaštitne trake.
- Koverte koja se lepi preklapanjem više poklopaca.
- Samolepljive koverte.
- Nepravilno krojene koverte ili koverte koje su nepravilno isečene.
- Reljefne koverte.
- Koverte sa otiskom.
- Koverte od pamuka ili vlakana.

Skeniranje (preko PC-a)

Upotreba uredjaja kao skenera

Upotreba Multi-Function Viewer

- 1 Unesite document (do 15 strana) LICEM KA DOLE u faks uredjaj.
- 2 Pokrenite Multi-Function Station program.
- 3 Odaberite [Viewer (Scan)].
 - Prikazuje se [Multi-Function Viewer] dijalog.
- 4 Odaberite [Scan...] iz [File] menija ili kliknite [Scan] ikonu iz tool bara.
 - Prikazuje se [Panasonic FLM551/FLB751 Series] dijalog.
- 5 Ako je potrebno, promenite [Scan Configuration], [Custom Scan Settings], [Contrast] i [Paper] opciju.
- 6 Kliknite na [Scan].
 - Skenirana slika se prikazuje u [Multi-Function Viewer] prozoru nakon skeniranja.
 - Da snimite skeniranu sliku, odaberite [Save] iz [File] menija.
 - Da otkažete skeniranje tokom skeniranja, kliknite na [Cancel].

Napomena:

- Možete da prikažete slike u TIFF, JPEG, PCX, DCX i BMP formatu.
- Možete da prenestete, kopirate i obrišete fajl ili stranu.

Readiris OCR program

Pomoću OCR programa, možete da konvertujete sliku u tekstualne podatke koje možete da menjate u programu za obradu teksta. Readiris OCR program možete da instalirate kada i Multi-Function Station program. Da upotrebite ovaj program, kliknite na [OCR] ikonu u [Multi-Function Viewer] prozoru ili odaberite [Readiris (OCR)] iz [Launcher]. Za dodatne informacije o OCR programu, odaberite [Help].

Upotreba drugih aplikacija

Multi-Function Station program poseduje TWAIN drajver skenera. Možete da upotrebite i druge aplikacije koje podržavaju TWAIN skeniranje.

Na primer, da skenirate iz Imaging for Windows programa, sprovedite narednu proceduru:

- 1 Unesite dokument (do 15 strana) LICEM KA DOLE u faks uredjaj.
- 2 Pokrenite Imaging for Windows program.
- 3 Odaberite [Select Scanner...] (Windows 95/98/Me) / [Select Device...] (Windows 2000) iz [File] menija, zatim odaberite [Panasonic FLM551/FLB751 Series] u dijaluču.
- 4 Odaberite [Scan New...] (Windows 95/98/Me) / [Acquire Image...] (Windows 2000) iz [File] menija ili kliknite na [Scan New] ikonu u tool baru.
 - Prikazuje se [Panasonic FLM551/FLB751 Series] dijalog.
 - Ako se dijalog ne prikaže, proverite vezu računara i faks uredjaja.
- 5 Ako je potrebno, promenite [Scan Configuration], [Custom Scan Settings], [Contrast] i [Paper] opciju.
- 6 Kliknite na [Scan].
 - Skenirana slika se prikazuje u [Imaging for Windows] prozoru nakon skeniranja.
 - Da otkažete skeniranje tokom skeniranja, pritisnite [Cancel].

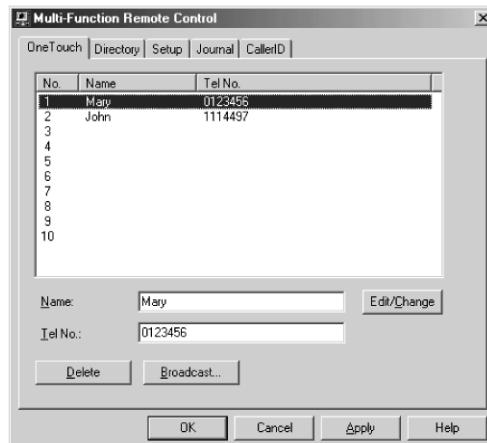
Daljinska kontrola (preko PC-a)

Upotreba faks uređaja preko računara

Možete lako da upotrebite naredne funkcije preko računara.

- Memorisanje ili brisanje unosa iz direktorijuma.
- Programiranje osnovnih i naprednih funkcija.
- Posmatranje i brisanje unosa iz dnevnika.
- Snimanje dnevnika u fajl.

- 1 Pokrenite Multi-Function Station program.
- 2 Odaberite [Remote Control].
 - Prikazuje se [Multi-Function Remote Control] prozor.



- 3 Odaberite željenu stranicu.
 - Prikazuju se najnoviji podaci o faks uredjaju.
- 4 Sprovedite željenu operaciju.
 - U vezi dodatnih informacija o pojedinim funkcijama, kliknite na [Help].
 - Da prekinete operaciju, kliknite na [Cancel].
- 5 Kliknite na [OK].
 - Novi podaci se prenose na faks uredjaj i dijalog se zatvara.
 - Možete da kliknete na [Apply] taster i predjete na narednu operaciju bez zatvaranja prozora.

Napomena:

- Neke od osnovnih i naprednih funkcija ne možete da programirate preko računara.

Pregled funkcija

Programiranje

Ovaj uredjaj nudi različite programabilne funkcije. Programirajte željenu postavku na osnovu narednih tabela.

Opšti metod programiranja

- 1 Pritisnite [MENU] taster.
Na ekranu: SYSTEM SET UP
- 2 Odaberite funkciju koju želite da programirate.
Za osnovne (basic) funkcije:
Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena funkcija.
Za napredne (advanced) funkcije:
Okrenite [EASY DIAL] sve dok se na ekranu ne prikaže poruka [ADVANCED MODE], nakon toga pritisnite taster [SET] i okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena funkcija.
- 3 Pritisnite [SET]
 - Prikazuje se aktuelna postavka.
- 4 Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena postavka.
 - Ovaj korak se razlikuje od funkcije do funkcije.
- 5 Pritisnite taster [SET].
 - Odabrana postavka se memoriše i prikazuje se naredna funkcija.
- 6 Da izadjete iz moda za programiranje, pritisnite [MENU].

Programiranje direktnim unosom programskega koda

Možete da odaberete funkciju direktnim unosom programskega koda ([#] i dvocifreni broj) umesto pomoći [EASY DIAL] kontrole u koraku br.2.

- 1 Pritisnite taster [MENU].
- 2 Pritisnite [#] i nakon toga unesite dvocifreni kodni broj.
- 3 Pratite korake 3-6 iz prethodne procedure.
- Pogledajte naredne tabele u vezi dodatnih informacija o kodnim brojevima.

Da otkažete programiranje

Pritisnite [MENU] taster da izadjete iz moda za programiranje.

Pregled funkcija

Osnovne funkcije

Podešavanje osnovnih funkcija

- Pritisnite [MENU] taster.
- Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže željena funkcija.
- Pritisnite [SET].
- Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže željena postavka.
- Pritisnite [SET]
- Pritisnite [MENU].

Napomena:

- Korak br.4 se razlikuje od funkcije do funkcije.
- Pogledajte prethodnu stranu u vezi dodatnih informacija

Tabela za programiranje uređaja

Bold tekst u koloni "Postavka" označava uobičajenu vrednost.

Kod	Prikaz i funkcija	Postavka	Kako uređaj radi
#01	Da postavite datum i vreme SET DATE & TIME		Str. 5
#02	Da postavite vaš logo YOUR LOGO	Do 30 karaktera	Str. 6
#03	Da odaberete broj vašeg faksa YOUR FAX NO.	Do 20 cifara	Str. 7
#04	Štampanje izveštaja o slanju SENDING REPORT Da odštampate i proverite izveštaj o slanju faks poruka	ERROR	"ERROR": Izveštaj o slanju se štampa samo u slučaju neuspešnog prenosa faksa.
		ON	"ON": Izveštaj o slanju se štampa nakon svakog prenosa.
		OFF	
#06	Promena postavke zvona u FAX ONLY modu FAX RING COUNT Da promenite broj zvučnih signala kojima se uređaj oglašava pre odgovora na poziv u FAX ONLY modu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Ako koristite ovaj uređaj uz dodatni uređaj za odgovor na pozive, postavite ovaj parametar na više od 4 zvona (str. 12).
#12	Osiguravanje daljinske kontrole uređaja za odgovor na pozive REMOTE TAM ACT. Ako koristite uređaj uz dodatni uređaj za odgovor na pozive, aktivirajte ovu funkciju i podesite ID kod za daljinsku identifikaciju kako bi obezbedili daljinsku kontrolu uređaja za odgovor na pozive.	ON / ID=11	Da odaberete "ON" i unesete ID 1. Pritisnite [MENU] taster. 2. Okrenite [EASY DIAL] i odaberite ovu funkciju. 3. Pritisnite taster [SET]. 4. Okrenite [EASY DIAL] da odaberete „ON“. 5. Pritisnite taster [SET]. 6. Unesite vaš ID kod od 1-5 cifara, pomoću tastera 0-9, * i #. 7. Pritisnite [SET] taster. 8. Pritisnite [MENU] taster.
		OFF	
#13	Izbor moda za pozivanje DIALLING MODE Ako ne možete da zovete, promenite postavku u zavisnosti od karakteristika vaše telefonske linije.	TONE	"TONE": za tonsko biranje broja.
		PULSE	"PULSE": za pulsno biranje broja.
#15	Izbor tipa kabla za povezivanje na računar PC INTERFACE Ako koristite Multi-Function Station program, promenite postavku u zavisnosti od kabla kojim je uređaj priključen na računar.	PARALLEL	"PARALLEL": IEEE1284 kompatibilan paralelni kabl "USB": USB kabl Ako dodje do promene postavke, faks uređaj se prilagodjava novoj postavci. Molimo vas da sačekate.
		USB	
#16	Izbor veličine papira za štampanje PAPER SIZE A4 LETTER LEGAL	A4	"A4": papir A4 formata
		LETTER	"LETTER": letter format
		LEGAL	"LEGAL": legal papir
#17	Izbor melodije zvona. RINGER PATTERN	A, B, C	Možete da odaberete obrazac zvona. Odabranu zvono ili melodiju se emituju tokom podešavanja.

Pregled funkcija

Napredne funkcije

Podešavanje naprednih funkcija

- Pritisnite [MENU] taster.
- Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže poruka ADVANCED MODE, zatim pritisnite [SET] i okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena funkcija.
- Pritisnite [SET].
- Okrenite [EASY DIAL] kontrolu sve dok se ne prikaže željena postavka.
- Pritisnite [SET]
- Pritisnite [MENU].

Napomena:

- Korak br.4 se razlikuje od funkcije do funkcije.
- Pogledajte prethodnu stranu u vezi dodatnih informacija

Tabela za programiranje uređaja

Bold tekst u koloni "Postavka" označava uobičajenu vrednost.

Kod	Displej i funkcija	Postavka	Kako uređaj radi
#22	Za automatsko štampanje dnevnika o faks komunikacijama. AUTO JURNAL	ON	"ON": Uredaj će automatski štampati dnevnik nakon svakih 30 komunikacija.
#23	Slanje dokumenata preko okeana OVERSEAS MODE Ako imate poteškoća pri preokoceanskom slanju dokumenata, aktivirajte ovu funkciju pre slanja. Ova funkcija olakšava slanje dokumenata jer smanjuje brzinu prenosa.	ON	Nakon slanja, ova funkcija se isključuje. Ova funkcija nije dostupna za cirkularni (broadcast) prenos. Cena poziva biće nešto viša.
		OFF	
#25	Slanje dokumenata o određeno vreme DELAYED SEND Ova funkcija omogućava slanje dokumenta u vreme kada je telefonski saobraćaj najjeftiniji.. • Možete da isplanirate slanje dokumenta u naredna 24 časa.	ON/ fax no. / hh:mm	Da pošaljete dokument: 1. Unesite dokument. 2. Pratite korake 1-3 iz prethodne procedure. 3. Okrenite [EASY DIAL] da odaberete "ON". 4. Pritisnite taster [SET]. 5. Unesite broj faksa. 6. Pritisnite taster [SET]. 7. Unesite početno vreme slanja. Pritisnite [*] da odaberete "AM" ili "PM". 8. Pritisnite taster [SET]. 9. Pritisnite taster [MENU]. Da otkažete slanje nakon programiranja, pritisnite [STOP] i zatim [SET].
		OFF	
#31	Podešavanje Distinctive Ring obrasca RING DETECTION	A, B, C, D	Pogledajte str. 13 u vezi dodatnih informacija.
#37	Prijem dokumenata drugog formata AUTO REDUCTION Da primite faks koji je duži od papira za štampanje.	ON	"ON": uređaj će uklopiti dokument na papir za štampanje.
		OFF	"OFF": uređaj će odštampati dokument originalne veličine.
#39	Za podešavanje kontrasta displeja LCD CONTRAST	NORMAL	"NORMAL": Za normalan kontrast
		DARKER	"DARKER": Upotrebite kada je displej suviše svetlo.
#41	Promena koda za aktiviranje uređaja FAX ACTIVATION Ako koristite dodatni telefon i želite da ga upotrebite za prijem faksa, aktivirajte ovu funkciju i unesite kod. • Ovaj kod se koristi za prijem glasovnih poruka i faksa u istom pozivu.	ON / CODE=* #9	1. Pratite korake 1-3 iz prethodne procedure. 2. Okrenite [EASY DIAL] da odaberete "ON". 3. Pritisnite taster [SET]. 4. Unesite kod (2-4 cifre) preko tastera 0-9, # i *. 5. Pritisnite taster [SET]. 6. Pritisnite taster [MENU]. Nemojte da unosite kod "0000".
		OFF	

Kod	Displej i funkcija	Postavka	Kako uredaj radi
#44	Uključivanje upozorenja na prijem poruke RECEIVE ALERT Ako želite da vas uredaj obavesti o tome da je dokument iz nekog razloga smešten u memoriju.	ON	Ako se uredaj oglašava sporim zvučnim signalom, otklonite problem sa štampanjem i proverite da li postoji dovoljno papira za štampanje primljenog dokumenta. Zvučni signal se prekida.
		OFF	
#58	Izbor originalnog moda ORIGINAL Odaberite ovu funkciju pre slanja ili kopiranja dokumenta sa bledim ili tamnim rukopisom.	NORMAL	"NORMAL": koristi se za normalan rukopis. "LIGHT": koristi se za bled rukopis. "DARKER": koristi se za taman rukopis. Ova funkcija se vraća na normalan mod nakon prenosa ili kopiranja.
		LIGHT	
		DARKER	
#68	Izbor Error Correction Mode (ECM) funkcije ECM SELECTION Da pošaljete faks kada na telefonskoj liniji postoje elektrostatičke smetnje.	ON	Ova funkcija je dostupna kada su stаница која шаље и станица која prima dokument, ECM kompatibilne.
		OFF	
#76	Izbor signala povezivanja CONNECTING TONE Ako često imate problema pri slanju faksa, ova funkcija dozvoljava vam čujete signale povezivanja: signal faksa, uvratni signal zvona i signal zauzete linije	ON	Možete da proverite status faks uredaja druge strane. <ul style="list-style-type: none">Ako se nastavi signal uvratnog zvona, to je znak da se sa druge strane možda ne nalazi faks uredaj ili je uredaj ostao bez papira. Proverite status uredaja sa drugom stranom.Nivo zvuka povezivanja ne možete da podešavate.
		OFF	
#79	Smanjenje potrošnje tonera TONER SAVE	ON	"ON": toner će trajati duže <ul style="list-style-type: none">Ova funkcija može smanjiti kvalitet otiskaOvu funkciju možete da aktivirate pritiskom na [TONER SAVE]
		OFF	
#80	Vraćanje naprednih funkcija na njihove fabričke vrednosti SET DEFAULT	YES	1. Pratite korake 1-3 sa prethodne strane. 2. Okrenite [EASY DIAL] da odaberete "YES". 3. Pritisnite taster [SET]. 4. Pritisnite taster [SET] ponovo. 5. Pritisnite taster [MENU].
		NO	

Poruke o grešci

Izveštaji

Ako uredaj ne može da pošalje faks proverite sledeće:

- Da li je broj koji ste pozvali tačan.
- Da li druga strana ima faksimil uredaj.

Ako problem postoji i dalje, ispravite ga praćenjem komunikacione poruke na prijemnom izveštaju, odnosno dnevniku.

COMMUNICATION ERROR

(Kod: 40-42, 46-52, 58, 65, 68, 72, FF)

- Došlo je do greške u prijemu ili prenosu dokumenta. Probajte ponovo ili proverite sa drugom stranom.

COMMUNICATION ERROR (Kod: 43, 44)

- Postoji problem sa linijom. Priključite telefonski kabl na drugu utičnicu i probajte ponovo.
- Došlo je do greške pri slanju faksa na prekooceanski broj. Probajte da upotrebite mod za prekooceansko slanje faksa (funkcija #23).

DOCUMENT JAMMED

- Dokument je blokiran. Uklonite blokirani dokument. (str. 21)

ERROR-NOT YOUR UNIT (Kod 54, 59, 70)

- Došlo je do greške u slanju faksa zbog problema na uredaju koji prima poruku. Proverite status uredaja druge strane.

MEMORY FULL

Dokument nije primljen zato što je memorija puna.

NO DOCUMENT

- Dokument nije unet u uredaj pravilno. Unesite dokument i probajte ponovo.

OTHER FAX NOT RESPONDING

- Faks uredaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira za štampanje. Probajte ponovo.
- Dokument nije unet u uredaj pravilno. Unesite dokument i probajte ponovo.
- Faks uredaj druge strane oglašava se sa previše zvučnih signala. Pošaljite faks ručno (str. 9).
- Uredaj druge strane nije faks. Proverite sa drugom stranom.
- Broj koji ste pozvali nije uključen.

PRESSED THE STOP KEY

- Pritisnut je taster [STOP] i komunikacija medju uredajima je otakzana.

THE COVER WAS OPENED

- Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite poklopac i pokušajte ponovo.

OK

Komunikacija medju uredajima je uspešno izvedena.

Displej

Ako uredaj utvrdi problem, jedna ili više poruka prikazuje se na ekranu.

Poruka na displeju	Uzrok i rešenje problema
CALL SERVICE	<ul style="list-style-type: none"> • Došlo je do problema sa uredajem. Kontaktirajte servis.
CHANGE DRUM	<ul style="list-style-type: none"> • Postoji problem sa valjkom uredaja. Zamenite valjak i kertridž.
CHECK DOCUMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument nije pravilno unet u uredaj. Unesite dokument ponovo. Ako se ovaj tip greške često ponavlja, očistite klizace po kojima dokument ulazi u uredaj i probajte ponovo. Ako problem postoji i dalje, podešite pritisak pri unosu.
CHECK DRUM	<ul style="list-style-type: none"> • Valjak uredaja nije unet pravilno. Unesite valjak pravilno.
CHECK MEMORY	<ul style="list-style-type: none"> • Memorija (telefonski broevi, parametri i sl.) je obrisana. Programirajte podatke ponovo.
COVER OPEN	<ul style="list-style-type: none"> • Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite ga.
DATA IN MEMORY	<ul style="list-style-type: none"> • Pokušali ste da promenite postavku tipa kabla (funkcija #15), dok se u memoriji faks uredaja nalazi dokument. Završite slanje faksa, odštampajte dokument iz memorije ili otkažite odložen prenos (funkcija #25) i pokušajte ponovo.
EASY DIAL FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Nema mesta za upisivanje novih brojeva u imenik. Obrišite nepotrebne unose.
FAILED PICK UP	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampanje nije unet u uredaj pravilno. Unesite papir ponovo.
FAX IN MEMORY	<ul style="list-style-type: none"> • Uredaj ima dokument u memoriji. Proverite ostale prikazane poruke kako bi odštampali dokument.
FAX MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Memorija je puna zbog toga što je potrošen papir za štampanje poruka ili zato što je došlo do zaglavljivanja papira. Instalirajte papir ili uklonite zaglavljeni papir. • Kada sprovodite prenos iz memorije, dokument prelazi kapacitet memorije. Prenesite dokument ručno.
LINE IN USE	<ul style="list-style-type: none"> • Ne možete da promenite tip kabla (funkcija #15) dok je linija u upotrebi. Prekinite vezu i pokušajte ponovo.
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> • Kada kopirate dokument, veličina dokumenta prelazi memoriju uredaja. Pritisnite [STOP] taster da obrišete poruku. Podelite dokument na više delova.
MODEM ERROR	<ul style="list-style-type: none"> • Postoji problem sa modemom. Kontaktirajte servisera.
NO FAX REPLY	<ul style="list-style-type: none"> • Faks uredaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo.
OUT OF PAPER	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampanje nije instaliran ili je uredaj ostao bez papira. Instalirajte papir.
PAPER JAMMED	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampanje je zaglavljen. Oslobođite papir.
PC FAIL OR BUSY	<ul style="list-style-type: none"> • Kabl ili kabl za napajanje računara nije priključen pravilno. Proverite vezu kabla. • Na računaru nije pokrenut program. Pokrenite program i pokušajte ponovo.
PLEASE WAIT	<ul style="list-style-type: none"> • Uredaj se zagreva. Molimo vas da sačekate dok uredaj završi proveru.
REDIAL TIME OUT	<ul style="list-style-type: none"> • Faks uredaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo.
REMOVE DOCUMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je zaglavljen. Uklonite dokument. • Pokušali ste da pošaljete dokument koji je duži od 600mm. Pritisnite taster [STOP] da uklonite dokument. Podelite dokument na dva ili više listova i probajte ponovo.

Poruka na displeju	Uzrok i rešenje problema
TONER EMPTY	<ul style="list-style-type: none"> Kertridž sa tonerom je prazan. Zamenite kertridž.
TONER LOW	<ul style="list-style-type: none"> U kertridžu je ostalo malo tonera. Zamenite kertridž što je pre moguće. Preporučujemo vam da zamenite valjak nakon svaka tri menjanja kertridža sa tonerom. Da proverite radni vek i kvalitet valjka, molimo vas da odštampate test listu.
TRANSMIT ERROR	<ul style="list-style-type: none"> Došlo je do greške u prenosu. Probajte ponovo.
WRONG PAPER	<ul style="list-style-type: none"> Uredaj je izvršio štampanje na papiru koji je kraći od A4 formata. Kako bi sprečili prijanje valjka, koristite A4 papir.

Operacije

Kada uređaj ne radi, proverite sledeće

Opšti problemi

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da zovem i primam pozive.	<ul style="list-style-type: none"> Kabl za napajanje ili kabl telefonske linije nije priključen. Proverite kablove. Ako koristite razdelnik za priključivanje uređaja, uklonite ga i priključite uređaj direktno na zidnu utičnicu. Ako uređaj radi pravilno, proverite razdelnik.
Ne mogu da zovem.	<ul style="list-style-type: none"> Odabran je pogrešan mod za pozive. Promenite postavku funkcije #13.
Uredaj ne radi.	<ul style="list-style-type: none"> Isključite uređaj sa telefonske linije i povežite ga na telefon u koji ste sigurni. Ako drugi telefon radi pravilno, kontaktirajte servis radi popravke uređaja. Ako telefon ne radi pravilno, kontaktirajte telefonsku kompaniju.
Uredaj ne zvoni.	<ul style="list-style-type: none"> Zvuk zvona je isključen. Uključite zvono.
Druga strana čuje samo faks ton dok je glasovna komunikacija nemoguća.	<ul style="list-style-type: none"> Odabran je mod FAX ONLY. Obavestite drugu stranu da je telefonska linija predviđena samo za faks pozive Promenite postavku u TEL mod (str.12).
REDIAL/PAUSE taster ne radi pravilno.	<ul style="list-style-type: none"> Ako pritisnete ovaj taster tokom okretanja broja, biće uneta pauza. Ako pritisnete taster neposredno nakon što dobijete signal za poziv, biće pozvan poslednji broj.
Tokom programiranja, ne mogu da unesem kod ili ID broj.	<ul style="list-style-type: none"> Svi ili deo brojeva je isti. Promenite kod ili ID broj funkcija #12 i #41.
Uredaj se oglašava zvučnim signalom	<ul style="list-style-type: none"> Papir za štampanje je potrošen. Pritisnite taster [STOP] da prekinete zvučne signale i instalirajte papir.

Problemi pri slanju faksa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da šaljem dokumenta.	<ul style="list-style-type: none"> Kabl linije je priključen na EXT ulaz uređaja. Povežite ovaj kabl na LINE ulaz. Faks uređaj druge strane je zauzet ili je ostao bez papira. Probajte ponovo. Uredaj druge strane nije faksimil. Proverite sa drugom stronom. Uredaj druge strane zvoni previše puta. Pošaljite faks ručno.
Druga strana se žali da su slova na primljenom dokumentu distorzirana ili nejasna.	<ul style="list-style-type: none"> Ako vaša linija ima posebne telefonske usluge, kao što je poziv na čekanju, možda je došlo do aktiviranja ove funkcije tokom prenosa dokumenta. Povežite uređaj na liniju koja nema ovaj servis. Podignuta je slušalica na lokalnu koji je priključen na istu liniju. Spustite slušalicu i probajte ponovo. Probajte da kopirate dokument. Ako je kopirana slika jasna, verovatno se radi o grešci u uređaju druge strane.
Druga strana se žali na mrlje ili crne linije na primljenom dokumentu.	<ul style="list-style-type: none"> Staklo ili klizači su prljavi. Očistite ih.
Ne mogu da izvedem međunarodni faks poziv.	<ul style="list-style-type: none"> Upotrebite mod za prekooceanski prenos dokumenta (funkc.#23). Dodajte dve pauze na kraj telefonskog broja ili zovite ručno.

Problemi pri prijemu faksa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da primam dokumente	<ul style="list-style-type: none"> Kabl linije je priključen na EXT ulaz uređaja. Povežite ovaj kabl na LINE ulaz.
Ne mogu da primam dokumente automatski	<ul style="list-style-type: none"> Odabran je TEL mod za prijem. Promenite postavku u FAX ONLY. Vreme odredjeno za prijem poziva je previše dugacko. Smanjite broj potrebnih zvučnih signala (funkcija #06).
Display prikazuje narednu poruku ali dokument nije primljen. CONNECTING....	<ul style="list-style-type: none"> Dolazeći poziv nije faks poziv. Promenite mod za prijem u: TEL mod.
Izbačen je prazan papir.	<ul style="list-style-type: none"> Druga strana unela je dokument u uređaj pogrešno. Obavestite drugu stranu.
Na papiru za štampanje poruke javlja se bela linija ili mrlja.	<ul style="list-style-type: none"> Staklo ili klizači su prljavi. Očistite ih.
Kvalitet otiska je slab.	<ul style="list-style-type: none"> Druga strana poslala je bled dokument. Zamolite ih da pošalju jasniju kopiju dokumenta. Kod nekih papira štampanje je moguće samo na jednoj strani. Probajte da okrenete papir. Upotrebili ste papir sa pamukom i/ili sa više od 20% fiber-vlakana (letterhead ili resume papir). Preostalo je malo tonera. Zamenite kertridž sa tonerom. Da proverite radni vek i kvalitet valjka, molimo vas da odštampate test listu. Funkcija za uštedu tonera je uključena (#79).
Druga strana se žali da ne može da pošalje dokument.	<ul style="list-style-type: none"> Memorija je puna zbog toga što nema papira za štampanje. Instalirajte papir ili uklonite blokirani papir.

Problem sa izborom moda za prijem faksa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da odaberem željeni mod za prijem.	<ul style="list-style-type: none"> Ako želite da odaberete FAX ONLY: pritisnite [AUTO ANSWER] da uključite FAX ON indikator. Ako želite da odaberete TEL mod: pritisnite [AUTO ANSWER] da isključite FAX ON indikator.
Druga strana se žali da ne može da pošalje dokument.	<ul style="list-style-type: none"> Uredaj nije u FAX ONLY modu. Pritisnite [AUTO ANSWER] taster da uključite FAX ON indikator.

Problemi u modu za kopiranje

Problem	Uzrok i rešenje problema
Uredaj ne kopira.	<ul style="list-style-type: none"> Ne možete da kopirate tokom programiranja. Kopirajte nakon programiranja ili prekinite sa programiranjem.
Na kopiranom dokumentu javlja se crna ili bela linija ili mrlja.	<ul style="list-style-type: none"> Staklo ili klizači su prljavi. Očistite ih.
Kvalitet kopije je loš.	<ul style="list-style-type: none"> Kod nekih papira štampanje je moguće samo na jednoj strani. Probajte da okrenete papir. Upotrebili ste papir sa pamukom i/ili sa više od 20% fiber-vlakana (letterhead ili resume papir). Preostalo je malo tonera. Zamenite kertridž sa tonerom. Preporučujemo vam da zamenite valjak nakon svaka tri menjanja kertridža sa tonerom. Da proverite radni vek i kvalitet valjka, molimo vas da odštampate test listu. Funkcija za uštedu tonera je uključena (#79).

Problemi pri upotrebi uređaja za odgovor na pozive

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da primam dokumente automatski	<ul style="list-style-type: none"> Pozdravna poruka na uređaju za prijem poruka je suviše dugacka. Skratite ovu poruku (do 10 sekundi). Uredaj za odgovor na pozive zvoni suviše dugo. Postavite ovaj parametar na 1-2 zvana.
Ne mogu da primam glasovne poruke.	<ul style="list-style-type: none"> Proverite da li je uređaj za odgovor na pozive uključen i priključite faks pravilno. Postavite broj zvana na uređaju za odgovor na pozive na 1-2 zvana.

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da čujem snimljene poruke sa udaljene lokacije	<ul style="list-style-type: none"> Niste programirali kod za daljinski pristup pravilno. Programirajte isti kod koji ste programirali na uređaju za odgovor na pozive kao u funkciji #12.
Uneo sam kod za daljinski pristup uređaju za odgovor na pozive ali se veza prekida.	<ul style="list-style-type: none"> Odabrani kod možda sadrži "#", simbol koji se koristi za odredjene funkcije koje pruža telefonska kompanija. Promenite šifru u neki kod koji ne sadrži "#". Promenite i kod faks uređaja pomoću funkcije #12.
Sagovornik se žali da ne može da pošalje dokument.	<ul style="list-style-type: none"> Vaš uređaj je napunio traku za prijem poruka. Premotajte traku na početak ako želite da snimate poruke. Podesili ste uređaj samo za reprodukciju pozdravne poruke.

Problemi pri upotrebi Multi-Function Station programa

Problem	Uzrok i rešenje problema
Želim da zamenim paralelni kabl USB kablom ili obrnuto.	<ul style="list-style-type: none"> Morate da promenite postavku štampača. Zamenite kablove. Odaberite tip veze (paralelna ili USB) i upotrebite faks uređaj u skladu sa kablom koji koristite (funkcija #15). Kliknite na [Start], usmerite pokazivač na [Settings], i kliknite [Printers]. Desni klik na [Panasonic FLM551/FLB751 Series] i klik na [Properties]. Prikazuje se [Panasonic FLM551/FLB751 Series Properties] dijalog. Kliknite na [Details] (Windows 98/Me) / [Ports] (Windows 2000/XP) stranicu, odaberite tip veze i zatim kliknite [OK]. Ako Multi-Function Station program ne radi pravilno, deinstalirajte softver i instalirajte ga ponovo.

Ako dodje do prekida napajanja

- Uredaj neće raditi
- Uredaj nije projektovan za telefoniranje bez napajanja. Morate da obezbedite drugo rešenje za telefoniranje u slučaju prestanka napajanja.
- Prenos ili prijem faksa biće prekinut.
- Ako je faks dokument memorisan, nakon nestanka struje biće obrisan. Nakon vraćanja struje, uređaj stampa izveštaj i obaveštava vas o obrisanom sadržaju.

Zamena potrošnog materijala

Zamena kertridža sa tonerom i valjka

Kada se na ekranu prikažu sledeće poruke, zamenite kertridž sa tonerom: [TONER LOW] ili [TONER EMPTY]

Preporučujemo vam da zamenite valjak nakon svaka tri menjanja kertridža. Da proverite radni vek i kvalitet valjka, molimo vas da odštampate test listu.

Kako bi osigurali pravilan rad uređaja, preporučujemo vam upotrebu **Panasonic tonera (KX-FA76A)** i **valjka (KX-FA78A)**. Pogledajte str. 2 u vezi dodatnih informacija o potrošnom materijalu.

- Nećemo biti odgovorni za oštećenja uređaja ili slabiji kvalitet otiska do koga dodje pri upotrebi kertridža koji nije proizveden od strane Panasonic-a.**

Pažnja:

- Valjak sadrži foto-osetljivu jedinicu. Izlaganjem svjetlosti možete da oštetite valjak. Kada otvorite zaštitnu vrećicu:**
 - Nemojte da izlažete valjak svjetlosti duže od 5 minuta.
 - Nemojte da dodirujete ili grebete zelenu površinu.
 - Nemojte da postavljate valjak u prašinu, prljavštinu ili vlagu.
 - Nemojte da izlažete valjak direktnom sunčevom svjetlu.
- Nemojte da isključujete faks uređaj kako bi se sprečio gubitak dokumenata iz memorije.**
- Nemojte da ostavljate kertridž sa tonerom van zaštitne vrećice duže vreme. Na taj način se skraćuje se radni vek tonera.**
- Nemojte da dosipate toner u kertridž.**
- Odgovarajuće ilustracije možete naći na stranama 60-62 originalnog dokumenta.**

- Pre otvaranja zaštitne vrećice sa novim kertridžom, protresite je vertikalno više od 5 puta.
- Uklonite kertridž sa tonerom iz zaštitne vrećice. Skinite pečat sa kertridža.
- Pritisnite taster za otvaranje i otvorite prednji poklopac.
- Pažnja:** tokom rada, jedinica za fiksiranje otiska (fuser) se zagревa. Nemojte da je dodirujete.
- Lupite po površini kertridža nekoliko puta kako bi preostali toner pao u valjak. Uklonite valjak i kertridž pridržavanjem za jezičke.
 - Ako istovremeno menjate i kertridž sa tonerom i valjak, predjmite na korak br.7.
- Okrenite dve poluge na iskorišćenom kertridžu.
- Uspravite kertridž uz desnu ivicu (1). Uklonite kertridž iz valjka (2).
 - Toner se može zlepiti za kertridž i valjak. Budite pažljivi.
 - Nemojte da spuštate kertridž na zelenu površinu valjka.
 - Postavite upotrebljeni kertridž u zaštitnu vrećicu.

Problem	Uzrok i rešenje problema
Ne mogu da otvorim TIFF fajl.	<ul style="list-style-type: none"> Morate da promenite format kompresije fajla. Primer: konverzija slike pomoću Imaging for Windows programa: <ol style="list-style-type: none"> Kliknite na [Start], usmerite pokazivač na [Programs]/[Accessories] i kliknite na [Imaging]. Otvorite TIFF fajl koji obično ne možete da otvorite u [Multi-Function Viewer] programu. Odaberite [Properties] iz [Page] menija. – Prikazuje se [Page Properties] dijalog. Kliknite na [Compression] karticu, nakon toga odaberite [CCITT Group 3 (1d) Modified Huffman] iz padajuće liste. Kliknite na [OK]. – Format kompresije fajla je sada promenjen.
[Louncher] ekran nestaje.	<ul style="list-style-type: none"> Pogledajte tool bar. Ako ne pronadjete [Louncher] ikonu, to je znak da je program zatvoren. Ako vidite ikonu, program je samo minimiziran. Kliknite na ikonu u tool baru).
Ne mogu da prepoznam poslednji deo unosa u [One Touch], [Directory] i [Journal] listi.	<ul style="list-style-type: none"> Postavite cursor na liniju između tastera. Cursor menja oblik i možete da proširete zonu razvlačenjem ili duplim klikom.
Kada izadjem iz Multi-Function Station programa, [Multi-Function Viewer] prozor se ne zatvara.	<ul style="list-style-type: none"> [Multi-Function Viewer] prozor se može upotrebiti odvojeno. Kliknite na [X] taster da zatvorite prozor.
Ne mogu da skeniram	<ul style="list-style-type: none"> Koristiti se faks uređaj. Pokušajte ponovo kasnije. Na hard disku nema dovoljno prostora. Obrisite nepotrebne fajlove i pokušajte ponovo. Pokrenite računar ponovo i pokušajte. Proverite vezu računara i faks uređaja . Pokušali ste da skenirate dokument koji je veći od veličine koju ste odabrali u [Panasonic FLM551/FLB751 Series] dijalogu. Promenite postavku ili podele dokument i pokušajte ponovo.
Dokument ne ulazi u uređaj.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadite dokument i unesite ga ponovo.
Skeniranje se nastavlja i nakon klika na [Cancel].	<ul style="list-style-type: none"> Molimo vas da sačekate. Biće potrebno izvesno vreme da se skeniranje otkaže.
MultiFunction Station program ne radi pravilno	<ul style="list-style-type: none"> Kliknite na [X] taster da izadjete iz Multi-Function Station programa i pokrenite ga. Ako se Multi-Function Station program ne zatvori, pokrenite računar ponovo. Ako priključujete USB kabl na USB hab, prključite ga direktno na USB port vašeg računara. Za paralelnu vezu, odaberite ECP, Bi-directional ili ekvivalentni paralelni mod. Za USB vezu, odaberite USB port mod. Molimo vas da pogledate uputstvo za upotrebu računara ili da se obratite prodavcu. Ako na računaru posedujete programe drugih višenamenskih uređaja, deinstalirajte ih.

- 7 Ako istovremeno menjate valjak i kertridž, uklonite novi valjak iz vrećice. Uklonite zaštitnu traku sa valjka.
Sa „Panasonic“ natpisom usmerenim ka gore, poravnajte crvene strelice na kertridžu i valjku.
- 8 Unesite jezičak kertridža u otvor na valjku.
- 9 Pritisnite desnu stranu kertridža kako bi se zaključao u osnovnu poziciju.
- 10 Okrenite dve poluge na kertridžu uz odgovarajući pritisak.
- 11 Kertridž je instaliran kada se trouglovi poklope.
- 12 Instalirajte valjak i jedinicu sa tonerom pridržavanjem za jezičke. Ako je donje staklo prljavo, očistite ga mekom, suvom tkaninom.
- 13 Zatvorite prednji poklopac sve dok se ne zaključa, pritiskom ka dole na obe strane.

Metod odlaganja otpada

- Otpadni materijal možete da odbacite ili spalite prema lokalnim regulativama za zaštitu sredine.

Zaglavljeni papir

Kada se u uredjaju zagлавi papir za štampanje

Ako uredaj ne izbaci papir za štampanje tokom prijema faksa ili kopiranja, došlo je do zaglavljivanja papira u uredaju i na displeju se prikazuje sledeća poruka: PAPER JAMMED

- 1 Pritisnite taster i otvorite prednji poklopac.
Pažnja: tokom rada, jedinica za fiksiranje otiska (fuser) se zagreva. Nemojte da je dodirujete.
- 2 Kada je papir zaglavljen u blizini valjka i kertridža:
Uklonite papir povlačenjem ka sebi.
Kada se papir nalazi u blizini izlaza (fjuzera).
Uklonite papir (1), nakon toga uklonite valjak i kertridž, kako bi omogućili izvlačenje zaglavljenog papira sa zadnje strane uredjaja.
Uklonite zaglavljeni papir za štampanje, pažljivim povlačenjem ka gore.
Zatvorite prednji poklopac pritiskom obe strane ka dole sve dok se poklopac ne zaključa (1). Poravnajte i unesite papir za štampanje u uredaj (2)

Kada papir za štampanje nije unet u uredaj pravilno

Na displeju se prikazuje sledeća poruka: [FAILED PICK UP]
Uklonite papir za štampanje. Ispravite ga i ponovo unesite u uredaj.

Zaglavljeni papir

Zaglavljivanje dokumenta pri slanju

- 1 Pritisnite taster i otvorite prednji poklopac.
Pažnja: tokom rada, jedinica za fiksiranje otiska (fuser) se zagreva. Nemojte da je dodirujete.
- 2 Pomerite srednju vodjicu ka dole dok držite prednji poklopac.
- 3 Pažljivo uklonite zaglavljeni dokument.
- 4 Podignite srednju vodjicu.
- 5 Zatvorite prednji poklopac pritiskom na obe strane.

Napomena:

- Nemojte da izvlačite zaglavljeni dokument nasilno pre otvaranja prednjeg poklopca.

Pri slanju, uredaj ne unosi dokument ili unosi više listova

Ako pri slanju uredaj ne unosi dokument ili često unosi više dokumenata, podesite pritisak jedinice za unos.

Promenite poziciju zelene poluge pomoću predmeta sa oštrim vrhom. Levo: ako uredaj ne unosi dokument.

Centralna pozicija: standardna pozicija

Desno: ako uredaj unosi više dokumenata.

Čišćenje unutrašnjosti uredjaja

Ako često dolazi do nepravilnog unosa originala ili ako se na otisku, originalu ili dokumentu druge strane prikaze crna, bela linija ili mrlja, učinite sledeće:

Pažnja:

- Pažljivo rukujte valjkom i kertridžom. Pogledajte mere opreza u vezi valjka na str. 20.
 - Nemojte da koristite papirne maramice za čišćenje unutrašnjosti uredjaja.
- 1 Isključite kabl za napajanje i telefonski kabl.
 - 2 Otvorite prednji poklopac.
 - 3 Pomerite srednju vodjicu ka dole dok držite prednji poklopac.
 - 4 Očistite klizače tkaninom natoljenom alkoholom i sačekajte da se osuše. Očistite gornje staklo mekom i suvom tkaninom.
 - 5 Podignite srednju vodjicu.
 - 6 Uklonite valjak i kertridž pridržavanjem za dva jezička.
 - 7 Očistite donje staklo mekom i suvom tkaninom.
 - 8 Instalirajte valjak i kertridž.
 - 9 Zatvorite prednji poklopac pritiskom na obe strane.
 - 10 Priključite kabl za napajanje i kabl telefonske linije.

Štampanje izveštaja

Obaveštenja i izveštaji

Možete da odštampate sledeće liste i izveštaje.

Setup list: objašnjava aktuelnu postavku osnovnih i naprednih programskih funkcija uredjaja.

Telephone number list: lista imena i telefonskih brojeva memorisanih u ONE-TOUCH DIAL i EASY DIAL imenike.

Journal report: evidencija o prijemu i slanju faksova. Izveštaj se štampa automatski nakon svakih 30 faks komunikacija (funkcija #22).

Broadcast programming list: lista programiranog prenosa – pruža informacije o odabranim lokacijama na koje uredaj treba da prosledi faks.

Printer test list: štampanje test strane radi provere kvaliteta otiska. Ako se na test otisku javlja mrlja, mutna zona ili linije, očistite unutrašnjost uredjaja. Ako je kvalitet otiska i dalje slab, zamenite kertridž i valjak.

One-touch label kartica: štampanje imena memorisanih na one-touch tastere. Možete da postavite ovu karticu na odgovarajući prostor na uredaju.

- 1 Pritisnite taster [PRINT REPORT]:

Prikaz: PRINT REPORT
ROTATE <> & SET

- 2 Okrenite [EASY DIAL] sve dok se ne prikaže željena opcija.

SETUP LIST
TEL NO. LIST
JOURNAL REPORT
BROADCAST LIST
PRINTER TEST
ONE-TOUCH LABEL

- 3 Pritisnite [SET] da počnete štampanje.

PRINTING

- Da prekinete štampanje, pritisnite [STOP].
- Nakon štampanja, odštampana opcija biće prikazana na displeju.

- 4 Pritisnite taster [MENU].

Specifikacija

Tehnički podaci o proizvodu

Linija:	Javna telefonska linija
Veličina dokumenta:	Max. 216mm (Š) / Max. 600mm (D)
Širina skeniranja:	208 mm
Širina otiska:	A4: 202 mm / Letter/Legal: 208 mm
Vreme prenosa*:	oko 8 sek. po strani (ECM-MMR)**
Osetljivost skenera:	Horizontalna: 8 pels/mm Vertikalna: 3.85 linija/mm – STANDARD 7.7 linija/mm - FINE/PHOTO 15.4 linija/mm – SUPER FINE 64-nijanse
Polotonovi:	Kontaktni senzor slike (CIS – Contact Image Sensor)
Tip štampe:	Laserski štampač
Sistem kompresije podataka:	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR) Modified Modified READ (MMR)
Brzina modema:	14400 / 12000 / 9600 / 7200 / 4800 / 2400 bps; Automatska promena
Radno okruženje:	10°C – 32.5°C, 20%-80% RH (Relativne vlažnosti)
Dimenzije (V x Š x D):	190 mm x 417 mm x 345 mm
Masa (težina):	oko 6.5 kg
Potrošnja:	Pripremni mod: oko 7 W Prenos: oko 28 W Prijem: oko 220 W Kopiranje: oko 220 W Maksimum: oko 560 W (kada je fuzer uključen)
Napajanje:	220-240 V AC, 50 Hz
Kapacitet memorije:	Oko 150 strana za prenos/prijem (na osnovu ITU-T No.1 obrasca u standardnoj rezoluciji)
Karakteristike laserske diode:	Snaga lasera: maksimalno 5 mW Talasna dužina: 760 nm – 800 nm Trajanje emisije: neprekidno
Brzina štampe	oko 10 ppm
Rezolucija štampe	600 x 600 dpi

* Brzina prenosa zavisi od sadržaja stranica, rezolucije, uslova veze i performansi faks uređaja druge strane.

** Brzina prenosa procenjena je na osnovu ITU-T No.1 obrasca i original moda. Ako je faks uređaj druge strane slabiji od ovog uređaja, vreme prenosa može biti duže.

Primedbe:

- Detalji dati u ovom uputstvu podložni su promeni bez upozorenja.
- Slike i ilustracije u uputstvu mogu se malo razlikovati od samog proizvoda.

Specifikacija papira

Običan papir/transparentni medij: A4: 210 mm x 297 mm

Letter: 216 mm x 279 mm

Legal: 216 mm x 356 mm

Koverte: COM10: 105 mm x 241 mm

DL: 110 mm x 220 mm

Napomene:

- Izbegavajte:
 - Upotrebu papira sa više od 20% pamuka i/ili vlakana, kao što je papir za pisma ili papir koji se koristi za rezimee.
 - Izuzetno gladak ili sjajan papir sa teksaturom.
 - Papir sa oblogom, oštećen ili zgužvan papir.
 - Papir sa nepravilnostima (spajalice i sl.)
 - Prašnjav ili masan papir.
 - Papir koji se topi ili gubi boju na temperaturi od 200°C, kao što je velum papir. Ovakvi materijali mogu da dovedu do oštećenja klizača.
 - Vlažan papir.
 - Papir za Inkjet štampače.
- Neke vrste papira dozvoljavaju štampanje samo sa jedne strane. Pokušajte da odštampate na drugoj strani papira ako niste zadovoljni kvalitetom otiska.
- Za najbolje rezultate preporučujemo vam krupno-zrnog papira.
- Nemojte istovremeno da koristite papir različite debljine. Ovo može da izazove zaglavljivanje papira.
- Izbegavajte dvostrano štampanje.
- Nemojte da koristite papir koji ste odštampali na ovom uređaju za dvostrano štampanje na drugim uređajima jer u tom slučaju može doći do zaglavljivanja papira.

- Kako bi se izbeglo uvijanje papira, nemojte da otvarate pakovanje pre nego što budete spremni da upotrebite papir. Odložite neupotrebljen papir u originalni paket, na suvo i hladno mesto.

Radni vek kertridža sa tonerom

Radni vek kertridža sa tonerom zavisi od sadržaja primljenih, kopiranih i odštampanih dokumenata. Sledi procena odnosa izmedju stepena pokrivenosti stranice i radnog veka kertridža KX-FA76A. Radni vek kertridža zavisi od aktualnih uslova upotrebe.

5% pokrivenosti	10% pokrivenosti	15% pokrivenosti
Oko 2000 listova A4 formata	Oko 1000 listova A4 formata	Oko 650 listova A4 formata

Napomena

- Zona koja se štampa menja se u zavisnosti od dubine, debljine i veličine karaktera.
- Ako uključite funkciju za uštedu tonera, kertridž će trajati oko 40% duže.

Radni vek valjka

Priloženi valjak (KX-FA78X) može da odštampa oko 6000 stranica A4 formata, nezavisno od sadržaja strane.